

嘉義縣竹園國小 112 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	中年級(混齡)	年級課程 主題名稱	文書超簡單	課程 設計者	蕭旭宏	總節數/學期 (上/下)	21/上學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input checked="" type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 均未融入(供統計用，並非一定要融入) <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	好品格、好健康、好閱讀	與學校願景呼 應之說明	1. 透過學習編輯文件的過程中，能仔細觀摩他人及分享個人心得，培養出真誠欣賞他人作品及肯定自我的好品格。 2. 藉由學習文書編輯技巧，培養學生以資訊技能作為溝通研究的工具，並增強其對資料的閱讀、整理、分析、展示與應用的能力。				
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過 體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養， 促進多元感官的發展，培養生活環境中的 美感體驗。	課程 目標	1. 透過學習文書處理軟體，能輕易地體驗並處理日常生活上常用的文件。 2. 具備科技應用技能以作為拓展學習與溝通研究工具的习惯，並理解及學會將資訊融入課程學習，提升資訊的基本素養。 3. 具備藝術巧思與創作的素養，利用文書編輯技巧，將文字與圖片結合，設計出豐富美觀的文件，培養並感受到生活環境中的美感。				

教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學 資源	節數
第(1) 週 - 第(3) 週	報 告 老 師 ！ 我 要 學 文 書	資議 t-II-1 體驗 常見的資訊系 統。 資議 p-II-1 認識 以資訊科技溝通 的方法。 國 4-II-4 能分辨 形近、音近字 詞，並正確使用。	1. Word 軟體介面 與基本輸 入。 2. 童詩短 文。	1. 能體驗與認 識 Word 軟體介 面與基本輸入。 2. 能分辨字詞 並正確使用打 字與短文編排。	1. 會使用 Word 軟體 介面與基本輸入。 2. 會正確使用打字 與短文編排，完成一 首童詩。	<b>【教師導學】</b> 1. 老師說明什麼是文書處理、觀摩範例成果。 2. 老師介紹常見的文書處理軟體：Word、Writer、Google 文件等。 3. 老師說明在 Word2016 中支援運用 OneDrive 與 Google 雲端硬碟。 <b>【學生自學】</b> 1. 認識 Word 的介面、工具列、尺規、插入點、工具列。 2. 學習新增 Word 文件與調整顯示比例。 3. 複習切換輸入法、切換中英文、輸入標點符號。 4. 學習存檔及開啟舊檔。 5. 進入「校園打字網」做打字練習。 6. 練習編排短文。 7. 認識文件的顯示比例與檢視模式。 8. 練習設定文字的字型、大小與色彩。 9. 練習儲存檔案。 <b>【組內共學】</b> 學生小組討論： 1. 認識文書處理。 2. 了解用 Word 可以做什麼。 3. 常見的文書處理軟體。 4. 認識 Word 操作介面。 5. 文字與符號的輸入練習。 6. 認識顯示比例。 7. 開啟與儲存檔案。 8. 設定文字格式。	教 學 影 片 <a href="https://school.edu.web.com.tw/teach/sa32/html/lesson1.html">https://school.edu.web.com.tw/teach/sa32/html/lesson1.html</a>	3

						<p>9. 認識常見的文件檔案格式與雲端硬碟的應用。</p> <p>10. 了解如何將文字轉成圖片。</p> <p>11. 打字練習。</p> <p>12. 學生觀摩童詩短文。</p> <p><b>【組間互學】</b></p> <p>1. 請各小組發表分享學習心得並展示作品。</p> <p>2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。</p> <p>3. 請小組回應別組的報告。</p>		
