

嘉義縣隙頂國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表-上學期

年級	高年級	課程設計者	劉秋麗		教學總節數 /學期(上/下)	上學期共 20 節
年級 課程主題 名稱	五年級 電腦高手—小小茶碩士		符合校訂 課程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input type="checkbox"/> 第四類		
學校 願景	e 化、健康、創新、卓越		與學校願 景呼應之 說明	茶之鄉，在地產業文化就是茶，從泡茶認識家鄉文化，結合 E 化，製作 PPT 放在網路上，讓更多人瞭解茶之美！藉由實地踏查、拍攝等創新方式，讓大家更認識隙頂！培養學生上臺說話，引發學生卓越能力提升！		
核心 素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	一、透過茶藝課，認識在地產業文化之美 二、藉由網路搜尋實作，了解科技及資訊媒體的運用，體驗與實踐解決日常生活問題。 三、透過資料蒐集與應用資源製作 PPT。		

教學進度	單元名稱	教學重點 (教學活動)	連結 領域 /議 題	學習表現	校訂學習內容	教學目標 (學習目標)	評量內容 (表現任務)	教學 資源	節數
第 (1) 週 - 第 (4) 週	認識 PPT	活動一：什麼是 PPT? 1. 教師利用自己設計的 PPT 上課 2. 學生分享用 PPT 上課的心得與感受 3. 教師說明可使用製作 PPT 的軟體，包括自由軟體。 活動二：討論分享與回饋	國語 文	1-III-4 結合科技與資訊，提升聆聽的效能。 2-III-2 從聽聞內容進行判斷和提問，並做合理的應對。	1. 認識 PPT 簡報 2. 參與討論與分享	1. 能認識 PPT 簡報科技與資訊，並藉此提升聆聽的效能。 2. 能從聽聞的 PPT 簡報課程內容，進行討論、心得分享與提問。	1. 能對 PPT 簡報內容感興趣，專注聆聽有效能。 2. 能聽聞 PPT 簡報課程內容後，針對老師提問進行心得分享，並依據自己的想法進行提問。 3. 踴躍參與討論與分享	教師 設計 的 Ppt 簡報	4
第 (5) 週 - 第 (8) 週	大家 一起 來喝 茶	活動一：抽抽樂 1. 教師說明茶具使用注意事項及使用彈性 2. 學生抽茶具並解釋茶具名稱及功能 3. 回饋與分享 活動二：一起來喝茶 1. 茶藝老師教導學生泡茶，學生透過實作複習舊經驗 2. 教師教導如何喝茶，包括從色、香、味三方面來品茶 3. 學生發表並分享喝茶感受	國語 文 綜合	1-III-1 能夠聆聽他人的發言，並簡要記錄。 2-III-5 把握說話內容的主題、重要細節與結構邏輯。 2b-III-1 參與各項活動，適切表現自己在團體中的角色，協同合作達成共同目標	1. 專注聆聽及學習方法 2. 認識茶具功能及名稱 3. 學習泡茶與品茶 4. 團體活動的參與態度	1. 能夠聆聽老師說明，並做重點筆記。 2. 能針對重點說出茶具名稱及功能 3. 學生透過鼻子聞、眼睛看、嘴巴喝的步驟，細心體會自己與別人茶湯的差異 4. 學生透過實際泡茶知道自然環境與家鄉生活方式的互動關係	1. 能專注聆聽，並做筆記。 2. 能說出茶具名稱及功能。 3. 能沖泡出一壺按照步驟的茶 4. 能說出自己與同學沖泡茶湯之異同	茶具	4

第(9)週 - 第(15)週	腦力激盪	活動一：腦力激盪 1. 請學生思考 PPT 作品所要呈現的中心主題和架構內容 2. 學生發表 PPT 所要呈現之內容 3. 回饋與分享 活動二：分組討論 1. 教師指導學生 PPT 主題及所要呈現之內容是否合適 2. 分組討論與分享	自然領域	3c- III -1 聆聽他人意見，表達自我觀點，並能與他人討論。	1. 認識 PPT 的架構 2. 學習構思自己 PPT 所要呈現之內容和架構	1. 藉由討論了解 PPT 的架構 2. 搭配資訊課所學到的製作簡報方式，初步構思簡報所要呈現的內容架構並進行發表分享	1. 能夠說出 PPT 的架構及製作方法 2. 說出自己 PPT 的架構、內容	資訊設備 網路	7
第(16)週 - 第(20)週	一起來學 PPT	活動一：一起來學 PPT 1. 教師說明製作 PPT 的方式 2. 教師指導學生如何建構簡報架構 4. 指導學生經由網路搜尋、收集資料，及如何進行搜尋資料的篩選。 活動二：分享與回饋	資訊議題	po-III-1 能從學習活動、日常經驗及科技運用、自然環境、書刊及網路媒體等察覺問題。 tc-III-1 能就所蒐集的數據或資料，進行簡單的記錄與分類，並依據習得的知識，思考資料的正確性及辨別他人資訊與事實的差異。	1. 學習如何從網路廣大資料中，挑選過濾、釐清選擇、編排建立想要的資料 2. 能就所蒐集的數據或資料，進行簡單的記錄與分類	1. 學生利用搜尋引擎尋找資料架構 PPT 2. 能將蒐集的資料進行簡單的記錄與分類，並依據學到的知識，思考資料的正確性及辨別他人資訊與事實的差異。	1. 能搜尋資料製作 PPT 架構 2. 能夠從網路資料中，選擇自己想要的內容，進而編排，不是胡亂複製貼上	資訊設備 網路	5
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教科書 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材								
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(16)節 (以連結資訊科技議題為主)								

特教需求學

生

課程調整

※身心障礙類學生： 無

■有 - 智能障礙(1)人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(自行填入類型/人數)

※資賦優異學生： 無

有 - (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)

※課程調整建議(特教老師填寫)：

1. 內容調整：1. 無。
2. 歷程調整：1. 提供合作學習的機會。 2. 提供茶具配置圖與使用影片來模仿泡茶方式。 3. 分解電腦操作活動的流程步驟
4. 提供圖示給予記憶。 5. 提供內容大綱讓學生遵循而填入。 6. 提供較長時間記憶。 7. 提供收尋資料的管道。
3. 評量調整：1. 不同方式呈現學習成果，多元評量。
4. 環境調整：1. 座位以遠離窗戶，靠近老師。
2. 給予任務，讓學生完成任務後才能自由活動，提升專注。

特教老師簽名：

普教老師簽名：