

嘉義縣南靖國小 109 學年度彈性學習課程(校訂課程)教學內容規劃表-上/下學期(各一張)

年級	三年級	課程設計者	張宏誠		教學總節數 /學期(上/下)	總節數 20 節/ 上學期
年級 課程主題 名稱	三年級/生活資訊科技應用(上)		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類		
學校 願景	人文涵養 語文跨界 多元展能 健康促進 科技整合		與學校願 景呼應之 說明	1、引導學生了解自然生態，培養對環境的關懷，以健康永續的態度愛護環境。 2、藉由專題探究引發學習的動機，培養學習健康的觀念與習慣。 3、透過專題探究歷程，啟發創新思維並培養探究能力與問題解決的能力。 4、透過產出與成果分享，增進對地方的認同感，宣揚地方人文特色。		
核心 素養	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。		課程 目標	1. 學生能理解電腦科技在日常生活中的應用，以及如何使用電腦取得天氣、地圖等生活資訊。(知識) 2. 學生能辨別硬體與軟體，具備正確使用電腦的技能。(技能) 3. 學生記憶電腦鍵盤的按鍵位置，能使用英文與中文輸入法建立文件，具備基本文書能力。(知識+技能) 4. 透過課程理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。(態度)		

教學 進度	單元名稱	教學重點 (教學活動)	連結領域/ 議題	學習表現	校訂學習內容	教學目標 (學習目標)	評量內容 (表現任務)	教學資 源	節 數
----------	------	----------------	-------------	------	--------	----------------	----------------	----------	--------

<p>第(1)~(3)週</p>	<p>電腦好幫手</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 讓學生從課本畫冊圖形中知道『電腦在生活中的運用』也熟悉『教材多媒體』的位置並產生圖形記憶。</li> <li>2. 讓學生填寫教室規範的宣言書。</li> <li>3. 瞭解為什麼要學習電腦。</li> <li>4. 認識常見的電腦類型。</li> <li>5. 認識行動裝置。</li> <li>6. 能正確辨識電腦的各種配備。</li> <li>7. 學會操控電腦的方式，能知道不同類型的電腦，會有不同的操作方式，包含滑鼠、鍵盤、觸控、手勢與語音等。</li> <li>8. 學會正確開關機。</li> <li>9. 說明使用電腦的良好習慣。</li> </ol>	<p>資訊素養</p>	<p><b>資 t-II-1</b> 能認識常見的資訊系統。  <b>資 a-II-1</b> 能了解資訊科技於日常生活之重要性。  <b>資 a-II-2</b> 能建立健康的數位使用習慣與態度。  <b>資 a-II-4</b> 能具備學習資訊科技的興趣。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電腦在食、衣、住、行、娛樂、學習、通訊、消費、雲端的各種應用。</li> <li>2. 電腦基本配備與週邊設備。</li> <li>3. 正確開關機、使用電腦的習慣。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識電腦生活應用</li> <li>2. 瞭解電腦教室規範</li> <li>3. 認識電腦硬體</li> <li>4. 學會操控電腦</li> <li>5. 學會開關機</li> <li>6. 瞭解良好的使用電腦習慣</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口頭問答</li> <li>2. 操作評量</li> <li>3. 學習評量</li> </ol>	<p>電腦設備</p>	<p>3</p>
<p>第(4)~(6)週</p>	<p>電腦好操作</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識常見的作業系統。</li> <li>2. 說明什麼是電腦視窗軟體，瞭解個人電腦與行動載具的軟體，並舉例說明。</li> <li>3. 認識 windows 作業環境與視窗。</li> <li>4. 說明滑鼠與游標的關係，引導學生正確操控滑鼠。</li> <li>5. 老師介紹開始功能表的用途以及系統桌面圖示。</li> <li>6. 讓學生練習滑鼠左右鍵的操控，並能正確操作視窗。</li> <li>7. 讓學生到【校園滑鼠小尖兵】從遊戲中練習滑鼠的操作。</li> </ol>	<p>資訊素養</p>	<p><b>資 t-II-1</b> 能認識常見的資訊系統。  <b>資 a-II-4</b> 能具備學習資訊科技的興趣。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 作業系統、軟體、視窗。</li> <li>2. 滑鼠的功能。</li> <li>3. 視窗操作技巧。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 瞭解電腦視窗軟體</li> <li>2. 認識滑鼠與游標的關係</li> <li>3. 學會使用滑鼠</li> <li>4. 學會操作視窗</li> <li>5. 認識開始功能表</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口頭問答</li> <li>2. 操作評量</li> <li>3. 學習評量</li> </ol>	<p>電腦設備</p>	<p>3</p>