第(4)週 - 第(6)週	老師謝謝你   感謝卡	<p>資議 t-II-2 <b>體會</b> 資訊科技解決問題的過程。</p> <p>資議 p-II-1 <b>認識</b> 以資訊科技溝通的方法。</p> <p>國 6-II-4 書寫記敘、<b>應用</b>、說明事物的作品。</p> <p>藝 1-II-6 能<b>使用</b> 視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	<p>1. 感謝卡。</p> <p>2. 列印。</p> <p>3. 完成創意作品。</p>	<p>1. 能<b>體會</b>與<b>認識</b>文書軟體，製作感謝卡。</p> <p>2. 能<b>應用</b>印表機列印。</p> <p>3. 能<b>使用</b>視覺元素與想像力，設計感謝卡。</p>	<p>1. 會使用文書軟體，完成感謝卡，並列印出來。</p> <p>2. 小組討論後，會發揮想像力，設計一張獨一無二的感謝卡。</p>	<p><b>【教師導學】</b></p> <p>1. 請學生描述能傳達心意的卡片有哪些。■<b>生命教育</b></p> <p>2. 老師介紹各種應用圖文的卡片，例如：感謝卡、母親節卡、生日卡、聖誕節卡、教師節卡、新年賀卡…等。</p> <p><b>【學生自學】</b></p> <p>1. 觀看實體卡片的形態，例如單面、雙面、造型等。</p> <p>2. 決定使用感謝卡傳達心意的對象。</p> <p>3. 瞭解版面配置的概念，認識邊界、方向、大小三個重要功能。</p> <p>4. 開啟練習檔來練習。</p> <p>5. 學習設定頁面大小與窄邊界，將文件改為 B5 卡片尺寸。</p> <p>6. 學習將文件改為橫向。</p> <p>7. 學習將文字置中對齊。</p> <p>8. 認識文件中的圖片應用。</p> <p>9. 練習運用「尺規」，設定首行縮排、首行凸排。</p> <p>10. 學習插入線上圖片，並能使用搜尋條件「僅限 Creative Commons」，搜尋創用 CC 授權的圖片。</p> <p>11. 練習插入外部圖片，並調整文繞圖的方式，完成背景圖及文字在前」，製作插圖效果。。</p> <p>12. 學習調整圖片大小。</p> <p>13. 認識常見的圖片格式(jpg、png)。</p> <p><b>【組內共學】</b></p> <p>學生小組討論：</p> <p>1. 認識能傳達心意的卡片。■<b>生命教育</b></p> <p>2. 設定版面配置，自訂卡片大小、方向、邊界。</p> <p>3. 文字對齊設定。</p> <p>4. 尺規的應用：首行縮排、首行凸排。</p> <p>5. 在 Word 內使用搜尋與插入線上圖片。</p> <p>6. 文繞圖設定。</p> <p>7. 插入 PNG 圖片。</p> <p>8. 認識 JPG 與 PNG 的差別與透明效果。</p> <p>9. 學習列印，將卡片列印出來，分享作品。</p> <p>10. 插入 3D 模型。</p> <p>11. 同儕互相觀摩。</p> <p>12. 觀摩各種卡片範例。</p> <p><b>【組間互學】</b></p> <p>1. 請各小組發表分享學習心得並展示作品。</p> <p>2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。</p> <p>3. 請小組回應別組的報告。</p>	教學影片 <a href="https://school.edu.tw/teach/sa32/html/lesson2.html">https://school.edu.tw/teach/sa32/html/lesson2.html</a>	3
第(7)週 - 第(9)週	戶外郊遊趣	<p>資議 t-II-2 <b>體會</b> 資訊科技解決問題的過程。</p> <p>資議 p-II-1 <b>認識</b> 以資訊科技溝通</p>	<p>1. 「戶外郊遊趣」作文。</p> <p>2. 匯出 PDF。</p>	<p>1. 能<b>體會</b>文書軟體，輸入文字與<b>掌握</b>、編排段落。</p> <p>2. 能<b>認識</b>與<b>感</b></p>	<p>1. 會使用文書軟體介面操作，完成一篇作文。</p> <p>2. 會使用資訊科技，匯出 PDF。</p>	<p><b>【教師導學】</b></p> <p>1. 教師介紹美麗的排版設計，例如：段落分明、重點標示、加入插圖、邊框，美化文件。</p> <p>2. 老師說明圖文並茂的文件可以讓閱讀體驗更豐富。</p> <p>3. 老師說明圖片的來源可為自製繪圖、搜尋網路、拍照等。</p> <p><b>【學生自學】</b></p> <p>1. 認識段落的編排方式。</p>	教學影片 <a href="https://school.edu">https://school.edu</a>	3

