

表 12-4

嘉義縣松山國小 112 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	四年級	年級課程 主題名稱	校園生活有 e 思!	課程 設計者	甘敏慧	總節數 /學期 (上/下)	21 節/上學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <i>需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</i> <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類自主學習						
學校 願景	松山享藝強體魄 旺起未來 e 創新 (藝術 健康 關懷 創新)		與學校願景呼 應之說明	1. 讓學生具備善用科技、資訊與各類媒體之能力。 2. 透過資訊的運用，知悉各項生活資訊並落實於生活。 3. 設計適宜的資訊科技課程活動，協助解決問題，培養學生自我學習能力，建立未來終生學習的理念。			
總綱 核心素 養	E-A2 具備 探索 問題的思考能力，並透過 體驗與實踐 日常 處理 日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的 基本素養 ，並 理解 各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備 藝術創作 與 欣賞 的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。		課程 目標	1. 探索 並熟練文書處理與編輯、圖文整合等各項技能策略， 處理 科技與資訊的各項問題。 2. 具備 資料文書編輯、非常好色軟體運用、網頁搜尋等 基本能力 ， 理解 網路倫理與資訊安全，並能思辨、判讀媒體內容的價值與正確性。 3. 結合 藝術設計 與 科技創作 ，將科技與資訊知能應用於日常生活中。			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(4)週	傳情達意 師生情	國語 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。 資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。	1. Word 繕打 2. 文書處理軟體 3. 電子郵件 e-mail	1. 複習作業系統的基本操作方法。 2. 能 應用 word 打字與編輯文書版面撰寫書信的內容 3. 能利用網路通訊軟體，寄送具附加檔案之電子郵件給老師	1. 複習熟悉作業系統的基本操作方法： (1)滑鼠尋寶大進擊 (2)按鍵練習-數字闖通關 2. 應用 word 打字與編輯文書版面 3. 在電子郵件中用通順的語句表達對師長的敬意並成功寄出。	<學生自學> 操作網路小遊戲熟悉電腦基本操作。 <組內共學> 討論書信功能及其組成要素。 <組間互學> 1. 各組發表討論結果。 2. 各自修正或調整討論內容。 <教師導學> 引導學生認識電子郵件 E-mail 及其他功能。 <學生自學> 學習任務--將教師卡用電子郵件的方式寄送(具附加檔案)。	電腦教室 網際網路 E-mail 帳號	4
第(5)週 - 第(10)週	我的專屬課表	自 ai-II-3 透過 動手實作 ，享受以成品來 表現 自己構想的樂趣。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力， 豐富 創作主題。 社 3d-II-3 將問題解決的過程與結果，進行 報告分享 或實作展演。	1. Word 課表 2. "非常好色"的課表	1. 能 實作 運用文書編輯軟體編製自己的功課表。 2. 能 使用 非常好色的課表功能發揮創意製作課表。 3. 能 分享 自己創作的過程或設計理念。	1. 能使用文書處理軟體「繪製表格」功能製作功課表。 2. 能使用非常好色軟體製作功課表。	<組內共學> 1. 討論如何運用文書處理軟體插入--表格之功能。 2. 討論課表二維表格之繪製方法。 3. 實作練習。 <組間互學> 1. 各組發表成果。 2. 截長補短，進行表格之修正或調整。 <教師導學> 1. 標題--文字藝術師之應用。 2. 表格文字複製貼上功能之運用。 3. 引導使用非常好色製	電腦教室 網際網路 非常好色軟體	6

						作課表之功能。 <學生自學> 1. 完成 Word 檔課表並存檔。 2. 使用"非常好色"編製課表功能並美化課表(圖案、花邊……) 3. 成果發表。	
第 (11) 週 - 第 (15) 週	校外教學回憶錄	自 ai-II-3 透過 動手實作 ，享受以成品來 表現 自己構想的樂趣。 資議 t-II-2 體會 資訊科技 解決 問題的過程。 資議 c-II-1 體驗 運用科技與他人 互動及合作 的方法。 綜 2c-II-1 蒐集與整理 各類資料， 處理 個人日常生活問題。	1. 文書處理軟體 2. 設計並統整活動紀錄	1. 能用表格 設計 活動通知書 2. 會用相機或平板拍照 紀錄 過程。 3. 能透過 動手實作 編輯及美化文件檔案。	1. 設計一份內容完整的活動通知書 2. 能欣賞別組發表內容之優點，修正自己小組的成果。 3. 運用 word 簡易表格插入照片與說明，並撰寫心得。	<組內共學> 1. 配合學校行事曆，小組討論設計一份校外教學活動通知書。 2. 手機或平板相機功能分享。 3. 討論校外教學學習單內容。 <組間互學> 1. 分享通知書內容。 2. 相機或平板攝影功能說明與模擬實作。 3. 針對學習單內容去蕪存菁，增添更多創意。 <教師導學> 1. 指導學生運用 word 文字藝術師進行主題編輯。 2. 複習表格功能，指導學生製作簡易表格並插入照片與說明照片內容。 <學生自學> 1. 綜合練習與實作：撰寫心得與感想，完成學習單-「校外教學上	電腦教室 網際網路 手機或平板 「校外教學上課趣」學習單

