

四、嘉義縣茶山國小 112 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 12-4) (上/下學期,各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

年級	四年級	年級課程 主題名稱	迎向資訊新世代			課程 設計者	潘柏霖	總節數/學期 (上/下)	21/上學期
符合 彈性課 程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 均未融入(供統計用,並非一定要融入) <b>需跨領域,以主題/專題/議題的類型,進行統整性探究設計;且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</b> <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學								
學校 願景	多元發展、在地關懷、國際視野		與學校願景呼 應之說明	1. 培養學生使用資訊科技的習慣、能力和知識,讓學生多元發展。 2. 從了解資訊科技的特性,學習利用資訊科技來進行在地文化關懷。 3. 從資訊科技的進步中,培養對於大環境的國際視野。					
總綱 核心素 養	E-A1 具備良好的生活習慣,促進身心健全發展,並認識個人特質,發展生命潛能。 E-A2 具備探索問題的思考能力,並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養,並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	1. 能透過教活動,具備有系統、有條理處理資料的方法與態度處理日常生活問題。 2. 能藉由電腦輔助教學軟體的操作,體驗電腦在學習上的輔助功能與了解其應用。 3. 能使用「電腦文書處理軟體」編輯文稿,製作專題,具備科技與資訊應用的基本素養。					
教學 進度	單元名 稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數	
第 (1) 週 - 第 (2) 週	資訊素 養與倫 理	資訊 科議 a-II-1 描述科技對 個人生活的影響	1. 遵守資訊 教室使用 規則。 2. 了解資訊 於生活中 的應用。 3. 認識校園 資訊科技 設備。 4. 了解如何 使用與照 顧設備。 5. 正確啟閉 電腦。	1. 描述網路資訊,讓學生了解資訊科 技的運用與本校重視科學素養的影 響,遵守資訊教室規則。 2. 認識網路安全、網路禮儀和個資保 密之基本概念。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生能建立使用資訊 設備時「個資保密」 的觀念。</li> <li>● 課堂行為表現。</li> </ul>	1. 帶領學生認識資訊教室與設備。 2. 運用網路資訊,讓學生了解資訊科技的運用。 3. 認識常見的資訊系統。 4. 了解如何正確安全使用資訊設備與行為習慣。 5. 教師設計相關問題,學生討論後搶答,答對較多 者勝。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 3C 資 訊設備</li> <li>● 網際網 路</li> </ul>	2	

