

三、嘉義縣祥和國小 112 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 11-3)

年級	五年級	年級課程主題名稱	我是簡報小達人	課程設計者	曾繁碩	總節數/學期(上/下)	20 節/上學期
符合彈性課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 均未融入(供統計用，並非一定要融入) <b>需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</b> <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校願景	國際寰宇展視野 人文科技 show 時代	與學校願景呼應之說明	引導小朋友應用資訊科技，進行各項生活相關議題之簡報設計。				
總綱核心素養	1. E-A2 具備 <b>探索</b> 問題的思考能力，並透過體驗與 <b>實踐處理</b> 日常生活問題。 2. E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並 <b>理解</b> 各類媒體內容的意義與影響。	課程目標	一、啟發學生 PowerPoint 簡報軟體學習動機和興趣。 二、使學生具備簡報編輯、製作能力，並活用動畫、轉場特效等各項功能。 三、從做中學，教導學生製作簡報宣導、自我介紹、相簿、寫報告等，活學活用於生活中。 四、教導學生「蒐集資料、歸納整理、提綱挈領」，善用網路資源，做出有聲有色的簡報。 五、落實資訊教育生活化，提昇學生資訊應用能力。 六、培養學生創作分享能力，運用多元資訊科技軟硬體，上台報告、分享學習成果。				

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(5)週	我是簡報小達人	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。 資議資議 a-III-1 理解資訊科技於日常生活之重要性。	簡報應用和啟動、空白簡報、開啟範例 佈景主題、文字格式、插入圖片、存檔 簡報技巧、線上範本、標題、文字藝術師、新增投影片、版面配置、動畫、播放簡報	1、運用 powerpoint 學習簡報應用和啟動、空白簡報、開啟範例 2、認識與使用佈景主題、文字格式、插入圖片、存檔來製作創意簡報。 3、運用簡報技巧、線上範本、標題、文字藝術師、新增投影片、版面配置等功能，製作搶救 3c 惡勢力宣導簡報。 4、使用並理解動畫、播放簡報的功能，並了解其重要性。	1. 可以使用佈景主題、文字格式、插入圖片、存檔等功能。 2. 可以使用簡報技巧、線上範本、標題、文字藝術師、新增投影片、版面配置等功能，製作搶救 3c 惡勢力宣導簡報	一、定標：引導學生選擇學習目標。 1.討論：教師和學生討論簡報應用在生活中的重要性 2.決定：學生一致認為學習製作簡報能對未來的生活有幫助，決定學會使用 powerpoint 編輯簡報的方法。 二、教師導學 1.教師向學生說明簡報軟體的應用和啟動 2.教師引導學生新增空白簡報、輸入內容 3.教師引導學生開啟範例檔、套用佈景主題 三、學生自學 1.設定文字格式、文字方塊調整 2.插入圖片和調整、儲存檔案 3.套用線上範本、刪除投影片 4.標題投影片、文字藝術師 5.新增投影片、認識版面配置 6.讓文字動起來(加入動畫)	Powerpoint 簡報編輯軟體的應用	5

						<p>7.播放簡報</p> <p>四、組內共學</p> <p>和同組同學討論在製作簡報的過程中遭遇的問題，並能參考同學的建議，進行修正。</p> <p><b>五、組間互學</b></p> <p>1.各組推派代表上台展示該組內容最優秀的簡報並分享心得。</p> <p>2.他組給予回饋意見。</p>		
第 (6) 週 - 第 (12) 週	校外 教學 記趣	<p>資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。</p> <p>資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。</p>	<p>相簿範本、插入照片和微調、線上圖片</p> <p>色彩校正和調整、從網路搜尋、圖文動畫</p> <p>從文字檔匯入、版面配置、調整圖層</p> <p>項目符號和複製、轉場特效、連續播放</p>	<p>1、運用相簿範本、插入照片和微調、線上圖片、從文字檔匯入、版面配置、調整圖層來製作校外教學記趣簡報</p> <p>2、認識與使用項目符號和複製、轉場特效、連續播放等功能，讓簡報更生動。</p> <p>3、認識與使用色彩校正和調整、從網路搜尋、圖文動畫功能，與同學分享簡報內容。</p>	<p>1. 可以使用相簿範本、插入照片和微調、線上圖片、從文字檔匯入、版面配置、調整圖層來製作校外教學記趣簡報</p> <p>2. 學會運用項目符號和複製、轉場特效、連續播放等功能，讓簡報更生動</p>	<p>一、定標：引導學生選擇學習目標。</p> <p>1.討論：教師和學生討論有哪些校外教學的內容可以運作簡報呈現。</p> <p>2.決定：學生決定使用 powerpoint 製作「校外教學記趣」簡報。</p> <p>二、教師導學</p> <p>1.教師引導學生進行相簿範本的操作</p> <p>2.教師引導學生插入照片和微調</p> <p>3.教師介紹豐富的線上圖片</p> <p>4.教師引導學生進行色彩校正和調整</p> <p>三、學生自學</p> <p>1.從網路 Google 搜尋</p> <p>2.圖文動畫效果、多個物件同步</p> <p>3.製作吸引人的轉場效果</p> <p>4.快速從文字檔匯入</p> <p>5.變更版面配置、調整圖層</p> <p>6.項目符號和複製格式</p> <p>7.超炫的轉場特效</p> <p>8.連續播放和轉存影片</p> <p>四、組內共學</p> <p>和同組同學討論在製作簡報的過程中遭遇的問題，並能參考同學的建議，進行修正。</p> <p><b>五、組間互學</b></p> <p>1.各組推派代表上台展示該組內容最優秀的簡報並分享心得。</p> <p>2.他組給予回饋意見。</p>	Powerpoint 簡報編輯軟體的應用	7

