

參、彈性學習課程計畫(校訂課程)

112 學年度嘉義縣鹿草國民中學九年級第一二學期彈性學習課程悅動世界教學計畫表 設計者：葉凡綺、李莉茜 (表十三之一)

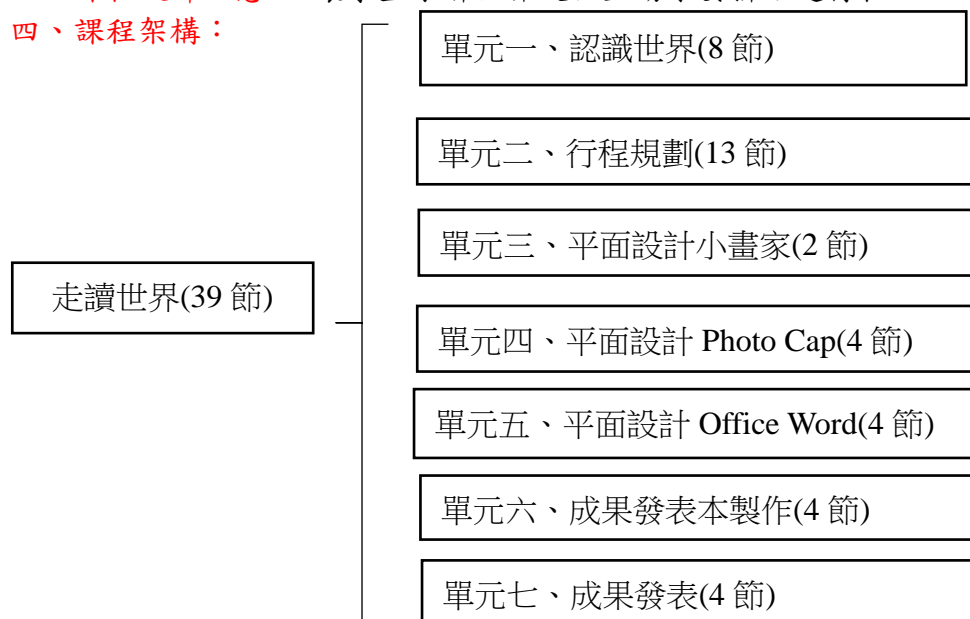
一、課程四類規範(一類請填一張)

- 統整性課程 (主題 專題 議題探究)
- 社團活動與技藝課程 (社團活動 技藝課程)
- 其他類課程
 - 本土語文/新住民語文 服務學習 戶外教育 班際或校際交流 自治活動 班級輔導
 - 學生自主學習 領域補救教學

二、本課程每週學習節數：1

三、課程設計理念：讓學生了解世界文化並動手安排旅遊行程

四、課程架構：



五、本學期課程內涵如下：

第一學期

教學進度	單元/主題 名稱	總綱核心素養	連結領域(議題) 學習表現	學習目標	教學重點	評量方式	教學資源/ 自編自選 教材或學 習單
1 週	第一單元 認識世界 (旅遊節 目)	B2 科技資訊與 媒體素養 C2 人際關係與 團隊合作 C3 多元文化與 國際理解	國 1-IV-2 依據 不同情境，分辨 聲情意涵及表達 技巧，適切回 應。 社 3c-IV-1 聆聽 他人意見，表達 自我觀點，並能 以同理心與他人 討論。	學生能夠分辨行腳類 主持人和部落客的表 達技巧	1. 老師介紹行腳類電視 節目和部落格 2. 學生回答主持人和部 落客的表達能力有哪些 優缺點	學生在課堂 上完成老師 的提問	電腦 網路影 片 網路部 落格
2 週	第一單元 認識世界 (世界地 圖)	B2 科技資訊與 媒體素養 C2 人際關係與 團隊合作 C3 多元文化與 國際理解	社 3b-IV-3 使用文字、照 片、圖表、數 據、地圖、年 表、言語等多種 方式，呈現並解 釋探究結果。 社 3c-IV-1 聆聽 他人意見，表達	學生能夠認識世界地 圖並歸類國家地理位 置	1. 老師利用世界地圖介 紹五大洲中主要國家 位置和國旗 2. 學生找出各大洲中其 他較廣為人知的國家並 報告	學生在課堂 上完成老師 的提問	世界地 圖 各國國 旗 電腦(手 機或平 板)