	<p>我的作文</p>	<p>的方法。 國 5-II-4 <b>掌握</b>句 子和段落的意義 與主要概念。 綜 2d-II-1 體察 並<b>感知</b>生活中美 感的普遍性與多 樣性。 <b>【戶外教育】</b></p>		<p>知資訊科技，匯 出 PDF。</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>開啟練習小檔案來練習。</li> <li>學習文字插入、複製與貼上。</li> <li>學習複製文字格式。</li> <li>學習段落設定，能調整行距。</li> <li>學習顯示或隱藏段落標記，方便閱讀。</li> <li>練習取消貼齊格線功能</li> <li>學習調整間距（段落與段落的間隔），讓段落更分明。</li> <li>學習在段落設定中調整縮排與行距，讓第一行縮排。</li> <li>學習調整版面設定，加上格線，讓文章像寫在稿紙上。</li> <li>學習圖片環繞的各種類型、以及使用時機。</li> <li>練習去除單純圖片的背景。</li> <li>在文章中加上圖片來源，尊重智慧財產權。</li> <li>學習設定頁面邊框。</li> <li>學習匯出為 PDF 檔案。</li> <li>學習設置文件為直書或橫書。</li> </ol> <p><b>【組內共學】</b> 學生小組討論：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>認識美麗的排版設計，例如：段落分明、重點標示、加入插圖、邊框，美化文件。</li> <li>複製文字格式，快速修改文字樣式。</li> <li>善用複製貼上。</li> <li>認識文字段落、邊界與行距的關係。</li> <li>設定行距。</li> <li>設定間距（段落與段落之間的距離）。</li> <li>設定第一行縮排。</li> <li>認識將文件設計為稿紙的樣式。</li> <li>文繞圖設定。</li> <li>移除圖片背景。</li> <li>撰寫圖片引用來源。</li> <li>設定頁面邊框。</li> <li>認識直書與橫書的設計。</li> </ol> <p><b>【組間互學】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>請各小組發表分享學習心得並展示作品。</li> <li>請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。</li> <li>請小組回應別組的報告。</li> </ol>	<p><a href="http://web.com.tw/teach/sa32/html/lesson3.html">web.com.tw/teach/sa32/html/lesson3.html</a></p>	
<p>第 (10) 週 - 第 (12) 週</p>	<p>超完美的功課表</p>	<p>資議 t-II-2 <b>體會</b> 資訊科技解決問 題的過程。 資議 a-II-1 <b>感受</b> 資訊科技於日常 生活之重要性。 藝 3-II-4 能<b>透過</b> 物件蒐集或藝術 創作，美化生活 環境。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>功課表。</li> <li>列印。</li> <li>完成創意作品。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>能<b>體會</b>文書軟體，製作功課表。</li> <li>能<b>感受</b>印表機列印的便利性。</li> <li>能<b>透過</b>物件蒐集或藝術創作，設計功課表。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>會使用文書軟體，製作功課表，並列印出來。</li> <li>小組討論後，能透過藝術創作，設計一張絕無僅有的功課表。</li> </ol>	<p><b>【教師導學】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>教師說明用表格可以做什麼，例如月曆、功課表、星座調查表、好友通訊錄、成語填字遊戲等。</li> <li>教師說明表格是由儲存格構成的，並分為列與欄。</li> </ol> <p><b>【學生自學】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>認識建立表格的三種方法：插入表格時拖曳選擇大小、手繪表格、輸入欄列數量插入表格。</li> <li>學習將「用逗號分開的文字」轉換成表格。</li> <li>學習新增、刪除欄或列。</li> <li>學習調整列高與欄寬。</li> <li>學習合併、分割儲存格。</li> <li>學習在表格中輸入資料、繪製對角線。</li> <li>學習設定文字在表格中的對齊方式。</li> <li>學習將儲存格填入色彩。</li> <li>學習複選不連續的儲存格。</li> <li>練習插入文字藝術家當作標題，並能調整樣式。</li> <li>練習插入圖片，使用「文字在前」的方式，設定為背景圖。</li> </ol>	<p>教學影片 <a href="https://school.edu/web.com.tw/teach/sa32/html/lesson4.html">https://school.edu/web.com.tw/teach/sa32/html/lesson4.html</a></p>	<p>3</p>

