

嘉義縣朴子市松梅國民小學 109 學年度彈性學習課程(校訂課程)教學內容規劃表

年級	六年級	課程設計者	李奕龍	教學總節數/學期(上/下)		20/上學期			
年級課程主題名稱	六年級/用簡報話松梅		符合校訂課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類					
學校願景	品德 快樂 健康 負責 創新		與學校願景呼應之說明	1、運用資訊設備，進行校園悠遊走讀，思考與記錄校園社區景致風貌。 2、透過小組分工合作，發揮創造思考的能力，編輯簡報介紹學校及社區特色，樂於學習 3、分享作品內容與製作歷程，提出建議與回饋，透過滾動修正讓學習能更積極創新，展現活力。					
核心素養	E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。		課程目標	1、能具備操作及應用電腦多媒體設備。 2、能利用簡報軟體編輯並播放簡報。 3、能利用網路的資訊解決問題。 4、能正確使用搜尋引擎及搜尋技巧，尋找合適的網路資源。 5、能具備正確引述網路資源的方式。 6、能了解網路資源的合理使用原則。					
教學進度	單元名稱	教學重點(教學活動)	連結領域	學習表現	自編學習內容	教學目標(學習目標)	評量方式	教學資源	節數
第(1)週-第(3)週	校訂課程第四類--認識 GOOGLE 簡報	1. 認識 GOOGLE 相關應用程式, 包括 Google 地圖、Google 文件、Google 試算表、Google 雲端硬碟、Google 翻譯、Google 簡報等等...	資訊	S-III-2 常見系統平台之使用與維護	GOOGLE 資源介紹簡報 Gmail 信箱申請影片	1. 能摘錄教師課堂中所敘述的重點 2. 能運用網路資源處理日常生活問題	1. 能具體說出兩者簡報方式的差異 2. 能成功申請到屬於自己的 GOOGLE 信箱	簡報教學檔	3
			綜合	2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。					

		<p>2. Google 簡報介紹</p> <p>3. Google 簡報與 PPT 的不同 從共用方式、即時協作、簡報存取、離線存取、自動儲存… 等方面進行比較</p> <p>4. Gmail 申請教學</p>							
<p>第 (4) 週 - 第 (6) 週</p>	<p>校訂課程 第四類-- GOOGLE 簡報實作</p>	<p>1. 如何新增空白簡報</p> <p>2. 簡報介面介紹</p> <p>3. 工具列介紹及應用</p> <p>4. 選項列介紹及應用</p> <p>5. 文字格式及色彩設定</p> <p>6. 背景設定</p> <p>7. 動手做做看</p> <p>文字格式與投影片背景</p> <p>(1)修改標題字體大小：60</p> <p>(2)變更背景顏色：黑色</p> <p>(3)變更字體顏色：白色</p>	<p>語文</p> <p>1-III-1 能夠聆聽他人的發言，並簡要記錄。</p>	<p>簡報教學檔</p>	<p>1. 能摘錄教師課堂中所敘述的重點</p> <p>2. 能了解工具列的運用</p> <p>3. 能進行文字格式與投影片背景的轉換</p>	<p>1. 能熟練地完成教學重點 7 動手做做看的題目</p>	<p>同上</p>	<p>3</p>	
			<p>資訊</p> <p>T-III-6 簡報軟體的使用</p>						
<p>第 (7) 週 - 第 (10) 週</p>	<p>校訂課程 第四類-- GOOGLE 簡報實作</p>	<p>1. 如何搜尋圖片、下載圖片及插入圖片</p> <p>2. 圖片移動及縮放的操作</p> <p>3. 版面調整技巧</p> <p>4. 動手做做看</p> <p>插入圖片與調整版面</p>	<p>語文</p> <p>1-III-1 能夠聆聽他人的發言，並簡要記錄。</p>	<p>簡報教學檔</p>	<p>1. 能摘錄教師課堂中所敘述的重點</p> <p>2. 能學會圖片的運用</p> <p>3. 能發想與實作松梅農產投影片</p>	<p>1. 能熟練地完成教學重點 4 動手做做看的題目</p> <p>2. 能完成松梅農產</p>	<p>同上</p>	<p>4</p>	
			<p>資訊</p> <p>T-III-6 簡報軟體的使用</p>						

		<p>(1)插入圖片：教師指定</p> <p>(2)移動文字框到上方</p> <p>(3)移動圖片並放大</p> <p>5. 發揮創意</p> <p>請試著製作松梅農產投影片 3 頁，並寫入文字及調整版面吧！</p> <p>6. 文字框選取不到時解決辦法</p>					投影片製作		
<p>第 (11) 週 - 第 (15) 週</p>	<p>校訂課程 第四類-- GOOGLE 簡報實作</p>	<p>1. 轉場特效介紹</p> <p>2. 動手做做看</p> <p>變更轉場特效</p> <p>(1)選擇投影片</p> <p>(2)選單列 &gt; 投影片 &gt; 變更轉場效果</p> <p>(3)轉場效果類型:立方體</p> <p>3. 文字框插入及文字輸入</p> <p>4. 動手做做看</p> <p>插入文字框</p> <p>(1)調整圖片與文字框的位置</p> <p>(2)插入文字框</p> <p>(3)輸入文字 (從備忘稿複</p>	<p>語文</p> <p>1-III-1 能夠聆聽他人的發言，並簡要記錄。</p>	<p>簡報教學檔</p>	<p>1. 能夠了解並使用投影片轉場特效</p> <p>2. 能夠學會文字框的插入</p> <p>3. 能熟稔的調整圖片及文字框的位置</p>	<p>1. 能熟練地完成教學重點</p> <p>2.4.7 動手做做看的題目</p>	<p>同上</p>	<p>5</p>	
		<p>資訊</p> <p>T-III-6 簡報軟體的使用</p>							

		<p>製)</p> <p>(4)調整文字框的文字格式      &gt; 字體大小 36 &gt; 置中對齊</p> <p>(5)調整文字框對齊 &gt; 排列      &gt; 置中頁面對齊 &gt; 水平</p> <p>5. 演講者備忘稿介紹</p> <p>6. 插入圖案介紹</p> <p>7. 動手做做看</p> <p>(1)刪除原本的文字框</p> <p>(2)插入圖案&gt;圖說&gt;圓角矩形圖說</p> <p>(3)編輯文字</p> <p>(4)調整圖案中的文字格式</p> <p>(5)調整圖案格式</p> <p>(6)調整圖案對齊</p> <p>(7)調整圖案控制點</p>						
<p>第 ( 16 ) 週 - 第 ( 20 ) 週</p>	<p>校訂課程 第四類-- GOOGLE 簡報實作</p>	<p>1. 利用 GOOGLE 簡報製作松梅農產品介紹並發表</p>	<p>資訊</p>	<p>T-III-6 簡報軟體的使用</p>	<p>1. 能使用 GOOGLE 簡報能力完成松梅農產品的介紹          2. 能學會將簡報下載成各種檔案</p>	<p>1. 完成簡報並發表          2. 能仔細聆聽同學分享的內容並表達意見</p>	<p>同上</p>	<p>5</p>
		<p>2. 分享簡報及下載成各種檔案</p>	<p>社會</p>	<p>3c-III-1 聆聽他人意見，表達自我觀點，並能與他人討論。</p>				

教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教科書 (                    ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(    20    )節 (以連結資訊科技議題為主)
特教需求學生課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input checked="" type="checkbox"/>無    <input type="checkbox"/>有-智能障礙( )人、學習障礙( )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、( /人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無    <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名： 普教老師簽名：李奕龍</p>