

嘉義縣竹園國小 112 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	中年級(混齡)	年級課程 主題名稱	簡報輕鬆學	課程 設計者	蕭旭宏	總節數/學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學*是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 均未融入(供統計用，並非一定要融入)						
學校 願景	好品格、好健康、好閱讀	與學校願景呼 應之說明	1. 透過個人簡報的規劃設計，引導學生認識網路倫理及相關法律，建立其明瞭個人資料保護與尊重他人隱私權的好品格。 2. 藉由學習簡報製作技巧，培養學生以資訊技能作為溝通研究的工具，並增強其對資料的閱讀、搜尋、處理、分析、展示、應用與上台報告的能力。				
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過 體驗 與 實踐處理 日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊 應用 的基本素養， 並 理解 各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術 創作 與欣賞的基本素養， 促進多元感官的發展， 培養 生活環境中的 美感體驗。	課程 目標	1. 透過學習製作簡報軟體，能輕易地 體驗 並 處理 日常生活上常見的訊息。 2. 具備科技 應用 技能以作為拓展學習與溝通研究工具的习惯，並 理解 及學會將資訊融入課程學習，提升資訊的基本素養。 3. 具備藝術巧思與 創作 的基本素養，利用簡報製作的技能，將文字、圖片與網路資訊相結合，規劃出引人入勝的專題報告， 培養 並感受到生活環境中的美感。				

教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學 資源	節數
第(1) 週 - 第(2) 週	報告 老師！ 我要學 簡報	資議 t-II-1 體驗 常見的 資訊系統。 資議 t-II-2 體會 資訊科 技解決問題的過程。 資議 p-II-1 認識 以資訊 科技溝通的方法。 國 6-II-4 書寫記敘、應 用、 說明 事物的作品。 綜 1a-II-1 展現 自己能 力、興趣與長處，並表 達自己的想法和感受。	1. PowerPoint 軟體介面與 基本操作。 2. 自我介紹 簡報。 3. 播放簡 報。	1. 能 體驗 與 認識 PowerPoint 軟體介面與基本操作。 2. 能 體會 用 PowerPoint 軟體 製作自我介紹簡報。 3. 能 展現 自己能力， 說明 自我 介紹，播放自己完成之簡報。	1. 會使用 PowerPoint 軟體介面與基本操 作。 2 會正確使用 PowerPoint 軟體，完 成一份自我介紹簡 報。 3. 會展現自己能力， 播放自己完成之簡 報，與他人分享。	【教師導學】 1. 老師說明什麼是簡報。 2. 老師說明什麼時候會用到簡報，例如：寫報告、做專題、分享生活與資訊。 3. 老師說明上台報告可以訓練表達與溝通能力。 4. 介紹常見的簡報製作軟體，例如：PowerPoint、Impress 等。 【學生自學】 1. 瞭解製作簡報的流程，從確立主題、規劃大綱與內容、蒐集整理資料、編輯與發表簡報等。 2. 瞭解蒐集簡報素材時，須尊重他人的智慧財產權。 3. 開啟 PowerPoint 認識介面。 4. 建立第一個簡報「自我介紹」。 5. 練習套用佈景主題，並修改主標題與副標題。 6. 學習儲存檔案為簡報檔。 7. 學習調整文字方塊大小。 8. 學習插入圖片，在第一張投影片人物圖片。 9. 了解簡報中常使用的圖片格式。 10. 學習儲存簡報的更多格式，例如舊版相容格式。 11. 說明在 PowerPoint 支援 Google 雲端硬碟與 OneDrive 存取。 12. 練習播放簡報。 【組內共學】 學生小組討論： 1. 了解簡報是什麼、簡報可以做什麼。	教 學 影 片 http://www.nkps.tp.edu.tw/computer/ppt2016/html/lesson1.html	2