					<p>12. 練習加入圖片並設定為滿版背景圖。</p> <p><b>【組內共學】</b> 學生小組討論：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識用表格可以做什麼。</li> <li>2. 認識欄列設計。</li> <li>3. 插入表格。</li> <li>4. 設定表格的大小、列高和欄寬。</li> <li>5. 合併與分割儲存格。</li> <li>6. 輸入資料與對齊。</li> <li>7. 儲存格填色。</li> <li>8. 在表格中插入插圖。</li> <li>9. 設計表格框線。</li> <li>10. 用文字藝術師做標題。</li> <li>11. 插入背景圖並設定為滿版。</li> <li>12. 認識手繪表格的方法。</li> <li>13. 學生練習運用學到的表格技巧，分組合作完成功課表。</li> <li>14. 學習列印有背景圖的文件。</li> </ol> <p><b>【組間互學】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請各小組發表分享學習心得並展示作品。</li> <li>2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。</li> <li>3. 請小組回應別組的報告。</li> </ol>			
<p>第 (13) 週 - 第 (15) 週</p>	<p>蝴蝶的一生——學習單</p>	<p>資議 t-II-2 <b>體會</b> 資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-3 舉例 <b>說明</b> 以資訊科技分享資源的方法。 自 pa-II-1 能 <b>運用</b> 簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。 藝 1-II-6 能 <b>使用</b> 視覺元素與想像力，豐富創作主題。 <b>【生命教育】</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SmartArt 的應用。</li> <li>2. 「蝴蝶的一生」四個階段。</li> <li>3. 完成創意作品。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能 <b>體會與說明</b> SmartArt 的應用。</li> <li>2. 能 <b>運用</b> SmartArt，製作「蝴蝶的一生」四個階段。</li> <li>3. 能 <b>使用</b> 視覺元素與想像力，設計有主題的循環圖。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 會使用 SmartArt。</li> <li>2. 會運用 SmartArt，製作圖表，完成「蝴蝶的一生」四個階段。</li> <li>3. 小組討論後，會發揮想像力，設計一份與眾不同的主題循環圖。</li> </ol>	<p><b>【教師導學】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師說明什麼是 SmartArt，以及有哪些圖形樣式，例如：清單、流程圖、循環圖、關聯圖、階層圖、金字塔圖…等與適合應用的時機。</li> <li>2. 老師說明「蝴蝶的一生」四個階段：卵、幼蟲、蛹、成蟲。</li> </ol> <p><b>【學生自學】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學習插入空白的 SmartArt 清單。</li> <li>2. 學習在 SmartArt 增刪圖案與輸入文字。</li> <li>3. 練習將已經打好的文字轉換為 SmartArt 清單。</li> <li>4. 學習套用 SmartArt 色彩與樣式。</li> <li>5. 學習將 SmartArt 轉換為不同的 SmartArt 類型圖。</li> <li>6. 將「蝴蝶的一生」從清單圖轉換為循環圖。</li> <li>7. 練習調整 SmartArt 的樣式與尺寸。</li> <li>8. 