

## 七、課程實施說明

(一)師資結構、設施及教學設備等，據此規劃學校各年級各領域/科目及彈性學習課程

### 師資結構現況與人力進用規劃

專長授課 領域/科目	現有教師 人數	部定課程 需求人數	校訂課程 需求人數	需求 現況	說明
國語	29	18	2	充足	師資充足
英文	1	1	1	不足	增聘代理教師 1 人， 以補不足
數學	29	18	0	充足	師資充足
自然與生活 科技	4	4	0	充足	師資充足
社會	29	2	0	充足	師資充足
健康與體育- 健康	29	1	0	充足	師資充足
健康與體育- 體育	0	2	0	不足	增聘合理員額教師 2 名，以補不足
綜合活動	29	12	0	充足	師資充足
生活	6	6	0	充足	師資充足
藝術與人文- 音樂	2	1	1	充足	師資充足
藝術與人文- 美勞	0	1	0	不足	增聘合理員額代課教 師 1 人，以補不足
閩南語	5	1	0	充足	師資充足

教學設備盤點與增補需求(請緊扣課程發展之重點必要項目條列陳述即可)

編號	設施/設備	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	平板電腦	89	良好	各領域/彈性課程教學
2	筆記型電腦	44	良好	各領域/彈性課程教學
3	桌上型電腦	26	良好	各領域/彈性課程教學

## (二)課程發展相關組織規劃

請以文字或圖表說明校內課程發展相關組織，如：課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作及規劃：

組織名稱	工作內容 (條列 3~5 項重點工作項目即可)	定期會議/集會期程規劃											
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
課程發展委員會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃全校之課程方案與課程結構。</li> <li>2. 規劃「語文」、「數學」、「綜合活動」與「彈性課程」四個學習領域的課程計畫。</li> <li>3. 協調並統整各學習領域及各處室推動之業務或學習活動。</li> <li>4. 審查全校各年級及各學習領域的課程計畫。</li> <li>5. 規劃並執行全校課程評鑑事宜。</li> </ol>							✓	✓				✓
領域教學研究會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整合各項教學資源及其介面，建立教師討論溝通的機制。</li> <li>2. 研討課程綱要及能力指標並建立能力指標之評鑑模式。</li> <li>3. 研究教材、教法、評量等相關教學議題。</li> <li>4. 選編、評鑑各版本之教材。</li> <li>5. 領域教師共同擬定學校該領域之課程及教學計畫。</li> <li>6. 訂定各領域教師專業規準。</li> <li>7. 辦理該領域教師之教材及教學進修或研討活動。</li> <li>8. 配合學校規畫行事，協助學校辦理相關課程教學設計。</li> </ol>		✓				✓		✓				✓
特殊教育推行委員會	特殊教育學生課程規劃需先送特推會作個別學生審查，通過後據此完成特教學生課程計畫併入學校課程計畫提交課發會		✓				✓		✓				✓
學年會議	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合學校活動，設計相關教學方案。</li> <li>2. 專業議題研討。</li> <li>3. 縣府推動活動討論與分配。</li> </ol>		✓				✓		✓			✓	

組織名稱	工作內容 (條列 3~5 項重點工作項目即可)	定期會議/集會期程規劃											
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
教師專業學習社群： 「語」你共享社群	1. 推廣學習拍在語文教學上的應用 2. 班級閱讀及寫作指導能力提升		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	

備註:建議課程發展委員會一學年至少 4 次。