						<ol style="list-style-type: none"> 2. 認識常見的簡報製作軟體。 3. 製作簡報的流程。 4. 認識 PowerPoint 操作介面。 5. 新增、開啟簡報。 6. 變更投影片大小。 7. 輸入文字。 8. 套用佈景主題。 9. 設定文字格式與調整位置。 10. 插入圖片與縮放。 11. 儲存簡報。 12. 常見的簡報格式與雲端硬碟的應用。 13. 播放並觀摩簡報。 <p>【組間互學】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請各小組發表分享學習心得並展示作品。 2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。 3. 請小組回應別組的報告。 		
第(3)週 - 第(5)週	資訊安全防身術	<p>資議 t-II-2 體會 資訊科技解決問題的過程。</p> <p>資議 a-II-2 概述 健康的資訊科技使用習慣。</p> <p>藝 1-II-6 能使用 視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p> <p>綜 3a-II-1 覺察 生活中潛藏危機的情境，提出並演練減低或避免危險的方法。</p> <p>國 2-II-2 運用 適當詞語、正確語法表達想法。</p> <p>【安全教育】</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資訊安全宣導簡報。 2. 上台發表。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能使用 視覺元素與想像力，體會與概述健康科技使用習慣，製作資訊安全宣導簡報。 2. 能覺察 生活中潛藏的危機，運用適當詞語，上台發表製作的簡報。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 小組討論後，會發揮想像力，完成一份別出心裁的資訊安全宣導簡報。 2. 小組討論後，會運用適當詞語上台發表完成的簡報，與他人分享。 	<p>【教師導學】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹創意相簿簡報設計。 2. 學生觀摩創意的圖文設計。 3. 老師說明簡報設計要領：大又清楚的標題、切合主題的圖片、簡潔有秩序的內文。 <p>【學生自學】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 製作「資訊安全防身術」宣導簡報。 2. 學習運用內建範本再編輯。 3. 學習刪除投影片。 4. 學習插入背景底圖。 5. 學習運用文字藝術師，套用樣式、設計標題文字。 6. 學習使用 PowerPoint 內的搜尋功能、插入線上圖片。 7. 學習新增投影片。 8. 瞭解項目符號如何讓文字更有條理。 9. 學習美化項目符號。 10. 學習複製投影片。 11. 練習使用 PowerPoint 內的搜尋功能、插入 YouTube 影片。 12. 學習另存新檔。 <p>【組內共學】</p> <p>學生小組討論：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 簡報設計要領。 2. 套用範本與文字藝術師。 3. 刪除投影片。 4. 使用不同的瀏覽模式。 5. 用文字藝術師做標題。 6. 插入圖片。 7. 新增投影片與插入創用 CC 線上圖片。 8. 加入項目符號。 9. 複製投影片。 10. 插入 YouTube 線上影片。 11. 認識插入與剪輯自己的影片。 12. 瞭解上台做簡報的技巧。 <p>【組間互學】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組作品。 	<p>教學影片</p> <p>http://www.nkps.tp.edu.tw/computer/ppt2016/html/lesson2.html</p>	3

						2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。 3. 請小組回應別組的報告。		