<p>特教需求 學生 課程調整</p>	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症(1)人</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 將電腦操作流程步驟化，並提供視覺提示。2. 使用實作評量，評量學生的資訊操作能力。3. 將學生的座位調整到第一排的電腦區，以利教師掌握學學習狀況。4. 安排結構化的教室環境，有固定明確的流程步驟指示，讓學生清楚知道要做什麼及如何完成。5. 確定學生聽懂老師的指令，並將複雜指令簡化。6. 透過合作學習，利用口語提醒、同儕示範、肢體協助等，引導學生共同學習完成任務。 <p>特教老師簽名：許家豪 普教老師簽名：甘敏慧</p>
-----------------------------	---

表 12-4

嘉義縣松山國小 112 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	四年級	年級課程 主題名稱	校園植物 follow me!go!	課程 設計者	甘敏慧	總節數 /學期 (上/下)	20 節/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <i>需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</i> <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類自主學習						
學校 願景	松山享藝強體魄 旺起未來 e 創新 (藝術 健康 關懷 創新)		與學校願景呼 應之說明	1. 讓學生具備善用科技、資訊與各類媒體之能力。 2. 透過資訊的運用，知悉各項生活資訊並落實於生活。 3. 透過「校園生態探索趣」，能覺察生態保育的重要，並尊重生命。			
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過 體驗與實踐日常處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判 斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培 養公民意識，關懷生態環境。		課程 目標	1. 探索並熟練文書處理與編輯、圖文整合等各項技能策略，處理科技與資 訊的各項問題。 2. 能善用 APP 或網路搜尋引擎，認識校園植物名稱、特徵及位置。 3. 具備資料編輯、簡報製作、網頁使用等基本能力，將所蒐集資料統整成 有系統的檔案。 4. 透過探索校園植物，了解校園植物生態及特性，培育校園植物導覽員。			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(5)週	認識校園植物—初次見面，你好!	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 自 ah-II-1 透過各種感官了解生活週遭事物的屬性。 自 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄	校園植物	1. 藉由掃植物標示牌上 QR code 認識植物名稱、科別及其特徵 2. 能操作植物辨識 APP 並觀察和紀錄。	1. 會使用 QR code 掃描 APP 認識植物。 2. 學會操作植物辨識 APP，並能確實完成至少三种植物的辨識。	<學生自學> 1. 學生帶著平板到校園各角落掃標示牌上的 QR code 認識它們並拍照。 2. 在探索記錄單上作簡單記錄。 <組內共學> 將照片下載並分工整理照片及記錄單資料。 <組間互學> 1. 發表資料內容及遇到的困難與問題。 2. 針對各組的問題發表意見或想法。 <教師導學> 1. 依各組問題提供解決問題的方法供參考。 2. 認識「植物辨識 APP(形色)」拍照認識植物。 3. 檢核學生完成度並加以指導。	網際網路 行動載具 校園植物大探索記錄單	5
第(6)週 - 第(10)週	校園植物點點名—我可以再靠近一點嗎?	自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。	1. 網路相關圖片與文字訊息 2. 文書處理圖表軟體	1. 能從網路搜尋植物圖片與相關資料 2. 能將蒐集到的資料歸納整理成表格。	1. 搜尋校園植物相關資料至少五種。 2. 能將校園植物分門別類製作成二維表格。	<學生自學> 從網路上下載校園植物圖片，運用 WORD 文書處理軟體圖案功能，學習處理圖片。 <組內共學> 小組討論呈現植物資料分類的方法。	電腦教室 文書處理軟體 網際網路	5