將「蝴蝶的一生」從「循環圖—循環矩陣圖」轉換為「圖片—連續圖片清單」。</li> <li>9. 複習調整 SmartArt 樣式。</li> <li>10. 練習插入「強調圖片」到 SmartArt 並編輯圖文內容。</li> </ol> <p><b>【組內共學】</b> 學生小組討論：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識 SmartArt 各種類型與適合應用的時機。</li> <li>2. 建立 SmartArt 圖形。</li> <li>3. 新增圖案、刪除項目。</li> <li>4. 從練習檔案複製文字，快速建立 SmartArt 項目與內容。</li> <li>5. 套用 SmartArt 樣式。</li> <li>6. 轉換不同的 SmartArt 圖形。</li> <li>7. 加入強調圖片。</li> <li>8. 插入簡單的幾何圖案並鍵入文字當作標題。</li> <li>9. 對齊與均分圖案。</li> <li>10. 複製圖形並修改文字。</li> <li>11. 群組圖案。</li> </ol>	<p>教學影片 <a href="https://school.edu.web.com.tw/teach/sa32/html/lesson5.html">https://school.edu.web.com.tw/teach/sa32/html/lesson5.html</a></p>	<p>3</p>

						<p>12. 認識 Word 內建的圖案以及用圖案來繪圖的設計。</p> <p>13. 運用本課技巧，製作「植物的一生」：種子、發芽、長出葉子、開花、結果。</p> <p><b>【組間互學】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請各小組發表分享學習心得並展示作品。</li> <li>2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。</li> <li>3. 請小組回應別組的報告。</li> </ol>		
<p>第 (16) 週 - 第 (17) 週</p>	<p>認識臺灣古蹟(紅毛城)封面</p>	<p>資議 t-II-2 <b>體會</b> 資訊科技解決問題的過程。</p> <p>資議 p-II-3 舉例 <b>說明</b> 以資訊科技分享資源的方法。</p> <p>國 5-II-3 讀懂與 <b>學習</b> 階段相符的文本。</p> <p>國 6-II-3 <b>學習</b> 審題、立意、選材、組織等寫作步驟。</p> <p>社 2a-II-1 <b>表達</b> 對居住地方社會事物與環境的關懷。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 維基百科。</li> <li>2. 臺灣古蹟【紅毛城】封面。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能 <b>體會</b> 與 <b>說明</b> 維基百科解決問題。</li> <li>2. 能 <b>學習</b> 封面標題與文字的製作技巧，製作 <b>表達</b> 對居住地方事物關懷的作品。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 會使用維基百科解決問題。</li> <li>2. 小組討論後，會製作封面標題與文字。</li> </ol>	<p><b>【教師導學】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生認識網路是報告的好幫手。</li> <li>2. 教師介紹維基百科可以查詢資料，搜尋臺灣古蹟，如：淡水紅毛城、鹿港龍山寺、臺南赤崁樓等。</li> <li>3. 教師介紹教育部創用 CC 資訊網，並說明創用 CC 的四個授權要素。</li> <li>4. 教師說明如何將網路的圖文運用於文件中，以及取用要遵守智慧財產權。</li> </ol> <p><b>【學生自學】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識創用 CC 授權標章。</li> <li>2. 瞭解報告封面的設計要素。</li> <li>3. 認識插入圖案的各種圖形。</li> <li>4. 學習插入圖案、套用樣式與效果，讓圖案變得更立體。</li> <li>5. 學習在圖案中新增文字與調整段落設定，讓文字顯示在圖案的中間。</li> <li>6. 練習複製、排列對齊圖案，製作標題文字。</li> <li>7. 學習將圖案對齊、均分與群組化。</li> <li>8. 學習插入文字方塊，製作海報內文。</li> <li>9. 