

三、嘉義縣民和國小 112 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 11-3)

年級	四年級	年級課程 主題名稱	資訊科技自主學習課程		課程 設計者	黃詠仁	總節數/學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題*是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 均未融入(供統計用，並非一定要融入) <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學							
學校 願景	和諧、快樂、卓越、自然		與學校願景呼 應之說明	1. 資訊科技與自然結合並能在人類生活情境之應用。 2. 學生自主學習追求卓越，結合藝術與科技媒體，能與同學和諧合作設計製作生活應用及傳達訊息的作品。 3. 能了解多媒體電腦相關設備，並在快樂中學習。				
總綱 核心素 養	E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。		課程 目標	1. 以實作能力與創新思考方式，運用資訊科技以因應日常生活情境，解決生活中簡單的問題。 2. 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，學會文書處理軟體的使用。 3. 具備理解他人感受，能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 4. 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。				
教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數

資議 t-II-1/體驗常見的資訊系統。

1. PowerPoint 環境介紹
2. 開新檔案
3. 輸入文字
4. 新增投影片
5. 設計佈景
6. 儲存檔案
7. 關閉檔案
8. 關閉軟體
9. 文字藝術師

資議 a-II-1/感受資訊科技於日常生活之重要性。

1. 透過開啟 PowerPoint 的方式、操作介面、範本選單、進階選單、office 按鈕，讓學生能體驗常見的資訊系統。

2. 透過開新檔案、輸入文字、新增投影片、變更設計佈景、儲存檔案、關閉檔案及軟體、文字藝術師，感受資訊科技於日常生活之重要性。

1. 學生能認真操作開啟 PowerPoint 的方式、操作介面、範本選單、進階選單、office 按鈕。
2. 小組能進行討論後，能示範開啟 PowerPoint 的方式、操作介面、範本選單、進階選單、office 按鈕的基本操作及運用，讓學生能體驗常見的資訊系統。
3. 小組聆聽他組報告，並完成組間互學評分表。

組別 (含自己組別)	小組報告筆記 (記錄各組特色)	喜愛度 評分 (1-10 呆分)
第○組		

1. 學生能認真操作設定標題文字格式、設定歌詞文字格式、另存新檔、即時翻譯及讀音。
2. 小組能進行討論後，能示範操作開新檔案、輸入文字、新增投影片、變更設計佈景、儲存檔案、關閉檔案及軟體、文字藝術師的基本操作及運用，感受資訊科技於日常生活之重要性。
3. 小組聆聽他組報告，並完成組間互學評分表。

組別 (含自己組別)	小組報告筆記 (記錄各組特色)	喜愛度 評分 (1-10 呆分)
第○組		

【教師導學】
教師介紹開啟 PowerPoint 的方式、操作介面、範本選單、進階選單、office 按鈕。

【學生自學】
讓學生自行實際操作學習開啟 PowerPoint 的方式、操作介面、範本選單、進階選單、office 按鈕，讓學生能體驗常見的資訊系統。

【組內共學】
1. 請小組討論開啟 PowerPoint 的方式、操作介面、範本選單、進階選單、office 按鈕，有什麼功用？運用在那些地方？

2. 小組派員發表結果。

【組間互學】
1. 請小組仔細聆聽他組的報告內容。
2. 請小組就他組所報告的內容，進行喜愛程度的評分。

【教師導學】
教師介紹開新檔案、輸入文字、新增投影片、變更設計佈景、儲存檔案、關閉檔案及軟體、文字藝術師。

【學生自學】
讓學生自行實際操作學習開新檔案、輸入文字、新增投影片、變更設計佈景、儲存檔案、關閉檔案及軟體、文字藝術師，感受資訊科技於日常生活之重要性。

【組內共學】
1. 請小組討論開新檔案、輸入文字、新增投影片、變更設計佈景、儲存檔案、關閉檔案及軟體、文字藝術師，有什麼功用？運用在那些地方？

2. 小組派員發表結果。

【組間互學】
1. 請小組仔細聆聽他組的報告內容。
2. 請小組就他組所報告的內容，進行喜愛程度的評分。

電腦、電腦廣播系統、PowerPoint、組間互學評分表

電腦、電腦廣播系統、PowerPoint、組間互學評分表

資議 t-II-1/體驗常見的資訊系統。

1. 點選設計選單
2. 瀏覽佈景主題
3. 套用
4. 插入圖片
5. 複製格式
6. 錄製聲音
7. 放映投影片
8. 儲存成播放檔

資議 a-II-1/感受資訊科技於日常生活之重要性。

1. 透過套用設計範本檔案、插入圖片、複製格式，讓學生體驗常見的資訊系統。

2. 透過錄製聲音、放映投影片、儲存成播放檔，讓學生能感受資訊科技於日常生活之重要性。

1. 學生能認真學習套用設計範本檔案、插入圖片、複製格式的操作。
2. 小組能進行討論後，能示範套用設計範本檔案、插入圖片、複製格式的基本操作及運用，體驗常見的資訊系統。
3. 小組聆聽他組報告，並完成組間互學評分表。

