

嘉義縣南新國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表-上學期

年級	五年級	課程設計者	蔡宜政	教學總節數 /學期(上/下)	40 節/上學期
年級 課程主題名稱	My style 的簡報世界		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類	
學校 願景	六育涵養 全人南新 品格. 食農. 資訊. 國際. 美學. 健康		與學校願 景呼應之 說明	1. 上傳自己的作品，讓自己的創意與國際接軌。 2. 透過品格教育，建立正確網路資訊禮節習慣。 3. 經由美學教育，設計屬於自我風格的作品。 4. 透過在地食農蔬菜介紹，認識健康飲食。	
核心 素養	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響 E-A3 具備擬定計劃與實作的能力並以創新思考方式因應日常生活情境 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗		課程 目標	1. 具備熟悉軟體介面、使用視窗介面的基本操作、設計生活上常用的報表，落實資訊便利的生活，理解媒體內容的意義與影響。 2. 能透過簡報學習具備擬定計劃與實作的能力，能運用各種特效功能，發揮創意，設計出具有創意的個人簡報。 3. 能透過簡報學習具備藝術創作與欣賞的基本素養，培養美感的敏銳度，並發展多元感官，增加美感體驗。	

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(2)週	認識 Impress 的基本介面	<p><b>活動 1:專題變簡報</b></p> <p>分享同學的專題報告，並藉由專題報告引導出投影片的概念，告知學生專題報告只是書面資料，不適合對群體的人進行介紹，如果要對群體作專題報告，可以把專題報告以簡報的方式來進行，讓學生對簡報產生興趣。</p> <p><b>活動 2:資訊教室公約</b></p> <p>建立良好的資訊倫理及有道德心的電腦使用習慣，不隨意開啟他人的檔案夾、刪除他人的資料、不得更改電腦設定及不能下載遊戲，制訂而成的資訊教室公約需要大家共同遵守。</p> <p><b>活動 3:自我介紹</b></p> <p>新增投影片，輸入主標題:我的個人小檔案；副標題:班級、姓名，並練習將文字更改字型、顏色及左側對齊，並透過動畫選項，決定文字進場的位置及進場的特效，讓簡報更顯輕鬆。</p>	資訊	<p>資 a-III-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>資 a-III-2 能建立健康的數位使用習慣與態度。。</p> <p>資 t-III-1 能認識常見的資訊系統</p>	<p>1. 投影片運用的介紹。</p> <p>2. 資訊教室公約的建立。</p> <p>3. 自我介紹簡報的完成。</p>	<p>1. 認同投影片運用的實用性及重要性，知道投影片的重要性在於將文字性的資料以歸納或圖表呈現在觀眾看，方便他人吸納自己的資料。</p> <p>2. 認同共同建立的資訊教室公約，養成健康的心態使用資訊教室設備，不亂下載檔案、不隨意開啟或刪除他人檔案。</p> <p>3. 完成創意自我介紹簡報的製作，知道 Impress 簡報系統能幫我們把做自我介紹這件難題變的更簡單。</p>	<p>1. 能發表討論投影片運用的實用性及重要性</p> <p>2. 能參與討論並共同訂定資訊教室公約。</p> <p>3. 能獨力完成一個自我介紹的投影片。</p>	<p>基峰資訊 LiberOffice Impress 5.X</p> <p>軟體光碟</p> <p><a href="http://www.olps.tc.edu.tw/Impress_s_10501/Impress%E5%BD%B1%E9%9F%B3%E6%95%99%E5%AD%B8/index.htm">http://www.olps.tc.edu.tw/Impress_s_10501/Impress%E5%BD%B1%E9%9F%B3%E6%95%99%E5%AD%B8/index.htm</a></p>	2

