

嘉義縣松梅國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表-上/下學期(各一張)

年級	五年級	課程設計者	李奕龍		教學總節數/學期(上/下)	20/下學期
年級課程主題名稱	五年級/「E」起來學習		符合校訂課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類		
學校願景	品德 快樂 健康 負責 創新		與學校願景呼應之說明	1. 建構孩子EXCEL相關素養，讓解決生活問題及學習上有更多可能。		
核心素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程目標	具備使用 EXCEL 相關資訊素養，且利用該能力更有效率的處理日常生活中所面對的問題，並有能力應對未來 E 化世界的挑戰。		

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(2)週	校訂課程第四類--生活E起來	1. 樞紐分析表 2. 動手做做看	資訊	T-III-2 文書處理軟體的使用	EXCEL 教學影片	1. 能妥善地使用 Excel 軟體並摘錄教師課堂中所敘述的重點且實際操作	1. 能完成教學重點中的基本操作技巧	EXCEL 教學影片 學生練習題	2
第(3)週 - 第(4)週	校訂課程第四類--生活E起來	1. 列印分頁設定 2. 動手做做看	資訊	T-III-2 文書處理軟體的使用	EXCEL 教學影片 學生練習題	1. 能妥善地使用 Excel 軟體並摘錄教師課堂中所敘述的重點且實際操作	1. 學生能順利完成練習題	同上	2
第(5)週 - 第(6)週	校訂課程第四類--生活E起來	1. 頁首、頁尾設計 & 浮水印製作 2. 動手做做看	資訊	T-III-2 文書處理軟體的使用	EXCEL 教學影片 學生練習題	1. 能妥善地使用 Excel 軟體並摘錄教師課堂中所敘述的重點且實際操作	1. 學生能順利完成練習題	同上	2
第(7)週 - 第(8)週	校訂課程第四類--生活E起來	1. 函數簡介 2. 動手做做看	資訊	T-III-2 文書處理軟體的使用	EXCEL 教學影片 學生練習題	1. 能妥善地使用 Excel 軟體並摘錄教師課堂中所敘述的重點且實際操作	1. 學生能順利完成練習題	同上	2
第(9)週 - 第(10)週	校訂課程第四類--生活E起來	1. 邏輯函數 IF 2. 動手做做看	資訊	T-III-2 文書處理軟體的使用	EXCEL 教學影片 學 2 生練習題 2	1. 能妥善地使用 Excel 軟體並摘錄教師課堂中所敘述的重點且實際操作	1. 學生能順利完成練習題	同上	2

第 (11) 週 - 第 (12) 週	校訂 課程 第四 類-- 生活 E起 來	1. VLOOKUP 函數 & 絕對參照設定 2. 動手做做看	資訊	T-III-2 文書處理軟體的使用	EXCEL 教學影片 學生練習題	1. 能妥善地使用 Excel 軟體並摘錄教師課堂中所敘述的重點且實際操作	1. 學生能順利完成練習題	同上	2
第 (13) 週 - 第 (14) 週	校訂 課程 第四 類-- 生活 E起 來	1. IFERROR 函數 & 資料驗證 2. 動手做做看	資訊	T-III-2 文書處理軟體的使用	EXCEL 教學影片 學生練習題	1. 能妥善地使用 Excel 軟體並摘錄教師課堂中所敘述的重點且實際操作	1. 學生能順利完成練習題	同上	2
第 (15) 週 - 第 (16) 週	校訂 課程 第四 類-- 生活 E起 來	1. COUNTIFS & SUMIFS 函數 2. 動手做做看	資訊	T-III-2 文書處理軟體的使用	EXCEL 教學影片 學生練習題	1. 能妥善地使用 Excel 軟體並摘錄教師課堂中所敘述的重點且實際操作	1. 學生能順利完成練習題	同上	2
第 (17) 週 - 第 (18) 週	校訂 課程 第四 類-- 生活 E起 來	1. 定義名稱 & INDIRECT 函數 & 下拉選單設定 2. 動手做做看	資訊	T-III-2 文書處理軟體的使用	EXCEL 教學影片 學生練習題	1. 能妥善地使用 Excel 軟體並摘錄教師課堂中所敘述的重點且實際操作	1. 學生能順利完成練習題	同上	2
第 (19) 週 - 第 (20) 週	校訂 課程 第四 類-- 生活 E起 來	1. 讓你事半功倍的 12 個 EXCEL 小技巧 2. 動手做做看	資訊	T-III-2 文書處理軟體的使用	EXCEL 教學影片 學生練習題	1. 能妥善地使用 Excel 軟體並摘錄教師課堂中所敘述的重點且實際操作	1. 學生能順利完成練習題	同上	2

教材來源

選用教科書 ()

自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)

本主題是否融入資

無 融入資訊科技教學內容

訊科技教學內容	<p>■有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)</p>
特教需求 學生	<p>※身心障礙類學生： ■無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生： ■無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p>
課程調整	<p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名： 普教老師簽名：李奕龍</p>

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。