

三、嘉義縣竹崎鄉 桃源 國小 112 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 11-3)

年級	三年級	年級課程 主題名稱	科技創新藝~科技接軌			課程 設計者	唐旭民	總節數/學期	21/上學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 均未融入(供統計用，並非一定要融入) <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學								
學校 願景	五育兼備、快樂尊重 關懷和諧、創新樂學		與學校願景呼 應之說明	1.透過科技媒體的認識與運用，開啟學童新視野。 2.培養科技創作能力，激發潛能，創造五育均衡、人文發展，學童快樂學習。					
總綱 核心素 養	1.E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 2.E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 3.E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。		課程 目標	一、記憶鍵盤的按鍵位置，能使用中文與英文來建立文件，具備基本文書能力。 二、實踐資訊生活化的運用，培養學生運用學習資源，有效自我激勵學習的動機。 三、透過體驗提升學生利用資訊科技的能力，來增強資訊個人訊融入教學的先備條件。 四、理解電腦繪圖的概念，操作小畫家軟體，具備基本繪圖能力，增進生活中的美感體驗。 五、提升資訊教育學習的品質，理解資訊所提供各項訊息的重要性，達成 e 化學習的目標。					
教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數	
第(1) 週 - 第(6) 週	第一 單元 準備 成為 打字 高手	資訊/資議 a-II-1 <b>感受</b> 資訊科技於日常生活之重要性。  語文/3-II-2 <b>運用</b> 注音符號，檢索資訊，吸收新知。  綜合/2c-II-1 <b>蒐集與整理</b> 各類資源， <b>處理</b> 個人日常生活問題。	1. 電腦開機與關機 2. 電腦-鍵盤的基本構造 3. 正確坐姿，英打鍵盤練習 4. 「如何成為打字高手」	1. 介紹電腦主機與螢幕，學會電腦開機與關機。 2. 透由「如何成為打字高手」活動，認識並 <b>感受</b> 鍵盤的基本構造。 3. 透由「如何成為打字高手」活動，能 <b>運用</b> 鍵盤的按鍵位置並熟練與感受正確打字坐姿的重要性。 4. 運用「如何成為打字高手」活動，進行英打練習，進而 <b>處理</b> 個人的日常生活問題。	1. 介紹電腦開、關機按鈕，並實際操作 2. 能說出鍵盤的各功能區、符號、特殊鍵。 3. 能依照老師的指導，熟練各手指負責的按鍵。 4. 能以正確的坐姿，完成英文字母及句子打字任務。 5. 能分組合作進行英打練習，並分享發表自己如何提升鍵盤打字速度。 6. 能反思並建議，如何快速完成英文句子打字。	主題:當鍵盤的好朋友(一) <b>老師導學</b> 1. 介紹筆電、桌機和平板等不同的鍵盤 2. 介紹筆電、桌機和平板的開、關機按鈕 3. 說明鍵盤的各功能區、符號、特殊鍵 4. 引導熟悉鍵盤的按鍵位置之練習遊戲 5. 介紹各種文字輸入設備 6. 教師講解、示範正確的打字坐姿 <b>學生自學</b> 1. 調整正確坐姿，學習鍵盤打字 2. 學生操作鍵盤，熟悉鍵盤鍵的位置 3. 練習英文打字--從 A 打到 Z 4. 練習英文句子打字 <b>組內共學</b> 1. 分組進行討論，如何熟記鍵盤位置 2. 完成教師提供英文句子打字練習 <b>組間互學</b> 1. 各組進行英文打字競賽-從 A 打到 Z 及句子打字 2. 思考並發表可快速完成英打的方法	1. 桌上型電腦 2. 筆記型電腦 3. 平板 4. 英文打字練習軟體 5. 英打基本功練習篇網址： <a href="https://worldofkeyboards.com/qwerty">https://worldofkeyboards.com/qwerty</a>	6	