第(7)~(9)週	電腦好好玩	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.認識 Windows 的小工具。</li> <li>2.學會使用【小算盤】應用程式。</li> <li>3.學會使用【天氣】應用程式。</li> <li>4.學會使用【Microsoft 新聞】應用程式。</li> <li>5.學會使用【地圖】應用程式。</li> <li>6.學會自訂佈景主題、桌布與螢幕保護裝置。</li> <li>7.瞭解網路安全觀念，能知道哪些是個人資料，不可隨意告知陌生人。</li> <li>8.指導學生從【資訊安全與倫理】系列動畫中，認識資訊倫理並進行評量。</li> <li>9.認識電腦如何清潔與保養。</li> <li>10.讓學生開啟【Windows 大考驗】接受測驗。</li> </ol>	資訊素養	<p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資 a-II-4 能具備學習資訊科技的興趣。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Windows 的小工具：小算盤、天氣、Microsoft 新聞。</li> <li>2.Windows 的小工具：地圖。</li> <li>3.個人化電腦。</li> <li>4.資訊安全與倫理。</li> <li>5.電腦清潔與保養。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.學會使用小工具</li> <li>2.學會個人化電腦</li> <li>3.學會清潔電腦</li> <li>4.資訊安全與倫理觀念</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口頭問答</li> <li>2. 操作評量</li> <li>3. 學習評量</li> </ol>		3
第(10)~(11)週	電腦好打字 (英文)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.老師對鍵盤做基本介紹，如：功能鍵區、打字鍵區、編輯鍵區、方向鍵區、數字鍵區等等。</li> <li>2.讓學生在課本上的畫冊圖形中認識『英打鍵盤』並產生圖形記憶。</li> <li>3.讓學生運用【校園鍵盤】認識英文鍵盤位置。</li> <li>4.學會正確的打字指法。</li> <li>5.學會使用 WordPad 開啟、編輯與儲存檔案。</li> <li>6.學會切換中英輸入法。</li> <li>7.能輸入大小寫英文。</li> <li>8.學會輸入特殊符號。</li> <li>9.學會修改與刪除文字。</li> <li>10.認識實體鍵盤與虛擬鍵盤。</li> </ol>	資訊素養	<p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>資 a-II-4 能具備學習資訊科技的興趣。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.打字鍵盤與英文輸入。</li> <li>2.英文輸入。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識鍵盤</li> <li>2. 學會打字指法</li> <li>3. 學會英文打字技巧</li> <li>4. 學會輸入特殊符號</li> <li>5. 認識實體與虛擬鍵盤</li> <li>6. 學會使用 WordPad</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口頭問答</li> <li>2. 操作評量</li> <li>3. 學習評量</li> </ol>	電腦設備	2

		11.讓學生實際操作【校園打字 GAME】，從指法、單字、標點符號、片語、到文章，練習英文輸入。							
第(12)~ (13)週	電腦好打字 (中文)	<ol style="list-style-type: none"> <li>讓學生在課本的畫冊圖形中認識『中文鍵盤』並產生圖形記憶。</li> <li>讓學生運用【校園鍵盤】認識中文鍵盤位置。</li> <li>學會切換中文輸入法。</li> <li>學會輸入標點符號、選字。</li> <li>讓學生開啟【標點符號輸入教學】，複習並練習輸入常見的標點符號。</li> <li>學會開啟 WordPad，新增、編輯與儲存文件。</li> <li>學會在 WordPad 中修改字型、字級與文字色彩。</li> <li>認識文書編輯常用的按鍵，如剪下、複製、貼上、全選、復原...等。</li> <li>練習中英混打輸入。</li> <li>讓學生實際操作【校園打字 GAME】，從指法、單字、標點符號、詞語、到文章，練習中文輸入。</li> </ol>	資訊素養	<p><b>資 t-II-1</b> 能認識常見的資訊系統。</p> <p><b>資 p-II-1</b> 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p><b>資 a-II-4</b> 能具備學習資訊科技的興趣。</p>	1. 中文輸入。	<ol style="list-style-type: none"> <li>學會切換中文輸入法</li> <li>學會使用 WordPad</li> <li>學會使用注音輸入</li> <li>學會複製與貼上文字</li> <li>學會儲存檔案</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>口頭問答</li> <li>操作評量</li> <li>學習評量</li> </ol>	電腦設備	2
第(14)~ (15)週	檔案收納箱	<ul style="list-style-type: none"> <li>讓學生在課本的畫冊圖形中認識『檔案管理很重要』並產生圖形記憶。</li> <li>老師與學生一同討論為什麼要管理檔案、管理檔案的好處與不管理檔案的壞處。</li> <li>認識常見的檔案類型。</li> <li>如何把檔案分門別類，放在不同的資料夾。</li> <li>學會使用檔案總管，並</li> </ul>	資訊素養	<p><b>資 t-II-1</b> 能認識常見的資訊系統。</p> <p><b>資 p-II-3</b> 能認識基本的數位資源整理方法。</p> <p><b>資 a-II-4</b> 能具備學習資訊科技的興趣。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>檔案總管結構、檔案類型。</li> <li>檔案與資料夾的操作。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>認識檔案與資料夾</li> <li>瞭解檔案管理的重要性</li> <li>學會使用檔案總管</li> <li>學會清理資源回收桶</li> <li>學會瀏覽圖片</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>口頭問答</li> <li>操作評量</li> <li>學習評量</li> </ol>	電腦設備	2