學習設定文字方塊的填滿與框線效果。</li> <li>10. 學習加入項目符號，讓內文更鮮明。</li> <li>11. 學習運用 Word 內的「螢幕擷取畫面」功能。</li> <li>12. 練習將圖片套用樣式、剪裁圖片、調整圖層順序。</li> <li>13. 練習插入導引線，在臺灣地圖上指出古蹟的位置。</li> </ol> <p><b>【組內共學】</b></p> <p>學生小組討論：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識網路是報告的好幫手。</li> <li>2. 了解維基百科可以查詢資料。</li> <li>3. 認識創用 CC 的四個授權要素。</li> <li>4. 認識報告封面設計要素。</li> <li>5. 使用內建的封面範本修改設計。</li> <li>6. 插入文字方塊。</li> <li>7. 加入項目符號。</li> <li>8. 從維基百科下載圖片並在文件中註明圖片作者。</li> <li>9. 圖片套用快速樣式。</li> <li>10. 學會螢幕截圖的功能。</li> <li>11. 安排圖層順序。</li> <li>12. 插入導引線。</li> <li>13. 用圖案在地圖上標示位置。</li> <li>14. 運用所學技巧，分組合作完成「認識臺灣古蹟」的封面與加入網頁超連結。</li> </ol> <p><b>【組間互學】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請各小組發表創作，分享學習心得並展示作品。</li> <li>2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。</li> <li>3. 請小組反思與回饋意見，回應別組的報告。</li> </ol>	<p>教學影片</p> <p><a href="https://school.edu.web.com.tw/teach/sa32/html/lesson6.html">https://school.edu.web.com.tw/teach/sa32/html/lesson6.html</a></p>	<p>2</p>

<p>第(18)週 - 第(19)週</p>	<p>認識臺灣古蹟(紅毛城)   內頁</p>	<p>資議 t-II-2 <b>體會</b> 資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-3 舉例 <b>說明</b> 以資訊科技分享資源的方法。 資議 a-II-3 <b>領會</b> 資訊倫理的重要性。 國 5-II-3 讀懂與 <b>學習</b> 階段相符的文本。 國 6-II-3 <b>學習</b> 審題、立意、選材、組織等寫作步驟。 社 2a-II-1 <b>表達</b> 對居住地方社會事物與環境的關懷。</p>	<p>1. 電子書。 2. 臺灣古蹟【紅毛城】內頁介紹。 3. 電子書閱讀平臺。</p>	<p>1. 能 <b>體會與說明</b> 認識電子書。 2. 能了解電子書閱讀平臺，並 <b>領會</b> 相關規範。 3. 能 <b>學習</b> 內頁介紹的製作技巧，完成 <b>表達</b> 對居住地方事物關懷的作品。</p>	<p>1. 小組討論後，會說出什麼是電子書？ 2. 會製作內頁介紹。 3. 會使用電子書閱讀平臺，並遵守相關規範。</p>	<p><b>【教師導學】</b> 1. 教師介紹文件報告基本架構及內頁的版面設計。 2. 教師說明什麼是電子書與 PDF。 <b>【學生自學】</b> 1. 學習將網頁的文字貼到文件中並調整文字格式。 2. 學習下載網路圖片並套用圖片樣式。 3. 學習將維基百科的授權字樣加入到文件中。 4. 學習設定網頁超連結，完成圖文資料來源備註。 5. 學習開啟文件中的超連結。 6. 學習加入頁首、頁尾、頁碼。 7. 學習插入線上視訊。 <b>【組內共學】</b> 學生小組討論： 1. 認識文件報告基本架構。 2. 認識電子書與 PDF。 3. 從練習檔複製貼上合併報告內容。 4. 設定分頁符號。 5. 設計標題與內文樣式。 6. 自動建立目錄。 7. 加入頁碼。 8. 認識閱讀電子書的平台。 9. 將 Word 匯出成 PDF。 10. 了解如何插入線上視訊。 11. 運用本課所學，分組合作完成「認識臺灣古蹟」的內頁。 12. 認識電子書的各種閱讀平台，以及書籍的演變。 <b>【組間互學】</b> 1. 請各小組發表創作，分享學習心得並展示作品。 2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。 3. 請小組反思與回饋意見，回應別組的報告。</p>	<p>教學影片 <a href="https://school.edu.tw/teach/sa32/html/lesson7.html">https://school.edu.tw/teach/sa32/html/lesson7.html</a></p>	<p>2</p>