<p>第(7)週 - 第(12)週</p>	<p>第二單元 我要當打字高手(一)</p>	<p>資訊/資議 p-II-2 <b>描述</b>數位資源的整理方法。</p> <p>資訊/資議 c-II-1 <b>體驗</b>運用科技與他人互動及合作的方法。</p> <p>資訊/資議 a-II-4 <b>體會</b>學習資訊科技的樂趣。</p>	<p>1. 鍵盤英打練習</p> <p>2. 「我要當打字高手」及「花蓮縣打字練習網」課程</p> <p>3. 英打遊戲練習及分組競賽</p> <p>4. 中文打字-新注音練習</p>	<p>1. <b>描述</b>鍵盤英打練習，完成英語句子打字，<b>體會</b>快打樂趣。</p> <p>2. <b>體驗</b>「我要當打字高手」及「花蓮縣打字練習網」課程，<b>落實</b>於數位資源的整理。</p> <p>3. 體會英打遊戲練習及分組競賽，<b>感受</b>英文輸入對日常生活的重要性。</p> <p>4. 透由中文打字-新注音輸入法，能<b>感受</b>中文輸入對日常生活的重要性。</p>	<p>1. 能熟練老師提供的英文句子，快速完成打字任務。</p> <p>2. 能熟練「我要當打字高手」及「花蓮縣打字練習網」課程</p> <p>3. 能分組合作，進行英打遊戲與競賽，並分享、發表如何提升鍵盤打字速度的心得。</p> <p>4. 能熟練中文打字-新注音輸入法</p>	<p>主題:打字體驗~中、英文打字(一)</p> <p><b>老師導學</b></p> <p>1. 提供英文句子，學生練習英打</p> <p>2. 教師講解、示範中文新注音輸入法</p> <p>3. 中文打字指法示範</p> <p><b>學生自學</b></p> <p>1. 學生有好奇及求知探究精神，想動手打字</p> <p>2. 學生進入「花蓮縣打字練習網」英打練習</p> <p>3. 學生練習新注音輸入法，進行中文打字</p> <p>4. 練習中文-新注音和標點符號</p> <p><b>組內共學</b></p> <p>1. 分組討論快速完成英文歌曲打字方式</p> <p>2. 練習英文句子及「花蓮縣打字練習網」英打練習</p> <p><b>組間互學</b></p> <p>1. 分組進行英文打字競賽</p> <p>2. 各組分享練習、完成任務及分組競賽心得</p>	<p>1. 桌上型電腦</p> <p>2. 中、英文打字—注音符號打字</p> <p>3. 花蓮縣打字練習網： <a href="https://contest.hlc.edu.tw/typing/content.asp?lang=2">https://contest.hlc.edu.tw/typing/content.asp?lang=2</a></p>	<p>6</p>
<p>第(13)週 - 第(18)週</p>	<p>第三單元 讓電腦當我的好幫手(一)</p>	<p>資訊/資議 p-II-1 <b>認識</b>以資訊科技<b>溝通</b>的方法。</p> <p>資訊/資議 p-II-2 <b>描述</b>數位資源的<b>整理</b>方法。</p> <p>資訊/資議 a-II-1 <b>感受</b>資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>社會/3c-II-2 透過同儕<b>合作</b>進行<b>體驗、探究與實作</b>。</p>	<p>1. Word-2021 版本</p> <p>2. 文書好幫手~ Word 2021 版本基本操作</p> <p>3. 文件放大、縮小、字型設定、顏色、背景色、斜粗體、加底線，進行練習</p> <p>4. 插入圖案、照片及美編與存檔</p> <p>5. 分組美編文字及圖片</p>	<p>1. <b>認識</b> Word，學會 Word 基本功能的<b>操作</b>。</p> <p>2. 練習檔案/下拉式功能操作，</p> <p>3. <b>體驗</b>文件做大小、字型、顏色、背景色、斜體、加粗、加底線，<b>感受</b>文件字體變化的多樣性</p> <p>4. <b>體驗</b>同儕間<b>合作與探究</b>，練習插入圖案、照片，美編後存檔，<b>感受</b>資料整理的重要性</p> <p>5. <b>體驗</b>分組美編文件及圖片，<b>感受到</b>文書作業在資訊科技在日常生活的重要性</p>	<p>1. 能學會開啟及關閉 Word</p> <p>2. 能學會 Word 的基本操作</p> <p>3. 能完成美編個人的學習檔案，並與同學分享，吸收同儕優點!</p> <p>4. 能經由分組探究與合作，設計出圖文並茂的書面文件並存成檔案</p> <p>5. 能感受到文書作業、資料整理在生活上的便利</p> <p>6. 能分組完成教師提供的文件及圖片、照片，進行美編及儲存檔案</p>	<p>主題：認識文書處理~Word 操作介紹(一)</p> <p><b>老師導學</b></p> <p>1. 教師介紹、講解-Word 2021 版本</p> <p>2. 示範開啟、功能介紹—</p> <p>(1)開啟 Word，縮放版面</p> <p>(2)檔案/下拉式各項功能介紹操作</p> <p>(3)常用/字型設定(大小、字型、顏色、背景色、斜體、加粗、加底線)</p> <p>(4)加上圖案照片</p> <p>(5)命名、存檔</p> <p><b>學生自學</b></p> <p>1. 練習中英文鍵盤文輸入</p> <p>2. 練習檔案/下拉式功能及常用/字型設定</p> <p>3. 練習字型設定、加上圖案照片、命名與存檔</p> <p><b>組內共學</b></p> <p>1. 分組討論文件、美編的方法</p> <p>2. 探究與練習-編輯文件、圖片、照片</p> <p><b>組間互學</b></p> <p>1. 完成教師提供的文件及圖片、照片進行編輯</p> <p>2. 思考並分享如何將所學應用到生活上</p>	<p>1. 桌上型電腦</p> <p>2. 軟體程式- Word 2021 版本</p>	<p>6</p>