<p>第(3)週 - 第(5)週</p>	<p>探索蠶寶寶的一生</p>	<p><b>活動 1. 封面製作</b> 利用文字區塊建立簡報主題，套用母片頁面完成背景選擇，會插入圖片，且對圖片做水平翻轉或是旋轉等功能，透過圖片的不對稱擺放，更凸顯出簡報的活潑性。</p> <p><b>活動 2. 表格世界</b> 指導學童利用表格來記錄蠶寶寶的各個成長階段並美編表格，點選表格符號的插入表格，懂得欄數和列數的差別，並知道調整表格大小及表格背景顏色，讓表格看起來美觀又吸引人。</p> <p><b>活動 3. 繪圖工具</b> 利用基本圖形來完成一目了然的蠶寶寶循環圖，首先先插入基本形狀的環形，並調整環形的粗細，再放進 4 個圓形，這個過程要水平置中對齊、垂直置中對齊，加入文字後形成循環圖；第二種圖形是插入矩形圓角圖 8 個，水平置中後加入箭頭，在圖形內加入照片即完成。</p>	<p>資訊</p>	<p>資 c-III-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。</p> <p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 p-III-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 文字區塊、母片頁面使用的介紹。</li> <li>2. 表格欄數與列數的介紹。</li> <li>3. 循環圖自己動手做。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 運用文字區塊、母片頁面來完成封面的製作，且能透過插入圖片、調整圖片方向等 Impress 工具來讓簡報更吸引人。</li> <li>2. 插入表格欄數與列數，完成所需要的表格，讓 Impress 軟體來解決表格美觀性的問題，讓學生認識蠶卵的生命週期。</li> <li>3. 利用基本圖形來完成蠶寶寶的一生循環圖，分別有環狀循環圖、矩形循環圖，讓學生透過循環圖與同學分享蠶寶寶的生長歷程。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能完成封面的製作</li> <li>2. 能插入表格並調整欄列</li> <li>3. 調整表格的顏色</li> <li>4. 完成蠶寶寶的一生循環圖</li> <li>5. 完成循環圖的美編</li> </ol>	<p>基峰資訊 LiberOffice Impress 5.X</p> <p>軟體光碟</p> <p><a href="http://www.olps.tc.edu.tw/Impress_10501/Impress%E5%BD%B1%E9%9F%B3%E6%95%99%E5%AD%B8/index.htm">http://www.olps.tc.edu.tw/Impress_10501/Impress%E5%BD%B1%E9%9F%B3%E6%95%99%E5%AD%B8/index.htm</a></p>	<p>3</p>
----------------------	-----------------	---	-----------	--	--	---	---	--	----------

<p>第(6)週 - 第(8)週</p>	<p>票選運動會吉祥物</p>	<p><b>活動 1. 設定背景</b> 以主題相關照片為背景，並插入外部圖片檔案，完成和運動會符合之簡報，這需要將多張照片重疊且設定群組，也就是用多張片組成適合運動會背景的照片，非常實用。</p> <p><b>活動 2. 藝術主題文字</b> 利用字型美工畫廊，建立投影片的標題文字，藝術主題字可以調整橫字、直字、曲線字型或切換擠出等多項功能，熟悉這些字型可以讓標題更吸引人。</p> <p><b>活動 3. 展示表單</b> 利用前述教學的表格，設定好欄列數後，在表格內加入吉祥物圖片，成為票選表單，這裡另外有更換背景教學，點選點陣圖，裡面有很多花紋可以挑選，讓自己的背景獨樹一幟。</p>	<p>資訊</p>	<p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>資 c-III-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。</p> <p>資 p-III-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p>	<p>1. 多張照片背景的設計。</p> <p>2. 美術字圖庫的應用。</p> <p>3. 票選表單的設計及運用。</p>	<p>1. 運用多張照片組合，完成符合運動會情景之簡報，認識 Impress 軟體的功能來表達出創作者的想法。</p> <p>2. 利用美術字圖庫來建立投影片之標題，知道 Impress 軟體工具可以讓創作者作品的主題性被凸顯出來。</p> <p>3. 利用欄列表格來設計表單，讓表單成為適合的選票單，作者也透過選票單與他人分享自己的學習心得。</p>	<p>1. 能運用照片組合成背景</p> <p>2. 能利用美術字來完成主題字</p> <p>3. 能動手完成票選單</p>	<p>碁峰資訊 LiberOffice Impress 5.X</p> <p>軟體光碟</p> <p><a href="http://www.olps.tc.edu.tw/Impress_10501/Impress%E5%BD%B1%E9%9F%B3%E6%95%99%E5%AD%B8/index.htm">http://www.olps.tc.edu.tw/Impress_10501/Impress%E5%BD%B1%E9%9F%B3%E6%95%99%E5%AD%B8/index.htm</a></p>	<p>3</p>
<p>第(9)週 - 第(11)週</p>	<p>逛逛學校彩蝶園</p>	<p><b>活動 1. 相片編輯</b> 透過投影片的頁面屬性功能可以選擇背景顏色，可以選擇 2 個顏色漸層，漸層方式還有許多模式，小朋友都可以嘗試看看；之後插入照片</p>	<p>資訊</p>	<p>資 p-III-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p>	<p>1. 照片的拖曳、旋轉、旋轉及加框等功效。</p>	<p>1. 運用照片的拖曳、旋轉、旋轉及加框等功效，增加簡報本身的活潑性，透過 Impress 軟體工具的照片美編</p>	<p>1. 能完成照片的拖曳、旋轉、旋轉及加框等功效</p>	<p>碁峰資訊 LiberOffice Impress 5.X</p> <p>軟體光碟</p>	<p>3</p>

