

嘉義縣民和國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	四年級	課程設計者	曾庭賢	教學總節數 /學期(上/下)	20 節/下學期
年級 課程主題名稱	資訊科技融入應用		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類	
學校 願景	和諧、快樂、卓越、自然		與學校願 景呼應之 說明	1. 資訊科技與自然結合並能在人類生活情境之應用。 2. 追求卓越，結合藝術與科技媒體，設計製作生活應用及傳達訊息的作品。 3. 能了解多媒體電腦相關設備，並在快樂中學習。	
總綱 核心素養	E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。		課程 目標	1. 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 2. 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 3. 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 4. 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。 5. 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 6. 學會文書處理軟體的使用。	

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(5)週	認識 PowerPoint	<p>活動一：PowerPoint 環境介紹</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹開啟 PowerPoint 的方式、操作介面、範本選單、進階選單、office 按鈕。 2. 讓學生實際操作電腦。 <p>活動二：開新檔案、輸入文字</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹開新檔案、輸入文字。 2. 讓學生實際操作電腦。 <p>活動三：新增投影片、變更設計佈景</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹新增投影片、變更設計佈景 2. 讓學生實際操作電腦。 <p>活動四：儲存檔案、關閉檔案及軟體</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹儲存檔 	資訊	<p>資t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資T-II-2 文書處理軟體的使用</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. PowerPoint 環境介紹 2. 開新檔案 3. 輸入文字 4. 新增投影片 5. 設計佈景 6. 儲存檔案 7. 關閉檔案 8. 關閉軟體 9. 文字藝術師 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過開啟 PowerPoint 的方式、操作介面、範本選單、進階選單、office 按鈕，讓學生能認識常見的資訊系統。 2. 透過開新檔案、輸入文字、新增投影片、變更設計佈景、儲存檔案、關閉檔案及軟體、文字藝術師，學會文書處理軟體的使用。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 隨堂操作 	電腦、電腦廣播系統	5節

		<p>案、關閉檔案及軟體。</p> <p>2. 讓學生實際操作電腦。</p> <p>活動五：文字藝術師</p> <p>1. 教師介紹文字藝術師。</p> <p>2. 讓學生實際操作電腦。</p>							
第(6)週 - 第(10)週	認蔬 菜學 台語	<p>活動一：套用設計範本檔案</p> <p>1. 教師介紹點選設計選單、瀏覽佈景主題、套用。</p> <p>2. 讓學生實際操作電腦。</p> <p>活動二：插入圖片、複製格式</p> <p>1. 教師介紹插入圖片、複製格式。</p> <p>2. 讓學生實際操作。</p> <p>活動三：錄製聲音、放映投影片</p> <p>1. 教師介紹錄製聲音、放映投影片。</p> <p>2. 讓學生實際操作。</p>	資訊	<p>資 T-II-2 文書處理軟體的使用</p> <p>資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p>	<p>1. 點選設計選單</p> <p>2. 瀏覽佈景主題</p> <p>3. 套用</p> <p>4. 插入圖片</p> <p>5. 複製格式</p> <p>6. 錄製聲音</p> <p>7. 放映投影片</p> <p>8. 儲存成播放檔</p>	<p>1. 透過套用設計範本檔案、插入圖片、複製格式，讓學生學會文書處理軟體的使用。</p> <p>2. 透過錄製聲音、放映投影片、儲存成播放檔，讓學生能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 隨堂操作</p>	電腦、電腦廣播系統、耳機麥克風	5節

		<p>活動四：儲存成播放檔</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹儲存成播放檔。 2. 讓學生實際操作。 							
<p>第 (11) 週 - 第 (15) 週</p>	<p>竹節 蟲成 長記 錄 表、 記錄 圖表</p>	<p>活動一：變更文字為文字藝術師、變更文件背景色</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹變更文字為文字藝術師、變更文件背景色。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動二：插入表格、插入列</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹插入表格、插入列。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動三：搜尋美工圖案、儲存檔案</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹搜尋美工圖案、儲存檔案。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動四：開啟舊檔、使用快速表格插入表格</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹開啟舊檔、使用快速表格插入表格。 	<p>資訊</p>	<p>資 T-II-2 文書處理軟體的使用 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 變更文字為文字藝術師 2. 變更文件背景色 3. 插入表格 4. 插入列 5. 搜尋美工圖案 6. 儲存檔案 7. 開啟舊檔 8. 使用快速表格插入表格 9. 製作成長記錄圖表 10. 編輯圖表資料 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過變更文字為文字藝術師、變更文件背景色、插入表格、插入列、搜尋美工圖案、儲存檔案、開啟舊檔。 2. 使用快速表格插入表格、製作成長記錄圖表、編輯圖表資料，讓學生能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 隨堂操作 	<p>電腦、電腦 廣播系統</p>	<p>5 節</p>

		<p>2. 讓學生實際操作。</p> <p>活動五：製作成長記錄圖表、編輯圖表資料</p> <p>1. 教師介紹製作成長記錄圖表、編輯圖表資料。</p> <p>2. 讓學生實際操作。</p>							
<p>第 (16) 週 - 第 (20) 週</p>	<p>昆蟲世界相簿、動物奇觀</p>	<p>活動一：新增相簿、投影片換頁效果</p> <p>1. 教師介紹新增相簿、投影片換頁效果。</p> <p>2. 讓學生實際操作。</p> <p>活動二：插入影片、壓縮圖片</p> <p>1. 教師介紹插入影片、壓縮圖片。</p> <p>2. 讓學生實際操作。</p> <p>活動三：繪製連結按鈕、複製及對齊按鈕</p> <p>1. 教師介紹繪製連結按鈕、複製及對齊按鈕。</p> <p>2. 讓學生實際操作。</p> <p>活動四：變更圖片外</p>	<p>資訊</p>	<p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 T-II-2 文書處理軟體的使用</p>	<p>1. 新增相簿</p> <p>2. 投影片換頁效果</p> <p>3. 插入影片</p> <p>4. 壓縮圖片</p> <p>5. 繪製連結按鈕</p> <p>6. 複製及對齊按鈕</p> <p>7. 變更圖片外框</p> <p>8. 調整文字框方向及行距</p> <p>9. 加上動作指令</p> <p>10. 製作回目錄的按鈕</p>	<p>1. 透過新增相簿、投影片換頁效果、插入影片、壓縮圖片，讓學生能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>2. 透過繪製連結按鈕、複製及對齊按鈕、變更圖片外框、調整文字框方向及行距、加上動作指令、製作回目錄的按鈕，讓學生學會文書處理軟體的使用。</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 隨堂操作</p>	<p>電腦、電腦廣播系統</p>	<p>5 節</p>

	框、調整文字框方向及行距 1. 教師介紹變更圖片外框、調整文字框方向及行距。 2. 讓學生實際操作。 活動五：加上動作指令、製作回目錄的按鈕 1. 教師介紹加上動作指令、製作回目錄的按鈕。 2. 讓學生實際操作。							
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教科書 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材							
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)							
特教需求 學生課程 調整	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-學習障礙(4)人、腦性麻痺 (1)人</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1. 學生容易受外界影響而分心，建議教室布置力求簡潔，避免過多的視覺干擾，座位安排以教師為中心，盡量遠離門窗，減少學生分心的機會。</p> <p>2. 學習內容符合學生學習，故無調整內容之必要，腦性麻痺學生腦性麻痺學生較為被動依賴，需要較多的協助，可以安排小天使隨時協助個案進行活動。</p>							

	特教老師簽名：吳如婷、張玉巍
--	----------------

	普教老師簽名：曾庭賢
--	------------

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週3節，共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫3份。