<p>第 (19) 週 - 第 (21) 週</p>	<p>第四 單元 電腦 畫畫 應用</p>	<p>藝文/1-II-3 能<b>試探</b>媒材特性與技法，進行<b>創作</b></p> <p>資訊/資識 t-II-2 <b>體會</b>資訊科技解決問題的過程。</p> <p>資訊/資識 p-II-2 <b>描述</b>數位資源的<b>整理</b>方法。</p> <p>資訊/資識 p-II-3 舉例<b>說明</b>以資訊科技<b>分享</b>資源的方法。</p>	<p>1.Windows 附屬應用程式-「小畫家」</p> <p>2.將自己喜歡的動物及底圖顏色並做成插圖。</p> <p>3.線條與橡皮擦並加上編輯文字</p> <p>4.個人檔案封面作品設計</p>	<p>1.<b>描述</b> Windows 附屬應用程式-「小畫家」，<b>試探</b>小畫家的技法與基本操作。</p> <p>2.能使用小畫家進行創作，畫出自己喜歡的動物做成插圖，<b>試探</b>學生個人的風格</p> <p>3.<b>體會</b>線條與橡皮擦的使用，學生完成小畫家結合文書作業</p> <p>4.<b>整理</b>設計個人檔案封面作品，體會運用小畫家的便利性，<b>分享</b>個人風格作品的過程與快樂</p>	<p>1.能認識小畫家的操作介面及熟悉基本操作技巧。</p> <p>2.能將老師所教的繪圖功能，畫出自己喜歡的動物</p> <p>3.能分組探究與合作，操作小畫家繪圖軟體，畫出老師所指定的圖形</p> <p>4.能將所學製作並完成「個人檔案封面」</p> <p>5.各組員分享繪製過程及創意圖形，一起反思，如何學習到最佳方法。</p>	<p>主題:繪畫好幫手~教師介紹、講解、示範與操作 小畫家(一)</p> <p><b>教師導學</b></p> <p>1.介紹小畫家 (1)介紹小畫家操作介面與練習 (2)繪製影像大小、尺寸色彩操作與幾何圖形 (3)會使用線條與橡皮擦 (4)畫出喜歡動物並做成插圖 (5)練習加上文字之運用，完成個人檔案封面</p> <p><b>學生自學</b></p> <p>1.練習操作介面/工作列...等 2.練習影像大小、尺寸及色彩的操作與幾何圖形 3.畫出自己喜歡的動物 4.練習使用線條與橡皮擦並加上文字</p> <p><b>組內共學</b></p> <p>1.分組探究練習—熟練老師所教內容 2.結合插入文字，設計個人檔案作品 3.完成繪製作品並展現好奇與求知學習態度</p> <p><b>組間互學</b></p> <p>1.老師提供，各組討論完成作品 2.完成「個人檔案封面」作品並同儕分享</p>	<p>1.桌上型電腦</p> <p>2.Windows 附屬應用程式-小畫家</p>	<p>3</p>
<p>教材來源</p>		<p><input type="checkbox"/>選用教材( ) <input checked="" type="checkbox"/>自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)</p>						
<p>本主題是否融入資訊科技教學內容</p>		<p><input type="checkbox"/>無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/>有 融入資訊科技教學內容 共( 21 )節 (以連結資訊科技議題為主)</p>						
<p>特教需求學生課程調整</p>		<p>※身心障礙類學生: <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙( )人、學習障礙( )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、( /人數)</p> <p>※資賦優異學生: <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數,如一般智能資優優異 2人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫):</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p style="text-align: right;">特教老師姓名: 普教老師姓名:唐旭民</p>						

