

嘉義縣 鹿滿 國小 112 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 11-3)

年級	三 年級		年級課程 主題名稱	童玩世界-童年趣	課程 設計者	三年級資訊教師	總節數 /學期 (上/下)	40/下學期															
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 均未融入(供統計用，並非一定要融入) <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學																						
學校 願景	閱動鹿滿 多元幸福			與學校願景呼應之說明		1. 本課程以在地文化資源-紫雲童玩館為發想，透過古今中外童玩的介紹，讓學生體驗認識童玩之美與樂趣。 2. 透過不斷的嘗試、觀察和實驗，熟悉科學原理，讓童玩成為人我關係人際互動的媒介，連結願景中多元幸福的內涵。																	
總綱 核心素 養	E-A3 具備 <b>擬定</b> 計畫與實作的的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B2 具備 <b>具備</b> 科技與資訊應用的基本素養，並 <b>理解</b> 各類媒體內容的意義與影響。 E-C2 具備 <b>理解</b> 他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員 <b>合作</b> 之素養。			課程 目標		1. 能利用資訊工具知能 <b>擬定</b> 發表世界童玩的報告。 2. <b>具備</b> 基本語文及藝文素養，並具有資訊工具知能， <b>理解</b> 運用資訊能力查詢到的有關童玩的內容，並加以統整整理。 3. 集團隊的力量， <b>合作</b> 完成童玩簡報， <b>理解</b> 世界各地童玩由來，推想當地兒童的感受，體會長輩對晚輩的疼惜及用心。																	
教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/學習 表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數															
第 1 週—第 4 週	童玩知多少 1-2 認識 word	資議 t-II-1 <b>體驗</b> 常見的資訊系統	Microsoft Office - Word	1. 學生 <b>體驗</b> 文書處理軟體 Microsoft Word 的簡易功能。	1. 學生能流暢的使用文書處理軟體 (Microsoft Word)。 2. 學生能完成自我檢核表 ◆自我檢核表 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>任務</th> <th>我是否會了 (是○, 否X)</th> <th>老師覆核</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基本操作</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>進階操作</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 我的自我檢討 ◆各小組評量檢核表 我們覺得哪一個小組很棒？ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>組別</th> <th>原因</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 我們下一次如何更好？	任務	我是否會了 (是○, 否X)	老師覆核	基本操作			進階操作			組別	原因					活動一：認識文書處理軟體-word(8)。 <b>【教師導學】</b> 1. 認識文書處理軟體及操作 2. 學習文書處理軟體基本操作--「存檔」、「切換輸入法」、「換行輸入」、「修改輸入文字內容」、「複製與貼上」 3. 學習文書軟體進階操作--「文字格式的設定」、「文字藝術師」、「美工圖案」、「表格」、「圖案工具」等 <b>【學生自學】</b> 4. 學生進行 Microsoft Word 上述功能的練習 <b>【組內共學】</b> 5. 同組同學接力說出 Microsoft Word 基本操作--「存檔」、「切換輸入法」、「換行輸入」、「修改輸入文字內容」、「複製與貼上」等的操作步驟。 6. 小組同學協助或分享操作上的問題及小技巧。 <b>【組間互學】</b> 成果觀摩修正/監評 6. 完成自我檢核表或個人省思回饋	<人文鹿滿>主題課程蒐集到的資料  自我檢核表	8
任務	我是否會了 (是○, 否X)	老師覆核																					
基本操作																							
進階操作																							
組別	原因																						

第5週—第8週	童玩與文化差異—word的強化練習	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統	Microsoft Office - Word  瀏覽器	1. 學生體驗文書處理軟體 Microsoft Word 的簡易功能。  2. 學生能體驗搜尋引擎尋找資料	1. 強化練習，學生能更流暢的使用文書處理軟體 (Microsoft Word)。  2. 各小組能完成評量檢核表，並檢核各組搜尋與篩選的資料正確性、完整性 ◆各小組評量檢核表 我們覺得哪一個小組很棒？ <table border="1" data-bbox="1323 432 1801 646"> <tr> <th>組別</th> <th>原因</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> 我們下一次如何更好？	組別	原因					活動二：熟練文書處理軟體-word(8) 【教師導學】 1. 複習常用的功能 2. 課程說明：請學生搜尋古代與現今童玩資料 【學生自學】& 3. 組內學生先分工合作進行資料搜尋—古代與現今童玩資料 【組內共學】 4. 將搜尋的童玩資料整理成一份小報告，組內成員對搜尋到的資料進行討論(留下可用的資料)與篩選(重複或不重要的資料)。 【組間互學】 (1)各小組進行發表(童玩資料報告) (2)完成組間評量檢核表	<人文鹿滿>主題課程蒐集到的資料  小組評量檢核表	8			
組別	原因																
第9週—第12週	紙上童玩節	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統	Microsoft Office - Word	1. 學生體驗文書處理軟體 Microsoft Word 的簡易功能。	1. 學生能適宜處理文章的內容與排版。  2. 學生能完成自我檢核表 ◆自我檢核表 <table border="1" data-bbox="1323 961 1801 1171"> <tr> <th>任務</th> <th>我是否會了(是○, 否X)</th> <th>老師覆核</th> </tr> <tr> <td>繕打文章</td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="3">我的自我檢討</td> </tr> </table>	任務	我是否會了(是○, 否X)	老師覆核	繕打文章			我的自我檢討			活動三：科技小作家(8) 【教師導學】 1. 課程說明：請學生依據該課程的重點整理繕打成一簡要的文章 【學生自學】 2. 學生繕打文章(課程的重點整理) 【組內共學】 3. 小組分工，繕打文章(課程的重點整理)時，遇到排版問題互相協助或分享小技巧。 【組間互學】 4. 成果觀摩修正/監評 5. 完成自我檢核表或個人省思回饋	<人文鹿滿>主題課程蒐集到的資料  自我檢核表	8
任務	我是否會了(是○, 否X)	老師覆核															
繕打文章																	
我的自我檢討																	
第13週—第16週	世界童玩大賞—專題研究報告	資議a-II-2 概述健康的資訊科技使用習慣  資議t-II-1 體驗常見的資訊系統	Microsoft Office - Word  瀏覽器	1. 學生概述使用文書處理軟體及瀏覽器該有的正確習慣。 2. 學生體驗文書處理軟體 Microsoft Word 的簡易功能。	1. 學生搜尋資料時能遵守資訊倫理規範  2. 各小組能完成評量檢核表，並檢核各組搜尋與篩選的資料正確性、完整性 ◆各小組評量檢核表 我們覺得哪一個小組很棒？ <table border="1" data-bbox="1323 1545 1801 1759"> <tr> <th>組別</th> <th>原因</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> 我們下一次如何更好？	組別	原因					活動四：世界童玩搜奇-製作世界童玩專題研究報告(8) 【教師導學】 1. 複習常用的功能 2. 課程說明：請學生搜尋世界童玩資料 【學生自學】& 3. 組內分工合作進行資料搜尋—世界童玩 【組內共學】 4. 將搜尋的世界童玩資料整理成一份專題研究報告，組內成員對搜尋到的資料進行討論(留下可用的資料)與篩選(重複或不重要的資料)。 【組間互學】 (1)各小組進行發表 (2)完成組間評量檢核表	世界童玩報告  小組評量檢核表	8			
組別	原因																