<p>第(20)週 - 第(21)週</p>	<p>雲端分享與 G O O G L E 文件</p>	<p>資議 t-II-2 <b>體會</b> 資訊科技解決問題的過程。 資議 c-II-1 <b>體驗</b> 運用科技與他人互動及合作的方法。 綜 1a-II-1 <b>展現</b> 自己能力、興趣與長處，並 <b>表達</b> 自己的想法和感受。 綜 2c-II-1 <b>蒐集與整理</b> 各類資源，處理個人日常生活問題。</p>	<p>1. Google 雲端硬碟。 2. Google 文件。 3. 閱讀學習單。(自編) 4. 成品欣賞與分享。</p>	<p>1. 能 <b>蒐集與整理</b> 各類資源，上傳至 Google 雲端硬碟。 2. 能 <b>體會</b> Google 文件下載至電腦中。 3. 能 <b>體驗</b> 運用文書處理軟體，設計閱讀學習單。(自編) 4. 能 <b>展現</b> 能力，進行成品欣賞與分享，並且 <b>表達</b> 自己的想法和感受。</p>	<p>1. 會將各類資源，上傳至 Google 雲端硬碟。 2. 會將 Google 文件下載至電腦中。 3. 小組討論後，會正確使用文書處理軟體所學到的技巧，完成一份閱讀學習單。(自編) 4. 小組討論後，會展現自我能力，進行成品欣賞與分享，並且表達自己的想法和感受。</p>	<p><b>【教師導學】</b> 1. 教師問如果要分享檔案給同學，或者從學校把電腦作業帶回家，你知道有哪些方法呢？說說看。 2. 教師介紹 Google 雲端硬碟。 3. 教師介紹 Google 文件。 <b>【學生自學】</b> 1. 認識 Google 雲端硬碟與應用方式。 2. 學習新增資料夾與收納檔案。 3. 學習上傳、共用資料夾與檔案。 4. 練習在 Google 雲端硬碟中建立 Google 文件。 5. 學習重新命名 Google 文件。 6. 學習在 Google 文件中設定文字格式、插入雲端硬碟中的圖片。 7. 學習下載 Google 文件到電腦中。 <b>【組內共學】</b> 學生小組討論： 1. 登入 Google 雲端硬碟與上傳檔案。 2. 新增資料夾與收納檔案。 3. 將檔案分享給同學下載。 4. 用 Google 文件編輯上傳的檔案，包含：重新命名、設定文字格式、插入雲端硬碟中的圖片。 5. 下載 Google 雲端硬碟中的文件檔案並用 Word 開啟。 6. 學會設定共用資料夾與檔案。</p>	<p>教學影片 <a href="https://school.edu.tw/teach/sa32/html/lesson8.html">https://school.edu.tw/teach/sa32/html/lesson8.html</a> 閱讀學習單(自編)</p>	<p>2</p>

					7. 運用本學期所學製作文書之技巧，設計一張「閱讀學習單」，並傳至學校雲端進行共享。(自編) <b>【組間互學】</b> 1. 請各小組發表創作，分享學習心得並展示作品。 2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。 3. 請小組反思與回饋意見，回應別組的報告。		
教材來源	<input checked="" type="checkbox"/> 選用教材 ( 小石頭 ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材						
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)						
特教需求學生課程調整	※身心障礙類學生: <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙( )人、學習障礙( )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、( /人數) ※資賦優異學生: <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-(自行填入類型/人數, 如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫): 1. 2.  特教老師姓名: 普教老師姓名: 蕭旭宏						

上年度課程計畫連結:

<https://course.cyc.edu.tw/upfile/course111/sub1/15095434963764727.pdf>