填表說明:

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週3節，共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫3份。

三、嘉義縣竹崎鄉 桃源 國小 112 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 11-3)

年級	三年級		年級課程 主題名稱	科技創新藝~科技接軌		課程 設計者	唐旭民	總節數/學期	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 均未融入(供統計用，並非一定要融入) <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學								
學校 願景	五育兼備、快樂尊重 關懷和諧、創新樂學		與學校願景呼 應之說明	1. 透過科技媒體的認識與運用，開啟學童新視野。 2. 培養科技創作能力，激發潛能，創造五育均衡、人文發展，學童快樂學習。					
總綱 核心素 養	1. E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過 體驗與實踐處理日常生活問題。 2. E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	一、熟練中文打字及英文打字技巧，建立文件檔案，提升文書編輯能力。 二、具備會使用「Word 文書軟體」，並能應用在日常生活中及各領域的學習。 三、連結生活經驗，讓學生理解電腦與生活的關係，更引發學生學習電腦的動機及興趣。 四、具備上網搜尋資料能力，獲取資料搜尋與知識求知的能力。					
教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數	
第(1) 週 - 第(5) 週	第一 單元 我要 當打 字高 手 (二) )- 英打 練習	資訊/資議 a-II-4 <b>體會</b> 學習資 訊科技的樂趣。  資訊/資議 a-II-1 <b>感受</b> 資訊科 技於日常生活之重要性。  語文/3-II-2 <b>運用</b> 注音符號， 檢索資訊，吸收新知。  綜合/2c-II-1 <b>蒐集與整理</b> 各 類資源，處理個人日常生活問 題。	1. 英打-複習鍵盤 及手指位置 2. 「花蓮縣打字 練習網」-英打 練習 3. 英打練習及分 組競賽	1. <b>體會</b> 鍵盤及手指位置打字， <b>感受</b> 快速打字的 樂趣 2. <b>運用</b> 「花蓮縣打字練習網」應打練習打字， 感受吸收新知的重要性。 3. 能學會藉由英打 <b>練習</b> ，養成 <b>蒐集與整理</b> 個人 日常生活問的題。 4. 進行個人、分組 <b>競賽</b> ，提升英打速度。 5. <b>分享</b> 快速完成英打的方法。	1. 能說出鍵盤的各功能區、符號、特殊 鍵。 2. 能依老師的指導，熟練各手指負責的按 鍵。 3. 能熟練-打字練習網所提供英文打字練 習題目至少 20 篇並學習到英文單字。 4. 能分組進行英打練習，並分享發表自己 如何提升鍵盤打字速度。 5. 能反思與建議，快速完成英文句子及文 章打字。	主題:我要當打字高手(二)~英文打字 <b>教師導學</b> 複習： 1. 說明鍵盤的各功能區、符號、特殊鍵 2. 介紹電腦內建軟體-各種文字輸入 3. 教師講解、示範正確的鍵盤輸入指法 <b>學生自學</b> 1. 熟悉鍵盤各種符號的位置 2. 練習老師所指定網站-英文文章篇數進行打字 <b>組內共學</b> 1. 分組討論、練習英文文章打字 2. 分享如何提升鍵盤打字速度 <b>組間互學</b> 1. 分組競賽、進行英文打字競賽 2. 思考、發表-如何提升快速的英打	1. 桌上型電腦  2. 花蓮縣打字練 習網： <a href="https://contest.hlc.edu.tw/typing/content.asp?lang=2">https://cont est.hlc.edu. tw/typing/co ntent.asp?la ng=2</a>	5	