組別 (含自己組別)	小組報告筆記 (記錄各組特色)	喜愛度 評分 (1-10 呆分)
第○組		

1. 學生能認真學習錄製聲音、放映投影片、儲存成播放檔。
2. 小組能進行討論後，能示範錄製聲音、放映投影片、儲存成播放檔的基本操作及運用，感受資訊科技於日常生活之重要性。
3. 小組聆聽他組報告，並完成組間互學評分表。

組別 (含自己組別)	小組報告筆記 (記錄各組特色)	喜愛度 評分 (1-10 分)
第○組		

【教師導學】
教師介紹套用設計範本檔案、插入圖片、複製格式的操作。

【學生自學】
讓學生自行實際操作套用設計範本檔案、插入圖片、複製格式，體驗常見的資訊系統。

【組內共學】
1. 請小組討論套用設計範本檔案、插入圖片、複製格式的操作，有什麼功用？運用在那些地方？
2. 小組派員發表結果。

【組間互學】
1. 請小組仔細聆聽他組的報告內容。
2. 請小組就他組所報告的內容，進行喜愛程度的評分。

【教師導學】
教師介紹錄製聲音、放映投影片、儲存成播放檔。

【學生自學】
讓學生自行實際操作錄製聲音、放映投影片、儲存成播放檔，感受資訊科技於日常生活之重要性。

【組內共學】
1. 請小組討論錄製聲音、放映投影片、儲存成播放檔，有什麼功用？運用在那些地方？
2. 小組派員發表結果。

【組間互學】
1. 請小組仔細聆聽他組的報告內容。
2. 請小組就他組所報告的內容，進行喜愛程度的評分。

電腦、電腦廣播系統、組間互學評分表

電腦、電腦廣播系統、組間互學評分表

資議 t-II-1/體驗常見的資訊系統。

- 1.變更文字為文字藝術師
- 2.變更文件背景色
- 3.插入表格
- 4.插入列
- 5.搜尋美工圖案
- 6.儲存檔案
- 7.開啟舊檔
- 8.使用快速表格插入表格
- 9.製作成長記錄圖表
- 10.編輯圖表資料

資議 t-II-2/體會資訊科技解決問題的過程。

1.透過變更文字為文字藝術師、變更文件背景色、插入表格、插入列、搜尋美工圖案、儲存檔案、開啟舊檔，讓學生體驗常見的資訊系統。

2.使用快速表格插入表格、製作成長記錄圖表、編輯圖表資料，讓學生體會資訊科技解決問題的過程。

1. 學生能認真學習變更文字為文字藝術師、變更文件背景色、插入表格、插入列、搜尋美工圖案、儲存檔案、開啟舊檔。
2. 小組能進行討論後，能示範變更文字為文字藝術師、變更文件背景色、插入表格、插入列、搜尋美工圖案、儲存檔案、開啟舊檔的基本操作及運用，體驗常見的資訊系統。
3. 小組聆聽他組報告，並完成組間互學評分表。

組別 (含自己組別)	小組報告筆記 (記錄各組特色)	喜愛度 評分 (1-10分)
第○組		

1. 學生能認真操作快速表格插入表格、製作成長記錄圖表、編輯圖表資料。
2. 小組能進行討論後，能示範快速表格插入表格、製作成長記錄圖表、編輯圖表資料的基本操作及運用，體會資訊科技解決問題的過程。
3. 小組聆聽他組報告，並完成組間互學評分表。

組別 (含自己組別)	小組報告筆記 (記錄各組特色)	喜愛度 評分 (1-10分)
第○組		

【教師導學】
教師介紹變更文字為文字藝術師、變更文件背景色、插入表格、插入列、搜尋美工圖案、儲存檔案、開啟舊檔。

【學生自學】
讓學生自行實際操作變更文字為文字藝術師、變更文件背景色、插入表格、插入列、搜尋美工圖案、儲存檔案、開啟舊檔，體驗常見的資訊系統。

【組內共學】
1. 請小組討論變更文字為文字藝術師、變更文件背景色、插入表格、插入列、搜尋美工圖案、儲存檔案、開啟舊檔，有什麼功用?運用在那些地方?

2. 小組派員發表結果。
【組間互學】
1. 請小組仔細聆聽他組的報告內容。
2. 請小組就他組所報告的內容，進行喜愛程度的評分。

【教師導學】
教師介紹快速表格插入表格、製作成長記錄圖表、編輯圖表資料。

【學生自學】
讓學生自行實際操作快速表格插入表格、製作成長記錄圖表、編輯圖表資料，體會資訊科技解決問題的過程。

【組內共學】
1. 請小組討論快速表格插入表格、製作成長記錄圖表、編輯圖表資料，有什麼功用?運用在那些地方?