		<p>後，可以對照片進行拖曳大小、旋轉、裁切及加框等多種功能，小朋友可以發揮自己的創意，做出屬於個人風格的作品。</p> <p><b>活動 2. 視訊影片的使用</b></p> <p>Impress 可以插入音訊或視訊，插入後可以拖曳控點設定影片大小及位置，播放完畢後可以按下 ESC 鍵返回投影片，這些功能都可以讓投影片更活潑，讓投影片更吸引人。</p> <p><b>活動 3. 背景音樂的設定</b></p> <p>點選投影片轉場，有多種轉場模式供你選擇，我們使用自動翻新功能，可以指定時間進行轉場，且可以插入背景音樂，增加簡報的動感，按下播放後，投影片可以依照設定的時間自動播放，適合在活動前的等待時間播放。</p>		<p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p>	<p>2. 視訊影片的使用及設定。</p> <p>3. 投影片轉場的設定。</p>	<p>功能，可以和他人分享自己的學習心得。</p> <p>2. 插入影片及設定影片大小，用影片加強簡報的可看性，觀眾也可以透過影片感受到創作者想表達的想法。</p> <p>3. 完成投影片轉場設定，讓投影片轉換時，更顯動感；且透過設定播放時間，掌握投影片的時間長度，觀眾可以經由觀看投影片播放認識作者想表達的內容。</p>	<p>2. 能完成投影片中的片設定</p> <p>3. 能設定投影片轉場效果</p>	<p><a href="http://www.olps.tc.edu.tw/Impress_10501/Impress%E5%BD%B1%E9%9F%B3%E6%95%99%E5%AD%B8/index.htm">http://www.olps.tc.edu.tw/Impress_10501/Impress%E5%BD%B1%E9%9F%B3%E6%95%99%E5%AD%B8/index.htm</a></p>	
<p>第(12)週 - 第(14)週</p>	<p>認識 台灣 國家 公園</p>	<p><b>活動 1. 投影片母片</b></p> <p>有時報告內容的投影片數量太多而無法一一設計投影片時，可以透過設計投影片母片，一次就完成多張簡報的設定，不論是格式、背景、</p>	<p>資訊</p> <p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	<p>1. 投影片母片的設定。</p>	<p>1. 使用投影片母片的功能，一次完成多張投影片的格式、背景、字形等設定，使用資訊科技解決多張投影片設定的問題。</p>	<p>1. 能完成投影片母片設定</p>	<p>基峰資訊 LiberOffice Impress 5.X  軟體光碟</p>	<p>3</p>	

		<p>字形都可以一樣，相當方便。</p> <p><b>活動 2. 分布圖</b></p> <p>透過插入台灣圖片，再來將圓形基本形狀放在台灣圖片上各國家公園的位置，並利用矩形基本形狀放在圓形基本形狀隔壁，並在矩形基本形狀上打入國家公園的名稱，就能在台灣地圖上列出各個公園分布圖。</p> <p><b>活動 3. 簡介製作</b></p> <p>在新的頁面左側放入國家公園的照片，學生可以發揮創意看是要並排、不對稱或是歪斜的擺放，再到國家公園網站複製公園介紹，貼到簡報右側，這樣國家公園的介紹即完成。</p>		<p>資 p-III-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p> <p>資 p-III-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p>	<p>2. 地圖標註上名稱。</p> <p>3. 公園照片能加上介紹，完成簡介。</p>	<p>2. 用簡單形狀標註出台灣公園的分布，利用 Impress 軟體工具完成的作品可以和他人分享學習的心得。</p> <p>3. 利用 Impress 軟體工具將多張照片組合成簡報配置，再貼上公園介紹，完成簡介，跟他人分享學習心得。</p>	<p>2. 能標出公園的位置及名稱</p> <p>3. 能完成國家公園的簡介介紹</p>	<p><a href="http://www.olps.tc.edu.tw/Impress_s_10501/Impress%E5%BD%B1%E9%9F%B3%E6%95%99%E5%AD%B8/index.htm">http://www.olps.tc.edu.tw/Impress_s_10501/Impress%E5%BD%B1%E9%9F%B3%E6%95%99%E5%AD%B8/index.htm</a></p>	
<p>第(15)週 - 第(17)週</p>	<p>動態簡報輕鬆放</p>	<p><b>活動 1. 動畫效果真有趣</b></p> <p>透過動畫功能，能選擇物件或文字進入簡報的方式及時間，進入的方式有飛入、百葉窗及方塊等多種模式，也可以控制進入的時間，讓簡報看來更生動有趣。</p> <p><b>活動 2. GIF 動畫真有趣</b></p> <p>插入的圖片有一種是 GIF 動畫，是一種會動圖片，利用</p>	<p>資訊</p> <p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p>	<p>1. 動畫效果的設定。</p> <p>2. GIF 動畫的使用</p>	<p>1. 利用 Impress 軟體工具完成不同動畫效果，挑選運用動畫功能選項，設計不同進入畫面的動畫，以此表達出創作者內心的想法。</p> <p>2. 善用 GIF 動畫，並設定路徑及進入簡報方式，以這種資訊科技</p>	<p>1. 能完成動畫效果的設定</p> <p>2. 能使用 GIF 動畫，增加畫面的活潑度</p>	<p>基峰資訊 LiberOffice Impress 5.X  軟體光碟</p> <p><a href="http://www.olps.tc.edu.tw/Impress_s_10501/Impress%E5%BD%B1%E9%9F%B3%E6%95%99%E5%AD%B8/index.htm">http://www.olps.tc.edu.tw/Impress_s_10501/Impress%E5%BD%B1%E9%9F%B3%E6%95%99%E5%AD%B8/index.htm</a></p>	3	

