

## 七、課程實施說明

(一)師資結構、設施及教學設備等，據此規劃學校各年級各領域/科目及彈性學習課程說明：

- 1、範例僅供參考，各校可自行設計，針對校內課程需求為盤整之依據，以符應撰寫需求。
- 2、撰寫時，請緊扣學校課程規劃，進行人力資源分析與教學設備盤點。

師資結構現況與人力進用規劃(僅供參考)(含特殊教育、藝術才能班、體育班師資)

專長授課 領域/科目	現有教師 人數	部定課程 需求人數	校訂課程 需求人數	需求 現況	說明
國語	7	12	0	-5	增聘代理教師 5 人， 以補不足
英文	0	1	1	-1	預計新進英專教師 1 人
數學	7	12	0	-5	增聘代理教師 5 人， 以補不足
社會	4	4	0	充足	師資充足
自然	4	4	0	充足	師資充足
綜合	8	8	0	充足	師資充足
閩南語	1	1	0	充足	師資充足
資訊	0	0	1	-1	增聘代理教師 1 人， 以補不足
藝術與人文 (音樂)	0	1	0	-1	增聘代理教師 1 人， 以補不足

教學設備盤點與增補需求(請緊扣課程發展之重點必要項目條列陳述即可)

編號	設施/設備	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	平板電腦	69	良好	各領域/彈性課程教學
2.	筆電	22	良好	各領域/彈性課程教學
3.	電腦教室	2	堪用	資訊科技融入教育
4.	觸控式大屏	13	良好	各領域/彈性課程教學
5.	樂器(直笛、中國笛、琵琶、二胡、中阮、揚琴…等)	1 批	良好	藝文領域(音樂)/彈性課程教學

## (二)課程發展相關組織規劃

請以文字或圖表說明校內課程發展相關組織，如：課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作及規劃：(表 11)

組織名稱 (範例)	工作內容 (條列 3~5 項重點工作項目即可)	定期會議/集會期程規劃											
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
課程發展委員會	1. 審核學校課程計畫內容。 2. 議決學校彈性課程。 3. 執行全校的課程、教學評鑑事宜。	✓					✓	✓					✓
領域教學研究會	1. 整合教學資源，建立教師溝通討論機制。 2. 研討教材、教法、評量等相關教學議題。 3. 檢討評量命題內容、學生學習表現，以提升教學績效。		✓				✓		✓				✓
特殊教育推行委員會	1. 審議及推動學校年度特殊教育工作計畫。 2. 審議特殊個案之課程、評量調整。 3. 審議特殊教育學生申請專業服務及相關支持服務等事宜。		✓				✓		✓				✓
學習扶助-學習輔導小組	1. 負責規劃學生學習扶助方案學習輔導相關事宜。 2. 評估學生需求進行開班規劃。 3. 檢討實施成效。		✓				✓			✓			✓
教師專業學習社群： (1. 雙語教學共備趴 2. 南興「數」光)	1. 雙語教學共備趴 (1)英語示範教學活動分享。 (2)共同備課。 (3)公開教學觀課與回饋。 2. 南興「數」光 (1)工作坊：奠基模組操作、媒材應用。 (2)共同備課。 (3)公開授課、觀課後會談回饋。		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	

備註:建議課程發展委員會一學年至少 4 次。