2. 小組派員發表結果。
【組間互學】
1. 請小組仔細聆聽他組的報告內容。
2. 請小組就他組所報告的內容，進行喜愛程度的評分。

電腦、電腦廣播系統、文字藝術師、組間互學評分表

電腦、電腦廣播系統、組間互學評分表

資議 t-II-2/體會資訊科技解決問題的過程。

- 1.新增相簿
- 2.投影片換頁效果
- 3.插入影片
- 4.壓縮圖片
- 5.繪製連結按鈕
- 6.複製及對齊按鈕
- 7.變更圖片外框
- 8.調整文字框方向及行距
- 9.加上動作指令
- 10.製作回目錄的按鈕

資議 a-II-4/體會學習資訊科技的樂趣。

1.透過新增相簿、投影片換頁效果、插入影片、壓縮圖片，讓學生能**體會資訊科技解決問題的過程**。

2.透過繪製連結按鈕、複製及對齊按鈕、變更圖片外框、調整文字框方向及行距、加上動作指令、製作回目錄的按鈕，讓學生**體會學習資訊科技的樂趣**。

1. 學生能認真新增相簿、投影片換頁效果、插入影片、壓縮圖片。
2. 小組能進行討論後，能示範新增相簿、投影片換頁效果、插入影片、壓縮圖片的基本操作及運用，體會資訊科技解決問題的過程。
3. 小組聆聽他組報告，並完成組間互學評分表。

組別 (含自己組別)	小組報告筆記 (記錄各組特色)	喜愛度 評分 (1-10分)
第○組		

1. 學生能認真操作繪製連結按鈕、複製及對齊按鈕、變更圖片外框、調整文字框方向及行距、加上動作指令、製作回目錄的按鈕。
2. 小組能進行討論後，能示範繪製連結按鈕、複製及對齊按鈕、變更圖片外框、調整文字框方向及行距、加上動作指令、製作回目錄的按鈕的基本操作及運用，體會學習資訊科技的樂趣。
3. 小組聆聽他組報告，並完成組間互學評分表。

組別 (含自己組別)	小組報告筆記 (記錄各組特色)	喜愛度 評分 (1-10分)
第○組		

【教師導學】
教師介紹新增相簿、投影片換頁效果、插入影片、壓縮圖片的操作。

【學生自學】
讓學生自行實際操作練習新增相簿、投影片換頁效果、插入影片、壓縮圖片，體會資訊科技解決問題的過程。

【組內共學】
1. 請小組討論新增相簿、投影片換頁效果、插入影片、壓縮圖片的操作，有什麼功用?運用在那些地方?

2. 小組派員發表結果。
【組間互學】
1. 請小組仔細聆聽他組的報告內容。
2. 請小組就他組所報告的內容，進行喜愛程度的評分。

【教師導學】
教師介紹繪製連結按鈕、複製及對齊按鈕、變更圖片外框、調整文字框方向及行距、加上動作指令、製作回目錄的按鈕。

【學生自學】
讓學生自行實際操作繪製連結按鈕、複製及對齊按鈕、變更圖片外框、調整文字框方向及行距、加上動作指令、製作回目錄的按鈕，體會學習資訊科技的樂趣。

【組內共學】
1. 請小組討論繪製連結按鈕、複製及對齊按鈕、變更圖片外框、調整文字框方向及行距、加上動作指令、製作回目錄的按鈕，有什麼功用?運用在那些地方?

2. 小組派員發表結果。
【組間互學】
1. 請小組仔細聆聽他組的報告內容。
2. 請小組就他組所報告的內容，進行喜愛程度的評分。

電腦、電腦廣播系統、組間互學評分表

電腦、電腦廣播系統、組間互學評分表

教材來源

選用教材 ()

自編教材

<p>本主題是否 融入資訊科 技教學內容</p>	<p><input type="checkbox"/>無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/>有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)</p>
<p>特教需求學 生課程調整</p>	<p>※身心障礙類學生:<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(2)人、學習障礙(1)人、情緒障礙()人、自閉症()人、(3/人數) ※資賦優異學生: <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數,如一般智能資優優異 2人) ※課程調整建議(特教老師填寫): 學習環境的調整: 1.採工作分析法進行,讓孩子用同樣的動作模組去簡單學習。 2.安排老師站在學生座位旁邊,適時的提供協助。 學習內容的調整: 1.學習內容須考慮學生的障礙與識字注音符號拼音能力。 2.先準備好圖片材料降低學生的學習目標數量或難度。 3.學生的學習動作可以要求示範後操作,以利學生記憶精熟。 學習歷程的調整: 1.講解的時候,盡量可以以實際操作說明。 2.作業操作時要求學生聆聽能力為主。 學習評量的調整: 1.除操作評量外,亦可以採用行為觀察、口述等方式進行。</p> <p style="text-align: right;">特教老師姓名:吳如婷、張玉巍 普教老師姓名:黃詠仁</p>

填表說明:

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期,每個課程主題填寫一份,例如:一年級校訂課程每週3節,共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程,每種課程寫一份,共須填寫3份。