

三、嘉義縣頂六國小 112 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 11-3)

年級	五年級	年級課程 主題名稱	我心中的老師	課程 設計者	李昌龍	總節數 /學期 (上/下)	20 節/下學期
符合 彈性課 程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題*是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 均未融入(供統計用，並非一定要融入) <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	頂天立地 六藝超群 樂合作 Cooperation 勤學習 Learning 健體魄 Athlete 多分享 Sharing 勇創新 Innovation 修品格 Character	與學校願景呼 應之說明	因應時代的快速變遷與科技日新月異，透過此階段的課程，讓學生從中達到「勤學習」的態度，對外來的新知都能勇於探索；並能發揮「勇創新」的精神，將想法透過 Powerpoint 呈現出來。				
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-A3 具備擬定計畫與實作的的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。	課程 目標	一、了解探索簡報的設計流程並熟悉 Powerpoint 的視窗，套用範本、配置色彩。 二、具備豐富簡報的內容、調整簡報的美觀度的能力，並加入背景、圖片等元素。 三、具備調整及美化圖片的能力，並加入文字和設計文字藝術師。 四、透過簡報軟體，在簡報中加入簡單的動畫。				

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(2)週	認識 PowerPoint	科議 k-III-1 說明常見科技產品的用途與運作方式。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。	PowerPoint 視窗	1. 認識並說明使用 PowerPoint 視窗	1. 能正確開啟並操作 PowerPoint 視窗的基本功能	1. 老師舉例講解簡報設計重點與流程 2. PowerPoint 視窗介紹 3. 自己動手操作基礎功能	電腦教室 電腦 PowerPoint 軟體	2
第(3)週 - 第(7)週	配置版面與背景	科議 a-III-2 展現動手實作的興趣及正向的科技態度。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 藝文 E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。	版面與背景	1. 利用配置版面與背景來創作簡報平面與立體的基本設定	1. 分組討論並完成簡報的版面配置與背景設計	1. 老師舉例講解和示範套用範本 2. 老師舉例講解和示範配置版面與更換簡報背景	電腦教室 電腦 PowerPoint 軟體	5
第(8)週 - 第(14)週	加入圖片與文字藝術師	科議 c-III-1 依據設計構想動手實作。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 科議 a-III-2 展現動手實作的興趣及正向的科技態度。 藝文 E-III-3 動作素材、視覺圖像和聲音效果等整合呈現。	圖片與文字藝術師	1. 將訪問老師的資料透過簡報的文字編排與加入圖片呈現圖像和聲音效果	1. 各組分工完成簡報的文字編排和段落 2. 各組分工完成加入圖片與調整位置 3. 各組分工完成文字藝術師的設計，美化版面	老師舉例指導下列編排動作的方法，並巡視各組操作進度 1. 編排文字和段落方法 2. 加入圖片與調整圖片位置 3. 插入並設計文字藝術師	電腦教室 電腦 PowerPoint 軟體	7

<p>第 (15) 週 - 第 (21) 週</p>	<p>轉場 與動 畫設 計</p>	<p>議 a-III-4 展現學習資訊科技的正向態度。 科議 c-III-1 依據設計構想動手實作。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 藝文 E-III-3 動作素材、視覺圖像和聲音效果等整合呈現。</p>	<p>轉場與動 畫</p>	<p>1. 依據構思，設計轉場與動畫呈現出圖像和聲音效果</p>	<p>1. 分組討論並構思轉場與動畫設計並呈現出來 2. 分組放映與報告各組完成的投影片</p>	<p>1. 老師舉例指導轉場動畫的方法與各組設計其他動畫，並巡視各組操作進度</p>	<p>電腦教室 電腦 PowerPoint 軟體</p>	<p>7</p>
<p>教材來源</p>	<p><input type="checkbox"/>選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/>自編教材</p>							
<p>本主題是否融入資訊科技教學內容</p>	<p><input type="checkbox"/>無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/>有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)</p>							
<p>特教需求學生 課程調整</p>	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(1)人、學習障礙(3)人、情緒障礙()人、自閉症()人</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1. 可以對製作投影片的幾個方法以工作分析使其步驟化，讓特教學生比較好理解及操作。</p> <p>2. 在完成文字編排這個步驟上，特教學生會需要多點協助及指導(例如幫忙擬定大綱)，不然可能會花很多時間。</p> <p>3. 可以視情況調整評量方式及評量標準，讓特教學生能盡量展現所學能力。</p> <p style="text-align: right;">特教老師姓名：陳一鋒、張照幸 普教老師姓名：李昌龍</p>							