<p>第(6)週 - 第(10)週</p>	<p>第二單元 我要當打字高手 (三)-中打練習</p>	<p>資訊/資識 a-II-4 <b>體會</b>學習資訊科技的樂趣。  資訊/資識 a-II-1 <b>感受</b>資訊科技於日常生活之重要性。  語文/3-II-2 <b>運用</b>注音符號，檢索資訊，吸收新知。  綜合/2c-II-1 <b>蒐集與整理</b>各類資源，處理個人日常生活問題。</p>	<p>1. 中打-複習鍵盤及手指位置 2. 「花蓮縣打字練習網」-中打練習 3. 中打練習及分組競賽</p>	<p>1. <b>體會</b>鍵盤及手指位置打字，感受快速打字的樂趣 2. <b>運用</b>「花蓮縣打字練習網」中文題庫打字練習，改受<b>吸收</b>新知的重要性。 3. <b>運用</b>注音符號中打練習，養成<b>蒐集與整理</b>個人日常生活問題。 4. 進行個人、分組<b>競賽</b>，提升英打速度。 5. <b>分享</b>快速完成英打的方法。</p>	<p>1. 能說出鍵盤的各功能區、符號、特殊鍵。 2. 能依老師的指導，熟練各手指負責的按鍵。 3. 能熟練打字練習網所提供中文打字練習題目至少 20 篇並學習到詩詞。 4. 能分組進行中打練習，並分享發表自己如何提升鍵盤打字速度。 5. 能反思與建議，快速完成中文句子及文章打字。</p>	<p>主題:我要當打字高手(三)~中文打字 <b>教師導學</b> 複習： 1. 說明鍵盤的各功能區、符號、特殊鍵 2. 介紹電腦內建軟體-各種文字輸入 3. 教師講解、示範正確的鍵盤輸入指法-新注音輸入法 <b>學生自學</b> 1. 熟悉鍵盤各種符號的位置 2. 練習老師所指定網站-中文詩詞篇數進行打字 <b>組內共學</b> 1. 分組討論、練習中文文章打字 2. 分享如何提升鍵盤打字速度 <b>組間互學</b> 1. 分組競賽、進行中文打字競賽 2. 思考、發表-如何提升快速的中打</p>	<p>1. 桌上型電腦 2. 花蓮縣打字練習網： <a href="https://contest.hlc.edu.tw/typing/content.asp?lang=2">https://contest.hlc.edu.tw/typing/content.asp?lang=2</a></p>	<p>5</p>
<p>第(11)週 - 第(15)週</p>	<p>第三單元 讓電腦當我的好幫手 (二)</p>	<p>資訊/資識 t-II-1 <b>體驗</b>常見的資訊系統。  資訊/資識 a-II-4 <b>體會</b>資訊科技的樂趣。  資訊/資識 p-II-2 <b>描述</b>數位資源的<b>整理</b>方法。  社會/3c-II-2 透過同儕<b>合作</b>進行<b>體驗、探究與實作</b>。</p>	<p>1. Word 常用/文件及字體縮放、顏色、背景色等美化 2. Word 插入/文字、圖片、圖案、圖表 3. 版面配置及設計/基本操作 4. 文書作業-整理與美編文件</p>	<p>1. <b>體驗</b>文件及字體縮放、改變顏色等美化操作，<b>體會</b>字體變化的多樣性 2. <b>體驗</b>插入/文字、圖片、圖案、圖表，美編後存檔，感受資料整理的重要性 3. <b>描述</b>版面配置及設計/，學會表格整理資料。 4. 透過<b>合作與探究-整理與美編</b>文件，<b>感受到</b>文書作業對日常生活的重要性</p>	<p>1. 能學會 Word 工具列/常用、插入的操作 2. 能學會 Word 工具列/版面配置及設計的操作 3. 能經由分組探究與合作，完成美編書面文件 4. 能與同儕合作，完成教師指定的文件美編，並與同學分享，吸收同儕優點 5. 能感受到文書作業對生活上的便利</p>	<p>主題:認識文書處理~Word 操作介紹(二) <b>教師導學</b> 複習： 1. Word 工具列/常用、插入各項功能操作與練習 2. Word 工具列/版面配置、設計功能操作與練習 3. 指導、示範工具列/版面配置及設計功能操作 (1)文字設定(方向、及紙張方向、縮排、間距、段落)等設定 (2)紙張設定(大小、邊界、欄位數)等設定 (3)下載、插入圖案及照片 (4)美編-加入花邊 <b>學生自學</b> 1. 實際練習並熟練工具列/常用、插入功能操作 2. 實際練習並熟練工具列/版面配置、設計功能操作 3. 下載、插入圖案 4. 照片美編-加入花邊 <b>組內共學</b> 1. 小組探究、與操作-設計、美編書面文件 <b>組間互學</b> 2. 能完成教師指定的文件美編 5. 分享如何將所學應用到生活上，讓生活更多采多姿</p>	<p>1. 桌上型電腦 2. 應用程式-Word 2021</p>	<p>5</p>