第(6)週 - 第(7)週	校外教學 H A P P Y G O	資議 t-II-2 體會 資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-3 舉例 說明 以資訊科技分享資源的方法。 綜 2d-II-1 體察並感知 生活中美感的普遍性與多樣性。 國 2-II-2 運用 適當詞語、正確語法表達想法。 【戶外教學】	1. 校外教學簡報。 2. 上台發表。	1. 能 體會 與 說明 製作簡報的步驟。 2. 能 體察並感知 生活中美好的事物，製作校外教學簡報。 3. 能 運用 適當詞語，上台發表製作的簡報。	1. 小組討論後，會體察並感知生活中美好的事物，完成一份無與倫比的校外教學簡報。 2. 小組討論後，會運用適當詞語上台發表完成的簡報，與他人分享。	【教師導學】 1. 教師介紹相簿簡報的設計概念。 【學生自學】 1. 學習使用「共用背景」，讓內頁使用相同的背景。 2. 學習讓封面與內頁使用不同的背景。 3. 學習設計封面。 4. 學習使用鏤空相框與照片，上下組合在一起。 5. 學習裁剪圖片。 6. 學習使用文字方塊、加入內頁標題。 7. 練習輸入中英對照的文字。 8. 學習運用 Google 翻譯來協助中英互譯。 9. 學習將物件組合為群組、一同旋轉或移動。 10. 學習為圖片加入陰影。 11. 學習用文字方塊做圖說。 12. 練習運用內建的圖片樣式，做出千變萬化的圖片。 13. 練習「插入外部投影片」技巧，使用同學或老師分享的簡報、共同編輯完成創作。 14. 學習加入轉場特效與背景音樂。 【組內共學】 學生小組討論： 1. 認識創意相簿簡報設計。 2. 創意的圖文設計。 3. 設定封面與內頁不同的背景圖。 4. 用文字藝術師做標題、設計文字效果形狀。 5. 插入鏤空相框與照片。 6. 安排圖層與剪裁照片。 7. 製作中英對照文字對照。 8. 認識 Google 翻譯。 9. 為圖片加上陰影。 10. 用文字方塊做圖說。 11. 圖片樣式設計。 12. 學會調整投影片順序。 13. 在簡報插入外部投影片，共同創作的概念。 14. 轉場特效與背景音樂。 15. 完成「校外教學 Happy Go」簡報。 【組間互學】 1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組作品。 2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。 3. 請小組回應別組的報告。	教學影片 http://www.nkps.tp.edu.tw/computer/ppt2016/html/lesson3.html	2
第(8)週 - 第(10)週	防治登革熱 - 滅蚊	資議 t-II-2 體會 資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-3 舉例 說明 以資訊科技分享資源的方法。 藝 3-II-4 能 透過 物件蒐集或藝術創作，美化生	1. 防治登革熱宣導簡報。 2. SmartArt 的應用。 3. 列印簡報。	1. 能 體會 與 辨別 生活情境中適用的健康與生活知識，製作防治登革熱宣導簡報。 2. 能 說明 SmartArt 的應用。 3. 能 透過 印表機列印簡報。 4. 能 運用 適當詞語，上台發表製作的簡報。	1. 小組討論後，會使用生活情境中適用的健康與生活知識，及 SmartArt 應用的技能，完成一份前所未有的防治登革熱宣導簡報，並列印出來。	【教師導學】 1. 教師介紹防疫宣導簡報設計概念。 2. 學生觀摩切題的主視覺設計。 【學生自學】 1. 練習運用內建的圖案，製作禁止標誌。 2. 學習在 PowerPoint 中為圖片去背。 3. 認識「SmartArt」圖形，包含清單、流程圖、循環圖、關聯圖、階層圖、金字塔圖等。 4. 學習編輯 SmartArt。 5. 學習變更 SmartArt 樣式。	教學影片 http://www.nkps.tp.edu.tw/co	3

	<p>大作戰</p>	<p>活環境。 健 1b-II-2 辨別 生活情境中適用的健康技能和生活技能。 國 2-II-2 運用 適當詞語、正確語法表達想法。</p>	<p>4. 上台發表。</p>		<p>2. 小組討論後，會運用適當詞語上台發表完成的簡報，與他人分享。</p>	<p>6. 學習在 SmartArt 中嵌入圖片。 7. 練習製作箭號圖案、在圖案中加入文字、製作網頁超連結。 8. 瞭解列印簡報的方式，有全頁投影片、備忘稿、大綱、講義等。 【組內共學】 學生小組討論： 1. 認識防疫宣導簡報設計概念。 2. 切題的主視覺設計。 3. 使用內建圖案做禁止標誌。 4. 插入圖片與移除背景。 5. 認識 SmartArt 圖案。 6. 設定 SmartArt 清單階層。 7. 套用 SmartArt 樣式與色彩。 8. 在 SmartArt 插入圖案。 9. 加入網頁超連結。 10. 分組合作設計簡報。 【組間互學】 1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組簡報成果作品。 2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。 3. 請小組回應別組的報告。</p>	<p>mputer/ppt2016/html/lesson4.html</p>	