<p>我的快樂童年</p> <p>第(13)週 - 第(20)週</p>	<p>資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。</p> <p>資議 p-III-3 運用資訊科技分享學習資源與心得。</p> <p>資議資議 a-III-1 理解資訊科技於日常生活之重要性。</p>	<p>母片：套用背景、統一標題和格式、安排版面配置、新增版型、背景音樂</p> <p>簡報的互動、背景格式、圖片特效圖層</p> <p>按鈕和動作連結、問與答互動設定</p>	<p>1、認識與使用母片：套用背景、統一標題和格式來設計我的快樂童年簡報</p> <p>2、理解安排版面配置、新增版型、背景音樂的重要性，使簡報更生動，並能與同學分享。</p> <p>3、認識與使用簡報的互動、背景格式、圖片特效圖層來編輯動物是我的好朋友簡報</p> <p>4、使用按鈕和動作連結、問與答進行簡報互動設定，並與學生分享。</p>	<p>1. 可以使用母片的功能，並套用背景、統一標題和格式來設計我的快樂童年簡報</p> <p>2. 能夠使用版面配置功能、新增版型、背景音樂的重要性，使簡報更生動，並能與同學分享</p> <p>3. 可以使用按鈕和動作連結、問與答進行簡報互動設定，並與其他同學分享</p>	<p>一、定標：引導學生選擇學習目標。</p> <p>1.討論：教師和學生討論如何製作更生動活潑的簡報。</p> <p>2.決定：學生決定使用 powerpoint 內的互動與特效功能，來製作「我的快樂童年」簡報。</p> <p>二、教師導學</p> <p>1.教師說明神奇的母片、套用母片背景的方法</p> <p>2.教師引導學生設定母片格式</p> <p>3.教師引導學生安排版面配置</p> <p>三、學生自學</p> <p>1.新增版型</p> <p>2.插入背景音樂</p> <p>3.簡報的互動連結</p> <p>4.自訂背景格式、圖片特效/圖層</p> <p>5.按鈕和動作連結、複製和變更</p> <p>6.愛護動物問與答、連結設定</p> <p>7.讓互動正常運作</p> <p>四、組內共學</p> <p>和同組同學討論在製作簡報的過程中遭遇的問題，並能參考同學的建議，進行修正。</p> <p>五、組間互學</p> <p>1.各組推派代表上台展示該組內容最優秀的簡報並分享心得。</p> <p>2.他組給予回饋意見。</p>	<p>Powerpoint 簡報編輯軟體的應用</p>	<p>8</p>
<p>教材來源</p>	<p><input type="checkbox"/>選用教材 ( ) <input checked="" type="checkbox"/>自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)</p>						
<p>本主題是否融入資訊科技教學內容</p>	<p><input type="checkbox"/>無 融入資訊科技教學內容</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有 融入資訊科技教學內容 共( 20 )節 (以連結資訊科技議題為主)</p>						
<p>特教需求學生課程調整</p>	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙( )人、學習障礙( )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、( /人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1.將教學步驟化，寫在黑板上，學生可以根據步驟化後的內容一步一步跟上課程進度。</p> <p>2.對於鍵盤打字有困難的學生可以提供語音輸入的方式，提供學生打字。</p> <p style="text-align: right;">特教老師姓名：劉瑞德、葉迎盈</p> <p style="text-align: right;">普教老師姓名：曾繁碩</p>						

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。