		<p>加入效果，能夠選擇 GIF 動畫進入簡報的路徑及方式，可以嘗試自由線條，這樣會為作品帶來更多的動感。</p> <p><b>活動 3. 方便的超連結</b></p> <p>除了自己的作品介紹國家公園之外，也可以使用插入超連結功能，在網際網路選項上貼入事先複製的網址，這樣於簡報按下網址，可以直接從簡報連接到指定的網頁，相當的便利。</p>		<p>資 p-III-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p>	<p>用方法。</p> <p>3. 超連結的使用設定</p>	<p>來向觀眾表達自己創作的想法。</p> <p>3. 使用超連結，讓簡報可以直接連結至指定的網頁，觀眾看完創作者的介紹，還可以直接連結到網路上看國家公園的介紹，這種資訊科技適合和觀眾分享學習的資源。</p>	<p>3. 能在簡報順利的加入超連結</p>	<p><a href="http://www.olps.tc.edu.tw/Impress_s_10501/Impress%E5%BD%B1%E9%9F%B3%E6%95%99%E5%AD%B8/index.htm">3%E6%95%99%E5%AD%B8/index.htm</a></p>	
<p>第(18)週 - 第(20)週</p>	<p>相片 幻燈 秀</p>	<p><b>活動 1. 相片輕鬆秀</b></p> <p>透過插入相簿，並把相片拖曳到跟版面一樣大，連續設定多張後，接著就設定轉場時間，透過自動翻換每隔指定為 3 秒，並套用到所有的投影片；另外可以插入音樂檔，但是這裡只要設定循環到下一個聲音出現為止，就完成相片播放器了。</p> <p><b>活動 2. 簡報分享</b></p> <p>透過學生講述自己創作的投影片、同學觀看其他人不同風格的投影片，同學分享這學期學到的 Impress 簡報設計，看看自己的特色和學習</p>	<p>資訊</p>	<p>資 p-III-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p> <p>資 p-III-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p>	<p>1. 相簿的建立</p> <p>2. 簡報完成後的分享</p>	<p>1. 利用插入相片、設定播放速度及背景音樂，完成相片播放器，透過作品和他人分享資訊科技學習的心得。</p> <p>2. 完成自己的簡報，並和同學分享簡報中各個設定，透過資訊科技和同學分享這一學期以來的學習心得。</p>	<p>1. 能完成相片播放器的設定</p> <p>2. 能和同學分享自己簡報</p>	<p>基隆資訊 LiberOffice Impress 5.X  軟體光碟</p> <p><a href="http://www.olps.tc.edu.tw/Impress_s_10501/Impress%E5%BD%B1%E9%9F%B3%E6%95%99%E5%AD%B8/index.htm">http://www.olps.tc.edu.tw/Impress_s_10501/Impress%E5%BD%B1%E9%9F%B3%E6%95%99%E5%AD%B8/index.htm</a></p>	<p>3</p>

	別人的優點，成為自己成長進步的養分。							
<b>教材來源</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 選用教科書（基峰資訊 Impress 5.X） <input type="checkbox"/> 自編教材（請按單元條列敘明於教學資源中）							
<b>本主題是否融入資訊科技教學內容</b>	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共( 20 )節（以連結資訊科技議題為主）							
<b>特教需求</b>	※身心障礙類學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙( )人、學習障礙( )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、( /人數)							
<b>學生</b>	※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)							
<b>課程調整</b>	※課程調整建議(特教老師填寫)： 1. 2.							
	特教老師簽名：魏憶如、卓宜蔚、吳純玉、蔡依霖 普教老師簽名：蔡宜政							