<p>第 (11) 週 - 第 (12) 週</p>	<p>成語萬花筒—四格動漫</p>	<p>資議 t-II-3 認識 以運算思維解決問題的過程。 資議 p-II-1 認識 以資訊科技溝通的方法。 國 6-II-2 培養 感受力、想像力等寫作基本能力。 藝 1-II-6 能 使用 視覺元素與想像力，豐富創作主題。 國 2-II-2 運用 適當詞語、正確語法表達想法。</p>	<p>1. 構思劇情。 2. 製作動畫效果。 3. 成語四格動漫簡報。 4. 上台發表。</p>	<p>1. 能 使用 想像力，構思劇情。 2. 能 認識與使用 資訊科技，製作動畫效果。 3. 能 培養 與應用感受力與想像力等，製作成語四格動漫簡報。 4. 能 運用 適當詞語，上台發表製作的簡報。</p>	<p>1. 小組討論後，會使用想像力，構思完整的劇情。 2. 會使用資訊科技，製作動畫效果。 3. 小組討論後，會應用感受力與想像力等，完成一份別具風格的成語四格動漫簡報。 4. 小組討論後，會運用適當詞語上台發表完成的簡報，與他人分享。</p>	<p>【教師導學】 1. 教師說明構思動漫劇情的流程，並讓學生觀摩四格動漫簡報。 2. 教師說明腳本劇情的設計，起、承、轉、合的原則。 3. 教師說明本課人物與劇情介紹。 【學生自學】 1. 學習翻轉物件。 2. 學習插入圖說文字。 3. 學習美化圖說文字的樣式。 4. 學習設定圖說文字的陰影。 5. 學習調整圖說文字的尖端位置，讓演員看起來像在說話。 6. 練習為投影片的圖說文字增加「旋轉」效果。 7. 完成各張投影片的動畫效果。 8. 學習設定投影片換頁效果，讓投影片播放時自動輪播。 9. 練習將角色增加「移動路徑」動畫，製作烏鴉飛過的特效。 10. 練習「成語接龍」，發揮想像力，創作劇情。 【組內共學】 學生小組討論： 1. 認識以圖解文的設計概念。 2. 腳本設計的祕訣。 3. 本課人物與劇情介紹。 4. 翻轉物件。 5. 插入圖說文字並設計樣式。 6. 自訂動畫。 7. 製作「移動路徑」動畫。 8. 將簡報匯出為 mp4 影片檔案格式。 9. 認識「插入 3D 模型」的功能。 10. 分組合作設計，完成「成語萬花筒—四格動漫」簡報。 【組間互學】 1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組簡報成果作品。 2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。</p>	<p>教學影片 http://www.nkps.tp.edu.tw/computer/ppt2016/html/lesson5.html</p>	<p>2</p>

<p>第(13)週 - 第(14)週</p>	<p>視力保健小常識</p>	<p>資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 健 1b-II-2 辨別生活情境中適用的健康技能和生活技能。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 國 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。</p>	<p>1. 製作問答遊戲 2. 視力保健問答遊戲簡報。 3. 上台發表。</p>	<p>1. 能認識與使用資訊科技，製作問答遊戲。 2. 能使用與辨別生活情境中適用的健康與生活知識，製作視力保健問答遊戲簡報。 3. 能運用適當詞語，上台發表製作的簡報。</p>	<p>1. 小組討論後，會使用生活情境中適用的健康與生活知識，完成一份截然不同的視力保健問答遊戲簡報。 2. 小組討論後，會運用適當詞語上台發表完成的簡報，與他人分享。</p>	<p>3. 請小組反思自己作品，回饋別組報告的心得。</p> <p>【教師導學】 1. 老師說明什麼是互動式問答遊戲，讓學生從成品範例中體會簡報設計。 2. 老師說明問答遊戲的規劃要領。</p> <p>【學生自學】 1. 學生練習用插入圖片與文字，製作答對頁與答錯頁。 2. 學習插入 GIF 動畫圖片。 3. 學習修改背景美術效果，製作暗色風格的答錯頁。 4. 學習插入圖示作為按鈕。 5. 學習運用物件對齊功能，將按鈕垂直置中與水平均分。 6. 學習使用超連結製作按鈕連結，製作答對頁與答錯頁的連結。 7. 設定按鈕動作換頁。 8. 學習取消滑鼠換頁效果。 9. 開啟練功囉小檔案，複習所學。