		<p>瞭解樹狀結構與檢視模式。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會尋找檔案。</li> <li>● 能新增資料夾、命名與搬移檔案。</li> <li>● 學習【複製】、【剪下】、【貼上】檔案的指令。</li> <li>● 學會刪除資料夾與清空【資源回收筒】。</li> <li>● 學會使用內建的相片程式瀏覽圖片。</li> <li>● 讓學生運用【超級檔案管家】來比賽看看誰才是最稱職的檔案管家。</li> </ul>							
第(16)~(17)週	電腦好畫畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.讓學生在課本的畫冊圖形中去認識『電腦繪圖』並產生電腦繪圖的圖形記憶。</li> <li>2.學會把滑鼠變為畫筆，在繪圖軟體中畫畫。</li> <li>3.能瞭解點、線、面的概念。組合不同的圖形，能成為各種圖案。</li> <li>4.認識小畫家軟體，熟悉基本操作。</li> <li>5.老師以範例示範小畫家的繪圖工具、編輯工具的使用方式，並讓學生實際操作。</li> <li>6.學會繪製圖案與填色。</li> <li>7.學會裁切畫布。</li> <li>8.學會使用筆刷。</li> <li>9.讓學生運用【彩繪線條稿】與【填色遊戲】來練習填色技巧。</li> <li>10.老師講解學生作品的存檔位置。</li> <li>11.學會儲存使用小畫家繪製的圖片。</li> </ol>	資訊素養	<p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p>	1. 小畫家。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 認識電腦繪圖</li> <li>● 學會使用小畫家</li> <li>● 學會畫幾何圖形</li> <li>● 學會繪製線條</li> <li>● 學會填色</li> <li>● 學會儲存檔案</li> <li>● 延伸練習手繪創意</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口頭問答</li> <li>2. 操作評量</li> <li>3. 學習評量</li> </ol>	電腦設備	2

第(18)~ (20)週	電腦好創意	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會更多小畫家的使用技巧，例如：繪製曲線、使用左鍵與右鍵填色、用快捷鍵拖曳複製圖案、快速刪除所有圖案。</li> <li>● 學會以小畫家軟體繪製背景圖。</li> <li>● 學會用小畫家合成影像，從插入外部圖形、設定透明背景到縮放等技巧。</li> <li>● 學生發揮創意，用小畫家加工照片。</li> </ul>	資訊素養	<p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>資 a-II-4 能具備學習資訊科技的興趣。</p>	1. 小畫家。	1. 學會使用小畫家繪製曲線 2. 學會繪製背景與合成影像 3. 發揮創意加工照片	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	電腦設備	
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教科書 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材								
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共( )節 (以連結資訊科技議題為主)								
特教需求學生 課程調整	※身心障礙類學生: <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙( )人、學習障礙( )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、(自行填入類型/人數) ※資賦優異學生: <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有- (自行填入類型/人數, 如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫):  <p style="text-align: center;">特教老師簽名:</p> <p style="text-align: center;">普教老師簽名:</p>								

\*各校可視需求自行增減表格

填表說明:

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：

中年級校訂課程每週6節，共開社走讀南靖糖廠課程1節、閱讀1節、社團(足球、書法、書法)2節、資訊1節、活力英語1節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫7份。

嘉義縣南靖國小 109 學年度彈性學習課程(校訂課程)教學內容規劃表-上/下學期(各一張)

年級	三年級	課程設計者	張宏誠	教學總節數 /學期(上/下)	總節數 20 節/ 下學期
年級 課程主題 名稱	三年級/生活資訊科技應用(下)		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類	
學校 願景	人文涵養 語文跨界 多元展能 健康促進 科技整合		與學校願 景呼應之 說明	1、引導學生了解自然生態，培養對環境的關懷，以健康永續的態度愛護環境。 2、藉由專題探究引發學習的動機，培養學習健康的觀念與習慣。 3、透過專題探究歷程，啟發創新思維並培養探究能力與問題解決的能力。 4、透過產出與成果分享，增進對地方的認同感，宣揚地方人文特色。	
核心 素養	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。		課程 目標	1. 透過不同的練習，能熟悉網路的簡單操作並與他人互動。 2. 能透過網路的安排，能了解不同人的想法並達到溝通的目的。	