第(3)週 - 第(4)週	認識微軟 WORD 的操作介面	資訊 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統 資議 p-II-1 描述數位資源的整理方法	1. 認識滑鼠鍵盤並使用。 2. 利用鍵盤輸入自我介紹。 3. 標點級特殊符號之設定。	1. 體驗 WORD 的介面、工具列、尺規、插入點等鍵盤的使用。 2. 讓學生有系統的 <b>描述</b> 數位整理如何切換輸入法、開啟螢幕小鍵盤、存檔級開啟舊檔的操作。 3. 熟練打字輸入自我介紹。	● 能熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的運用電腦檔案管理、以及電腦輔助教學應用軟體之操作。 ● 完成個人資料庫建置。	1. 認識文書及處理建立文書編輯軟體的觀念。 2. 了解 WORD 的功能與介面。 3. 建立自己的檔案總管，教師說明檔案管理的基本概念和技巧。 4. 學生能實際操作檔案的建立和命名。	● WORD 介面 ● 教師教學網站 ● 互動媒體 ● 輸入法切換	2
第(5)週 - 第(8)週	詩歌編輯	資訊 資議 t-II-2 體會資訊科技 <b>解決</b> 問題的過程。 藝 1-II-3 能 <b>試探</b> 媒材特性與技法，進行創作。	1. 輸入詩歌一篇 2. 完成一個文件檔	1. <b>體會</b> 並輸入詩歌一篇，並正確使用標點符號及特殊符號 <b>解決</b> 問題。 2. <b>試探</b> 文字大小、形體與 <b>試探</b> 色彩融合完成編輯。 3. 學會正確儲存文件，並開啟舊檔。	● 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。	1. 藉由一篇新學習的詩歌讓學生做練習擅打排列並賞析。 2. 讓學生認識文件的顯示比例與檢視模式。 3. 學會設定文字的字型、大小與色彩。 4. 教導學生存檔的觀念。 5. 完成詩歌編輯。	● WORD 介面 ● 詩歌數篇	4
第(9)週 - 第(12)週	製作功課表	資訊 資議 p-II-2 <b>描述</b> 數位資源的整理方法。 藝 1-II-3 能 <b>試探</b> 媒材特性與技法，進行創作。	1. 利用 WORD 繪製表格，美編。 2. 完成一張功課表。	1. <b>描述</b> 使用編輯儲存格 2. <b>描述</b> 操作設定往底色彩 3. 學會在表格中對齊文字。 4. 學會設定表格框線。 5. 學會操作拖曳表格。	● 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。	1. 學生繪製個人化功課表，學習編輯表格。 2. 設定網底色彩，繪製表格，插入美工圖案。	● WORD 介面 ● 功課表範例	4
第(13)週 - 第(16)週	製作卡片	資訊 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技 <b>分享</b> 資源方法 資議 c-II-1 <b>體驗</b> 運用科技與他人互動及合作方法。 藝 2-II-7 能 <b>描述</b> 自己和他人作品的特徵。	製作一張感恩卡片	1. <b>分享</b> 文件中圖片應用的觀念。 2. 學會調整文件讓學生了解大小與方向。 3. 體驗使用頁面色彩。 4. 熟練使用頁面框線。 5. 熟練使用文字藝術師 6. <b>體驗</b> 操作尺規。 7. 利用卡片 <b>描述</b> 與親師朋友的互動心意。	● 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字。	1. 教師從課本範例途中說明各種應用圖文的卡片，例如：感恩卡、母親節卡、生日卡.....等。 2. 了解版面配置的概念，認識邊界、方向、大小三個重要的功能。 3. 開啟範例檔「生日卡」練習。 4. 學會設定頁面大小與邊界，將文件設定成規定大小。 5. 學會將文件改為橫向。 6. 讓學生認識文件中的圖片應用。 7. 學會使用「頁面色彩」設定卡片的背景。 8. 學會使用「頁面框線」美化卡片。 9. 學會插入「文字藝術師」與移動位置，製作美化標題。 10. 學會應用「尺規」，設定首行縮排、首行凸排。 11. 同學分組發表自製卡片，學習同儕優點。 12. 學生將設計完成的卡片與同學的分享，將卡片檔案存檔並傳送。	● 老師教學網站 ● 互動多媒體 ● WORD 介面 ● 版面配置 ● 文字藝術師	4

第 (17) 週 - 第 (21) 週	專題 文件 編輯	資訊 資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。	複製文件資料 並編輯	1. 認識使用設定段落，運用各種技巧編排文件。 2. 認識並解決文件的編排問題。 3. 學會操作複製貼上文字。 4. 學會感受結合語文知識複製文字格式。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 從範例文件中認識段落的編排方式。</li> <li>● 教師說明圖文並茂的文件可以讓閱讀體驗更豐富。</li> <li>● 教師說明圖片來源可為自製繪圖、網路搜尋、拍照等。</li> <li>● 學會文字插入、複製與貼上。</li> </ul>	1. 從網路上複製文字資料。 2. 版面分欄設定。 3. 使用文字藝術師製作標題。 4. 加入圖片檔。 5. 設定文圖排列方式。 6. 加入頁首、頁尾和頁碼。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教師提供範例網站。</li> <li>● WORD 介面</li> <li>● 版面配置</li> <li>● 文字藝術師</li> </ul>	5
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 (                      ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)							
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共( 21 )節 (以連結資訊科技議題為主)							
特教需求學生 課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙( )人、學習障礙( )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、( /人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p style="text-align: right;">特教老師姓名：</p> <p style="text-align: right;">普教老師姓名：</p>							

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。

四、嘉義縣茶山國小 112 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 12-4) (上/下學期,各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