</p> <p>【組內共學】 學生小組討論： 1. 認識簡報與觀眾互動的測驗遊戲設計。 2. 問答遊戲的規劃要領。 3. 插入 GIF 動畫圖片做為主視覺圖片。 4. 認識視覺暫留現象。 5. 更改背景美術效果。 6. 認識按鈕設計，並製作頁面互動連結。 7. 取消按一下滑鼠換頁。 8. 設定轉場音效。 9. 分組合作設計，完成「視力保健小常識」簡報，並播放遊戲玩玩看。</p> <p>【組間互學】 1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組簡報成果作品。 2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。 3. 請小組反思自己作品，回饋別組報告的心得。</p>	<p>教學影片 http://www.nkps.tp.edu.tw/computer/ppt2016/html/lesson6.html</p>	<p>2</p>
<p>第(15)週 - 第(17)週</p>	<p>臺灣特有鳥類 - 專題介紹</p>	<p>資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 國 5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。 自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。 國 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。</p>	<p>1. 創用 CC。 2. 維基百科。 3. 臺灣特有鳥類專題介紹簡報。 4. 上台發表。</p>	<p>1. 能說明創用 CC。 2. 能體會維基百科解決問題。 3. 能掌握主要概念，運用簡單分類、製作圖表等，製作臺灣特有鳥類專題介紹簡報。 4. 能運用適當詞語，上台發表製作的簡報。</p>	<p>1. 小組討論後，會說出什麼是創用 CC？ 2. 會使用維基百科解決問題。 3. 小組討論後，會運用簡單分類、製作圖表等，完成一份迥然有異的臺灣特有鳥類專題介紹簡報。 4. 小組討論後，會運用適當詞語上台發表完成的簡報，與他人分享。</p>	<p>【教師導學】 1. 老師說明專題與製作流程，以「臺灣特有鳥類」為例。 2. 教師介紹維基百科。 3. 教師說明創用 CC 授權要素。</p> <p>【學生自學】 1. 了解從網路取得資源須尊重智慧財產權。 2. 瞭解什麼是創用 CC。 3. 認識創用 CC 的標示與應用。 4. 瞭解母片設計、學會使用母片製作內頁。 5. 學習套用母片。 6. 學習將多個物件對齊與均分。 7. 瞭解維基百科是什麼，如何運用、搜尋資料。 8. 學習從維基百科中擷取文字與圖片。 9. 學習將圖片裁切成圖案的形狀。 10. 學習合併簡報檔案。 11. 學習將簡報匯出成 PDF 檔案。 12. 學習將來自維基百科的資料加上引用來源與創用 CC 標示。</p> <p>【組內共學】 學生小組討論： 1. 認識臺灣古蹟專題設計概念。</p>	<p>教學影片 http://www.nkps.tp.edu.tw/computer/ppt2016/html/lesson7.html</p>	<p>3</p>

						<p>2. 認識維基百科。</p> <p>3. 認識創用 CC 授權要素。</p> <p>4. 母片設計，編輯共用母片。</p> <p>5. 套用設計好的母片。</p> <p>6. 對齊與均分圖案。</p> <p>7. 從維基百科擷取網頁文字與圖片。</p> <p>8. 將圖片裁剪成圖形。</p> <p>9. 運用插入檔案功能合併</p> <p>10. 分組合作完成簡報。</p> <p>【組間互學】</p> <p>1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組簡報成果作品。</p> <p>2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。</p> <p>3. 請小組反思自己作品，回饋別組報告的心得。</p>		
