

## 嘉義縣中埔鄉沄水國民小學課程發展委員會設置要點

- 一、嘉義縣中埔鄉沄水國民小學(以下簡稱本校)依教育部公布之「國民中小學九年一貫課程綱要」實施要點之規定，訂定本要點。
- 二、本校課程發展委員會(以下簡稱本會)負責規劃全校總體課程計畫，決定每週各學習領域節數，審查自編教科用書，負責課程與教學的評鑑，進行學習評鑑，以培養具備人本情懷、統整能力、民主素養、鄉土與國際意識，以及進行終身學習之健全國民。
- 三、本會之組成與任期
  - (一)學校課程發展委員會：由校長、處室主任、教務組長、各學年代表、各學習領域召集人、家長會長、家長代表、社區代表共 21 人次；校長、家長會長為當然委員。處室主任、教務組長是行政人員代表，任期配合行政職務。學年代表由各年級自行推選，任期一年。
  - (二)年級課程發展小組：由各年級所有級任教師共同組成，任期一學年。
  - (三)學習領域課程發展小組：由全校教師(含主任)依專長分成「語文(國語及英語)」、「數學」、「健康與體育」、「自然與生活科技」、「社會科學」、「藝術與人文」、「綜合活動」、「生活」八個課程發展小組，任期一學年，依教師意願及任教科目之異動而改變所屬之小組。
  - (四)學年代表及領域召集人得併兼任。
- 四、本會之功能與任務：
  - (一)充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需求等相關因素，結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程，並審慎規劃全校總體課程計畫。
  - (二)審查各領域課程計畫，內容包涵：「學年/學期學習目標、單元活動主題、相對應能力指標、時數、備註」等項目，且應融入有關性別平等、環境、資訊、家政、人權、生涯發展、海洋教育等七大議題。
  - (三)統整各學習領域課程計畫，發展學校總體課程計畫。
  - (四)應於每學年開學前一個月，擬定下一學年度學校總體課程計畫。
  - (五)擬定「選用教科書辦法」，並選用每學期教科書。
  - (六)審查自編教科用書。
  - (七)決定各學習領域之學習節數及彈性課程學習節數。
  - (八)決定應開設之選修課程。
  - (九)負責課程與教學評鑑，並進行學習評鑑。
  - (十)其他有關課程發展事宜。
- 五、本會委員任期一年，連選得連任。候補委員或補選(推)舉產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。
- 六、本會每年定期舉行四次會議，每學期各兩次為原則；唯必要時得召開臨時會議。每年召開會議時，必須提出下學年度總體課程計畫，並函送縣府教育處備查後，方能實施。

- 七、本會由校長召集，然如經委員二分之一以上連署召集時，得由連署委員互推一人召集之。
- 八、本會開會時，須有應出席委員二分之一（含）以上出席，方得開議。須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票採無記名或舉手方式行之。
- 九、本會開會時得視事實需要，邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
- 十、本會之行政工作，由教導處主辦，相關單位協辦。
- 十一、本要點經校務會議通過，呈請校長核定後施行，修正時亦同。

組長：江啟誠

主任：劉紋君

校長：林松潔

汧水國民小學「課程發展委員會」組織架構表

|        |  |   |
|--------|--|---|
| 組成成員   | 參加人員   |   |
| 校長     | 林松潔  |   |
| 行政人員   | 教導主任：劉紋君<br>教務組長：江啟誠   | 總務主任：蕭淳元<br>訓導組長：李明興                    |
| 年級代表   | 一年級代表：王俐蘋<br>三年級代表：盧豐源<br>五年級代表：莊雅旭                              | 二年級代表：李珮瑜<br>四年級代表：黃家珍<br>六年級代表：黃永德     |
| 領域教師代表 | 語文領域：黃家珍<br>數學領域：黃永德<br>社會領域：張愛環<br>藝術與人文領域：李明興<br>自然與生活科技領域：江啟誠 | 健康與體育領域：盧豐源<br>綜合活動領域：王俐蘋<br>生活課程領域：李珮瑜 |
| 家長會長   | 劉鴻祈  |   |
| 家長代表   | 蔡佩君  |   |
| 社區代表   | 蔣莉鈴  |   |

汧水國民小學「課程發展委員會」組織分工表

| 職稱    | 成員   | 任務   | 備註 |
|-------|------|--|----|
| 召集人   | 校長   | 核定學校課程發展方向與內涵                                      |    |
| 行政組   | 教導主任 | 規劃學校本位課程內涵<br>規劃六大議題計劃與實務                          |    |
|       | 總務主任 | 規劃課程配置環境提供相關教學行政支援，<br>充實相關資料與教學設備                 |    |
| 教學活動組 | 教務組長 | 教學計劃之實施推展  |    |
|       | 訓導組長 | 活動之實施推展  |    |
| 學習領域組 | 全體教師 | 規劃統籌各年段學習領域課程<br>協助教師進行進修提昇教學能力<br>審查教學計劃、評鑑課程實施成效 |    |