

三、嘉義縣頂六國小 112 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 11-3)

年級	三年級	年級課程 主題名稱	天涯若比鄰	課程 設計者	李昌龍	總節數 /學期 (上/下)	20 節/下學期
符合 彈性課 程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題*是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 均未融入(供統計用，並非一定要融入) <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	頂天立地 六藝超群 樂合作 Collaborate 勤學習 Learning 健體魄 Athlete 多分享 Share 勇創新 Innovation 修品德 Character		與學校願景呼 應之說明	因應時代的快速變遷與科技日新月異，透過此階段的課程，讓學生從中達到「勤學習」的態度，對外來的新知都能勇於探索。			
總綱 核心素 養	B2 具備善用科技、資訊與各類媒體之能力，培養相關倫理及媒體識讀的素養，俾能分析、思辨、批判人與科技、資訊及媒體之關係。 C2 具備友善的人際情懷及與他人建立良好的互動關係，並發展與人溝通協調、包容異己、社會參與及服務等團隊合作的素養。		課程 目標	1. 具備善用網際網路搜尋資料的能力，並培養對搜尋結果做出正確識讀的素養，避免個人資料外洩或觸法。 2. 藉由教育部的雲端電子郵件服務拓展學生的交流管道，從中養成具備友善的人際情懷及與同學建立良好的互動關係。			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(1)週	資訊倫理教育	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-2 概述健康的資訊科技使用習慣。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。	電腦與網路的規範與注意事項。	概述資訊時代之下使用電腦與網路的規範及倫理道德。 領會健康的使用電腦與網路的規範與注意事項。 體驗了解並遵守網路使用規範。	透過分組方式分享生活經驗或新聞報導有關使用 3C 產品的負面影響。	1. 認識網路規範 2. 了解使用網路的倫理和禮儀 3. 介紹網路資源使用原則	電腦教室 電腦及周邊設備 入口網站的網址或連結	1
第(2)週 - 第(7)週	網路無國界	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-2 概述健康的資訊科技使用習慣。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 綜合 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	網路的規範與注意事項。 網路傳輸檔案 網路硬碟	概述網路使用的規範與注意事項。 概述並認識智財權的意義與目的並健康蒐集與整理網路資源。 體驗並遵守利用網路傳輸檔案到網路硬碟的相關處理規範。	1. 能夠透過網際網路搜尋資料，並了解網路使用的規範與注意事項，避免個人資料外洩或觸法。 2. 養成智慧財產權的觀念。 3. 會正確使用網路硬碟傳輸資料。	1. 介紹網路使用的規範與注意事項，避免個人資料外洩或觸法。 2. 介紹網路犯罪的陷阱，避免新手上當受騙。 3. 介紹智財權的意義目的，讓學生擁有維護智慧財產權的情操。 4. 網路硬碟介紹及使用	電腦 入口網站的網址或連結 學生網路硬碟	6
第(8)週 -	我是搜捕手	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-2 概述健康的資訊科技使用習慣。 綜合 2c-II-1 蒐集與整	搜尋入口網站 生活與學習上的問	體驗如何進入搜尋入口網站。	1. 學會透過搜尋入口網站查詢資料。 2. 透過分組方式正確使用關鍵字搜尋資料	1. 介紹入口網站的查詢功能。 2. 介紹如何使用搜尋功能與解讀搜尋資料。 3. 搜尋日常生活相關的網站。	入口網站的網址或連結	7

第 (14) 週		理各類資源，處理個人日常生活問題。	題	概述並使用關鍵字搜尋、蒐集與整理生活與學習上的問題與態度。	並解讀搜尋資料與發表。	4. 針對日常生活遇到的問題與新聞查資料，完成學習單。 5. 至它組分享查詢之資料，完成互評。		
第 (15) 週 - 第 (20) 週	電子郵件收發	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 綜合 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	電子郵件信箱 收信、寄信及附加檔案	體驗使用電子郵件信箱的方法。 領會並遵守利用電子郵件信箱收信、寄信及附加檔案的相關處理規範。	正確使用電子郵件信箱收信、寄信及附加檔案。	1. 教師先寄信給所有同學，介紹如何登入與使用電子郵件信箱收信。 2. 介紹如何使用電子郵件信箱寄信。 3. 介紹如何寄出附加檔案。 4. 小組成員互寄信件，完成自評及互評。	電子郵件信箱帳號	6
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)							
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)							
特教需求學生課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙(1)人、情緒障礙()人、自閉症()人</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1. 教授特教學生進行各項電腦相關操作時(硬碟傳輸、設立帳號等)，可使用工作分析進行步驟化教學。</p> <p>2. 特教學生容易仰賴電腦記憶功能記住帳號密碼，須特別強調提醒叮嚀個資外流的問題。</p> <p>3. 因為能力的限制，特教學生對於文字訊息理解較弱，可以安排小老師來檢視學生學習狀況。</p> <p style="text-align: right;">特教老師姓名：陳一鋒、張照幸 普教老師姓名：李昌龍</p>							