<p>第 (18) 週 - 第 (20) 週</p>	<p>全球暖化大作戰——救救北極熊</p>	<p>資議 t-II-2 體會 資訊科技解決問題的過程。</p> <p>資議 p-II-3 舉例 說明 以資訊科技分享資源的方法。</p> <p>國 6-II-3 學習 審題、立意、選材、組織等寫作步驟。</p> <p>藝 1-II-6 能 使用 視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p> <p>綜 1a-II-1 展現 自己能力、興趣與長處，並表達自己的想法和感受。</p>	<p>1. 專題報告。</p> <p>2. 製作學校介紹簡報。(自編)</p> <p>3. 成品欣賞與分享。</p>	<p>1. 能 體會 與 說明 Word 與 PowerPoint 結合，製作專題報告。</p> <p>2. 能 學習 步驟，使用 製作簡報軟體，設計學校介紹簡報，並進行分享報告。(自編)</p> <p>3. 能 展現 能力，進行成品欣賞與分享，並且表達自己的想法和感受。</p>	<p>1. 會使用 Word 與 PowerPoint 結合，製作專題報告。</p> <p>2. 小組討論後，會使用製作簡報軟體所學到的技巧，完成一份學校介紹簡報，並進行分享報告。(自編)</p> <p>3. 會展現自我能力，進行成品欣賞與分享，並且表達自己的想法和感受。</p>	<p>【教師導學】</p> <p>1. 教師說明北極熊保育。</p> <p>2. 老師說明表格與圖表的優點，以及如何在簡報中運用。</p> <p>3. 教師說明製作專題報告的準備工作，從問題界定、定義主題、尋找答案、運用資訊，到分類整合等。</p> <p>【學生自學】</p> <p>1. 瞭解用 Word 撰寫內文的方法。</p> <p>2. 學習在簡報中插入 Word 文件。</p> <p>3. 認識儲存格與表格的關係。</p> <p>4. 學習在簡報中插入 Excel 圖表。</p> <p>5. 學習插入表格，並設定樣式。</p> <p>6. 學習合併表格中的儲存格。</p> <p>7. 觀摩其他主題的專題報告，例如臺灣國寶——櫻花鉤吻鮭、認識土石流。</p> <p>8. 瞭解在簡報中可運用的常用快速鍵。</p> <p>【組內共學】</p> <p>學生小組討論：</p> <p>1. 認識北極熊保育。</p> <p>2. 製作專題報告前的準備工作。</p> <p>3. 了解可以用 Word 撰寫大綱與內文。</p> <p>4. 使用大綱模式，將 Word 文案匯入簡報。</p> <p>5. 從大綱清除文字格式，以便套用母片的樣式。</p> <p>6. 觀摩母片設計。</p> <p>7. 認識圖表與表格。</p> <p>8. 簡報插入 Excel 圖表。</p> <p>9. 在簡報製作表格。</p> <p>10. 分組合作設計簡報，認識簡報可以匯出 PDF。</p> <p>11. 運用本學期所學製作簡報之技巧，設計一份「我的學校-竹園國小之介紹」，並進行分享報告。(自編)</p> <p>【組間互學】</p> <p>1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組簡報成果作品。</p> <p>2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。</p> <p>3. 請小組反思自己作品，回饋別組報告的心得。</p>	<p>教學影片</p> <p>http://www.nkps.tp.edu.tw/computer/ppt2016/html/lesson8.html</p> <p>我的學校-竹園國小之介紹(自編)</p>	<p>3</p>
<p>教材來源</p>	<p>■選用教材 (小石頭)</p>		<p>■自編教材</p>					
<p>本主題是否</p>	<p>□無 融入資訊科技教學內容</p>							

融入資訊科技教學內容	<p>■有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)</p>
特教需求學生課程調整	<p>※身心障礙類學生: ■無 □有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生: ■無 □有-(自行填入類型/人數, 如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫):</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p style="text-align: right;">特教老師姓名:</p> <p style="text-align: right;">普教老師姓名: 蕭旭宏</p>

上年度課程計畫連結:

<https://course.cyc.edu.tw/upfile/course111/sub1/15095435364192658.pdf>