教學進度	單元名稱	教學重點 (教學活動)	連結領域/ 議題	學習表現	校訂學習內容	教學目標 (學習目標)	評量內容 (表現任務)	教學資源	節數
第(1)週 ~ 第(5)週	網路真神奇	1. 透過操作，能啟動瀏覽器並了以滑鼠點閱各項超連結 2. 透過操作，能上網操作為為的快打高手並熟悉鍵盤的使用 3. 透過操作能到南靖國小網站了解南靖國小網站訊息 4. 按照學習單的指示，能一步一步完成找尋不同的網站指令（例：查詢今日菜單，班級人數，學校最新消息） 5. 根據學習單的指示到不同的網站並選擇一個最喜歡網站完成查詢	資訊素養	資 p-II-1 能認識與使用資訊科技 以表達想法。  資 p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係	學校網站安排網址的意義	1. 透過不同的練習能熟悉網路的簡單操作並與他人互動 2. 能透過網路的安排能了解不同人的想法並達到溝通的目的	能查詢不同的網址	電腦設備 網路設備	5
第(6)週 ~ 第(10)週	解答小高手	1. 透過操作，能開啟行動載具 2. 透過分組，進行問題競賽 3. 透過展示，宣布簡單問題（例：如何調配出綠色） 4. 透過分組並查詢簡單的字並查看結果 5. 透過操作，將結果複製下來，並貼在文書軟體	資訊素養   藝術	資 p-II-1 能認識與使用資訊科技 以表達想法。  資 p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係  1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。	搜尋關鍵字（簡報）	1. 透過不同的練習能熟悉網路的簡單操作並與他人互動 2. 能透過網路的安排能了解不同人的想法並達到溝通的目的	能使用行動載具	電腦設備 網路設備	5

<p>第(11)週 - 第(15)週</p>	<p>資訊安全防身術</p>	<p>1. 瞭解項目符號如何讓文字更有條理。 2. 學會美化項目符號。 3. 學會複製投影片。 4. 學會使用使用 PowerPoint 內的搜尋功能、插入 YouTube 影片。 5. 學會另存新檔。 6. 瞭解上台做簡報的注意事項。</p>	<p>綜合活動 藝術與人文 語文</p>	<p><b>資 E2</b> 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 <b>資 E11</b> 建立康健的數位使用習慣與態度。 <b>國 2-II-2</b> 運用適當詞語、正確語法表達想法。 <b>藝 1-II-6</b> 能使用視覺元素與想像力,豐富創作主題。 <b>綜 3a-II-1</b> 覺察生活中潛藏危機的情境,提出並演練減低或避免危險的方法。</p>	<p>資訊安全宣導簡報。</p>	<p>1. 學會美化項目符號 2. 學會插入線上影片</p>	<p>1.口頭問答 2.操作評量 3.學習評量</p>	<p>電腦設備 網路設備</p>	<p>5</p>
<p>第(16)週 - 第(20)週</p>	<p>我的最愛</p>	<p>1 透過分組操作,利用使用瀏覽器 2 透過分組操作,一組選擇五個自己喜歡的不同性質網站並瀏覽 3 向其他組別推廣網站 4 透過操作,將喜歡的搜尋網站設為首頁</p>	<p>資訊素養</p>	<p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技 以表達想法。 資 p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係</p>	<p>好用有效的網站(簡報)</p>	<p>1. 透過不同的練習能熟悉網路的簡單操作並與他人互動 2. 能透過網路的安排能了解不同人的想法並達到溝通的目的</p>	<p>能將喜愛網站加入我的最愛</p>	<p>電腦設備 網路設備</p>	<p>5</p>
<p>教材來源</p>		<p><input type="checkbox"/>選用教科書 ( ) <input checked="" type="checkbox"/>自編教材</p>							
<p>本主題是否融入資訊科技教學內容</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/>無 融入資訊科技教學內容 <input type="checkbox"/>有 融入資訊科技教學內容 共( )節 (以連結資訊科技議題為主)</p>							

<p>特教需求學生</p> <p>課程調整</p>	<p>※身心障礙類學生：<input checked="" type="checkbox"/>無</p> <p><input type="checkbox"/>有-智能障礙( )人、學習障礙( )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、(自行填入類型/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input type="checkbox"/>無</p> <p><input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異2人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>特教老師簽名：</p> <p>普教老師簽名：</p>
---------------------------	--

\*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份。