年級	四年級	年級課程 主題名稱	迎向資訊新世代		課程 設計者	潘柏霖	總節數/學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<p>■第一類 統整性探究課程 ■主題 □專題 □議題 *是否融入 □生命教育 □安全教育 □戶外教育 ■均未融入(供統計用,並非一定要融入)  <b>需跨領域,以主題/專題/議題的類型,進行統整性探究設計;且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</b></p> <p>□第二類 □社團課程 □技藝課程</p> <p>□第四類 其他 □本土語文/臺灣手語/新住民語文 □服務學習 □戶外教育 □班際或校際交流          □自治活動 □班級輔導 □學生自主學習 □領域補救教學</p>							
學校 願景	多元發展、在地關懷、國際視野		與學校願景呼 應之說明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培養學生使用資訊科技的習慣、能力和知識,讓學生多元發展。</li> <li>2. 從了解資訊科技的特性,學習利用資訊科技來進行在地文化關懷。</li> <li>3. 從資訊科技的進步中,培養對於大環境的國際視野。</li> </ol>				
總綱 核心素 養	<p>E-A1 具備良好的生活習慣,促進身心健全發展,並認識個人特質,發展生命潛能。</p> <p>E-A2 具備探索問題的思考能力,並透過體驗與實踐處理日常生活問題。</p> <p>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養,並理解各類媒體內容的意義與影響。</p>		課程 目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能透過教活動,具備有系統、有條理處理資料的方法與態度處理日常生活問題。</li> <li>2. 能藉由電腦輔助教學軟體的操作,體驗電腦在學習上的輔助功能與了解其應用。</li> <li>3. 能使用「電腦文書處理軟體」編輯文稿,製作專題,具備科技與資訊應用的基本素養。</li> </ol>				
教學 進度	單元名 稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數
第 (1) 週 - 第 (2) 週	資訊素 養與倫 理	資訊 資議 a-II-2 概述健康的 資訊科技使用習慣。 資議 a-II-3 領會資訊倫 理的重要性。	1. 認識網路 規範,如: 不非法下 載軟體、不 上情色暴 力網站等。 2. 認識網路 著作權。	1. 配合觀念動畫,建立學生了解並能 概述網路的安全概念。 2. 讓學生領會到做網路、電郵管理、 尊重智財權、網路禮節、個資保護、 防詐防情色等資訊素養與遵守資訊 倫理。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生能建立上網時個資、網路 禮儀、防詐防情色等觀念。</li> <li>● 學生能判斷在網路發言時應有 的禮儀,選擇適當的言詞再發 表。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識網際網路、瀏覽器。</li> <li>2. 透過討論瞭解網路與日常生活的 連結。</li> <li>3. 網站連結和瀏覽。</li> <li>4. 起始畫面和首頁。</li> <li>5. 資訊安全一級棒。</li> <li>6. 分組討論,說明如何做到各資保 護與網路禮儀。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● GOOGL E CHRO ME</li> <li>● 動畫影 音</li> </ul>	2
第 (3) 週 - 第 (4) 週	認識微 軟 POWE RPOIN T的操 作介面	資訊 資議 p-II-2 描述數位資 源的整理方法。 資議 t-II-1 體驗常見的 資訊系統。	1. 認識滑鼠 鍵盤並使 用。 2. 利用鍵盤 輸入自我 介紹。 3. 標點級特 殊符號之 設定。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 描述 PowerPoint 的操作。</li> <li>2. 讓學生學會如何製作並能描述使用 投影片及正確存檔。</li> <li>3. 體驗打字輸入文字圖片於投影片上 並有系統的管理檔案及播放。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生能熟悉 PowerPoint 的操 作、磁碟的使用、電腦檔案管 理、電腦輔助教學應用軟體操 作運用。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 操作環境介紹。</li> <li>2. 啟動 PowerPoint 與開啟範例檔案。</li> <li>3. 切換投影片檢視模式。</li> <li>4. 增加、複製、刪除及調整投影片。</li> <li>5. 放映投影片。</li> <li>6. 學生分組討論並分享自己的範例。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● PowerP oint 介 面</li> <li>● 教師教 學網 站 互 動 媒 體</li> </ul>	2