		資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。				<組間互學> 各組分享討論結果並作資料整理之調整。 <教師導學> 1. 引導植物分類的方法。 2. 圖片處理功能。 <學生自學> 1. 將圖片資料和文字說明整理成表格模式，製作成校園植物彙整。 2. 成果發表。		
第(11)週 - 第(16)週	校園植物簡報—給我報報!	自 ah-II-2 透過有系統的分類與表達方式，與他人溝通自己的想法與發現。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 自 pc-II-2 能利用簡單形式的口語、文字或圖畫等，表達探究之過程、發現。	1. 認識簡報的功能 2. 簡報軟體的使用與應用	1. 能透過有系統的分類與表達方式，了解簡報 PPT 的功能。 2. 認識與使用資訊科技了解 Powerpoint 的操作方法 3. 能將表格內的內容複製到簡報的頁面上，並運用「設計」、「動畫」功能設計簡報。	1. 能夠說出簡報的功能 2. 能夠操作 Powerpoint 3. 能製作校園植物 PPT	<組內共學> 1. 認識簡報軟體 PowerPoint(簡稱 PPT)之功能。 2. 小組討論:簡報功能為何?一份好的簡報需要具備什麼條件呢? 3. 簡報軟體的操作方法。 <組間互學> 1. 小組分享討論結果 <教師導學> 1. 教師彙整 Powerpoint 的操作方法及功能。 2. 設計標題頁。 3. 簡報分頁之設計。 4. 設計背景設計與動畫。 <學生自學> 1. 將上單元整理的 Word 檔資料製作成簡報模式。 2. 教師檢核學生完成度並加以指導。	電腦教室 網際網路 學習單 簡報軟體	6

<p>第 (17) 週 - 第 (20) 週</p>	<p>校園植物解說員—聽我說花草故事</p>	<p>資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。</p> <p>社 3d-II-3 將問題解決的過程與結果，進行報告分享或實作展演。</p> <p>綜 3d-II-1 覺察生活中環境的問題，探討並執行對環境友善的行動。</p>	<p>1. 簡報軟體的使用</p> <p>2. 發表 PPT 內容</p>	<p>1. 參加校園植物解說員報告分享內容成果及提供個人意見。</p> <p>2. 能使用資訊科技與他人討論主題，呈現內容與重點，建立良好的互動關係。</p> <p>3. 從聆聽解說中選出最喜歡的校園植物，並說明理由。</p>	<p>1. 應用 powerpoint 簡報向同學作解說。</p> <p>2. 小組同學能自評與互評。</p> <p>3. 把握說話的重點與順序，完成簡報解說。</p> <p>4. 學生能從簡報當中提問與思考下次需要改進之處，並反思愛護生命的重要。</p>	<p><組內共學></p> <p>1. 小組討論報告內容之分工。</p> <p>2. 小組成員練習口頭報告。練習各組用簡報解說成果。</p> <p><組間互學></p> <p>1. 觀摩各組簡報製作內容。</p> <p>2. 作簡報內容微調。</p> <p><教師導學></p> <p>1. 提醒學生上臺報告的禮貌與注意事項。</p> <p>2. 提醒學生思考關懷與尊重生命的重要。</p> <p><學生自學></p> <p>1. 各組呈現用簡報說花草故事。</p> <p>2. 組別間給予回饋並票選「最愛校園植物明星」，且說明理由。</p>	<p>電腦教室 電腦系統 網際網路</p>	<p>4</p>
<p>教材來源</p>		<p><input type="checkbox"/>選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/>自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)</p>						
<p>本主題是否融入資訊科技教學內容</p>		<p><input type="checkbox"/>無融入資訊科技教學內容</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有 融入資訊科技教學內容 共(20)節(以連結資訊科技議題為主)</p>						
<p>特教需求 學生 課程調整</p>		<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症(1)人</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1. 將電腦操作流程步驟化，並提供視覺提示。</p> <p>2. 使用實作評量，評量學生的資訊操作能力。</p> <p>3. 將學生的座位調整到第一排的電腦區，以利教師掌握學學習狀況。</p>						

4. 安排結構化的教室環境，有固定明確的流程步驟指示，讓學生清楚知道要做什麼及如何完成。
5. 確定學生聽懂老師的指令，並將複雜指令簡化。
6. 透過合作學習，利用口語提醒、同儕示範、肢體協助等，引導學生共同學習完成任務。

特教老師簽名：許家豪

普教老師簽名：甘敏慧