第 (16) 週 - 第 (20) 週	第四 單元 網際 網路 的運 用	資訊/資識 c-II-1 體驗運用科技與他人 <b>互動</b> 及 <b>合作</b> 的方法。  資訊/資識 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。  資訊/資識 p-II-3 舉例說明以資訊科技 <b>分享</b> 資源的方法。	1. 瀏覽器 2. IE 及 Chrome 3. Google 地圖搜尋 4. 資料搜尋	1. <b>體驗</b> 瀏覽器的基本操作，並應用搜尋引擎進行搜尋。 2. <b>感受</b> IE 及 Chrome 使用的便利性，增進與他人的 <b>互動</b> 及 <b>合作</b> 。 3. <b>感受</b> 使用Google 地圖， <b>搜尋</b> 家鄉的行政機關、學校、廟宇及風景名勝。 4. <b>分享</b> 搜尋所得資料， <b>體驗</b> 網際網路的重要性	1. 能了解並體驗瀏覽器的基本操作並進入指定的網站進行搜尋。 2. 能學會操作 IE 及 Chrome 瀏覽器。 3. 能應用網路搜尋並回答老師指定的問題。 4. 能使用Google 地圖搜尋教師指定的家鄉機關及景點，各組進行學習、分享	主題：網際網路的運用～連接全世界、認識我的家鄉 <b>教師導學</b> 1. 老師說明並示範 IE 及 Chrome 瀏覽器操作 2. 示範輸入關鍵字進行瀏覽器搜尋 <b>學生自學</b> 1. 學生能操作不同的瀏覽器，找到並進入指定的網站 2. 輸入關鍵字 <b>組內共學</b> 1. 學生分組討論、練習，搜尋老師指定的問題，並獲得知識與答案。 <b>組間互學</b> 1. 學生能依組別分享前往的網站所蒐尋的資料內容並進行分享。	1. 桌上型電腦 2. IE 及 Chrome 的瀏覽器 3. Google 內建地圖	5
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)							
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共( 20 )節 (以連結資訊科技議題為主)							
特教需求學生課程調整	※身心障礙類學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙( )人、學習障礙( )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、( /人數) ※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)我 ※課程調整建議(特教老師填寫)： 1. 2.   特教老師姓名： 普教老師姓名：唐旭民							

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。