第(5)週 - 第(8)週	製作個人簡報	<p>資訊 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作方法。</p> <p>國 6-II-1 根據表達需要，使用各種標點符號。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>學會如何製作個人簡報。</li> <li>完成編輯並存檔。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>能讓學生操作新增投影片標題文字與熟練文字格式，並舉例說明項目符號的樣式及簡報。</li> <li>輸入自我介紹內容。</li> <li>修改投影片版面配置。</li> <li>插入個人相片。</li> <li>體驗操作投片背景，並完成編輯。</li> <li>有系統的管理電腦檔案，並將檔案存檔互動合作分享。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>學生能利用簡報軟體編輯並播放簡報。</li> <li>每位學生都能運用簡報軟體進行創作並儲存檔案。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>讓學生實際運用 PowerPoint 來做個人簡介。</li> <li>置入個人照片及美編。</li> <li>分組介紹個人簡介，反思並學習同學長處。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PowerPoint 介面</li> <li>教師教學網站互動媒體</li> </ul>	4
第(9)週 - 第(12)週	繪畫的世界	<p>資訊 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。</p> <p>藝 2-II-7 能描述自己和他人作品的特徵。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>繪製一張創作圖案。</li> <li>完成圖案並列印。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>學生能體會並熟悉繪圖軟體的應用。</li> <li>操作調整色調。</li> <li>體會將作品列印。</li> <li>發表並描述使用繪圖軟體製作作品的樂趣。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能進行繪圖、列印的設定，並能結合圖畫.....完成。</li> <li>每位學生都能發表自己的作品，並能賞析同學的作品。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>認識藝術風格。</li> <li>觀察特徵掌握要素。</li> <li>觀察物件輪廓，描圖練習。</li> <li>描圖實作，設計一張卡片。</li> <li>幾何圖形運用。</li> <li>光影色彩調配。</li> <li>分組介紹、反思並學習同學長處。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>電腦繪圖軟體。</li> </ul>	4
第(13)週 - 第(16)週	畫作欣賞與故事創作	<p>資訊 資議 t-II-2 體會資訊科技節學問題的過程。 資議 p-II-3 體驗運用科技與他人互動及合作方法。</p> <p>藝 1-II-3 能描述自己和他人作品的特徵。 藝 2-II-7 能描述自己和他人的作品特徵。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>製作抽象畫。</li> <li>完成故事創作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>體會繪圖軟體創作抽象畫並描述完成作品的過程。</li> <li>舉例說明中文輸入來完成故事創作。</li> <li>分組發表並體會使用科技作品。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。</li> <li>能創作關於自然的一幅畫。</li> <li>完成一篇心智圖繪製。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>找出康丁斯基抽象畫元素。</li> <li>認識心智圖。</li> <li>透過心智圖分析抽象畫。</li> <li>分組並播放呈現各組心智圖抽象畫，並學習發表同儕長處。</li> <li>完成故事創作。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>老師教學網站互動多媒體</li> <li>繪圖軟體</li> </ul>	4
第(17)週 - 第(20)週	基礎程式設計訓練	<p>資訊 資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>程序性的問題解決方法簡介。</li> <li>簡單的問題解決表示方法。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>認識使用游標將訊息輸入到電腦中。</li> <li>回顧並應用運算思維編程的規則解決配對編成完成有或沒有電腦的協作任務。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能運用程式積木的排列編寫程式。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Code.org 課程：</li> <li>迷宮-序列、迴圈</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://code.org/">https://code.org/</a></li> <li>Youtube</li> </ul>	4
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)							
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共( 20 )節 (以連結資訊科技議題為主)							

<p>特教需求學生 課程調整</p>	<p>※身心障礙類學生：■無 □有-智能障礙( )人、學習障礙( )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、( /人數)</p> <p>※資賦優異學生：■無 □有-<u>(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</u></p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p style="text-align: right;">特教老師姓名：</p> <p style="text-align: right;">普教老師姓名：</p>
------------------------	---

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。