			自我觀點，並能以同理心與他人討論。				
3 週	第一單元 認識世界 (世界文化)	B2 科技資訊與 媒體素養 C2 人際關係與 團隊合作 C3 多元文化與 國際理解	英 8-IV-3能了解 國內外風土民情 及主要節慶習 俗，並加以比 較。 社 3c-IV-1 聆聽 他人意見，表達 自我觀點，並能 以同理心與他人 討論。	學生能夠知道各國的 節慶和文化特色	1. 老師播放具代表性的 各國節慶活動影片 2. 學生討論聽過的各國 文化特色並發表	學生在課堂 上完成老師 的提問	電腦 網路影 片 學習單
4 週	第一單元 認識世界 (世界習 俗)	B2 科技資訊與 媒體素養 C2 人際關係與 團隊合作 C3 多元文化與 國際理解	英 8-IV-3能了解 國內外風土民情 及主要節慶習 俗，並加以比 較。 社 3c-IV-1 聆聽 他人意見，表達 自我觀點，並能 以同理心與他人 討論。	學生能夠知道各國家 的風土民情	1. 老師介紹世界各國的 特殊風土民情 2. 學生討論聽過的各國 民間禁忌	1. 學生在 課堂上 完成老 師的提 問 2. 學生完成 學習單，寫 出最喜歡和 最不喜歡的 國家文化並 說明理由	電腦 PPT 網路影 片 學習單
5 週	第一單元	B2 科技資訊與	社 3b-IV-2 利用	學生能夠知道世界上	1. 老師介紹世界各國的	學生完成學	PPT

	認識世界 (各國護照)	媒體素養 C2 人際關係與團隊合作 C3 多元文化與國際理解	社會領域相關概念，整理並檢視所蒐集資料的適切性。	不同顏色護照的功用	護照 2. 老師說明入境章和離境章	習單，判斷學習單上的入境章和離境章是那些國家	學習單
6 週 (第一次段考)	第一單元 認識世界 (護照和簽證的辦理)	A3 規劃執行與創新應變 B2 科技資訊與媒體素養 C2 人際關係與團隊合作 C3 多元文化與國際理解	社 3d-IV-1 規劃與執行社會領域的問題探究、訪查、創作或展演等活動。	學生能夠自行辦理護照和簽證	1. 老師說明大使館和領事館的差別 2. 老師說明如何辦理自己的護照、代辦護照 3. 老師說明簽證的類型及如何辦理簽證	學生完成學習單，判斷學習單上的簽證是那些國家？	PPT 學習單
7 週	第一單元 認識世界 (機場和航空公司)	B2 科技資訊與媒體素養 C2 人際關係與團隊合作 C3 多元文化與國際理解	社 3b-IV-2 利用社會領域相關概念，整理並檢視所蒐集資料的適切性。	學生能夠知道各國機場和航司的運作過程	老師介紹機場代碼、機場內部、航司、航班(直飛/轉機)、稅金(機場稅、燃料稅)	完成學習單，找出列出的機場之代碼	世界地圖 電腦 PPT 學習單
8 週	第一單元 認識世界 (網路的認識)	B2 科技資訊與媒體素養 C2 人際關係與團隊合作 C3 多元文化與國際理解	社 3b-IV-1 適當選用多種管道蒐集與社會領域相關的資料。 社 3c-IV-1 聆聽他人意見，表達	學生能夠知道去什麼國家要使用什麼種類的網路卡	1. 老師介紹世界各國的網路通行度 2. 老師介紹各國的網路卡	學生在課堂上口頭分享沒有網路的生活的優缺點	電腦 PPT 學習單

			自我觀點，並能以同理心與他人討論。				
9 週	第二單元 行程規劃 (跟團 VS 自助)	B2 科技資訊與 媒體素養 C2 人際關係與 團隊合作 C3 多元文化與 國際理解	社 3b-IV-1 適當選用多種管道蒐集與社會領域相關的資料。 社 3c-IV-1 聆聽他人意見，表達自我觀點，並能以同理心與他人討論。	學生能夠瞭解團體行和自由行的差異性	1. 老師說明自助旅行和跟團旅行的差別 2. 老師介紹不同的型態的旅遊方式：渡假？美食？文學？	學生在課堂上回答自己喜歡的旅遊型態並加以簡單說明	電腦 PPT 學習單
10 週	第二單元 行程規劃 (好想去 這裡玩)	B2 科技資訊與 媒體素養 C2 人際關係與 團隊合作 C3 多元文化與 國際理解	社 3c-IV-1 聆聽他人意見，表達自我觀點，並能以同理心與他人討論。 社 3c-IV-2 理解成員特質並相互學習與合作。	學生上台發表選擇的國家和理由	1. 老師分享自己的旅遊經驗和規畫方式 2. 學生進行分組 3. 學生分組討論成果發表的國家和組員分配的工作	各組學生上台發表選擇的國家和理由	電腦 PPT 學習單
11 週	第二單元 行程規劃 (好想去 這裡玩)	B2 科技資訊與 媒體素養 C2 人際關係與 團隊合作 C3 多元文化與	社 3c-IV-1 聆聽他人意見，表達自我觀點，並能以同理心與他人討論。	學生上台發表選擇的國家和理由	3. 老師分享自己的旅遊經驗和規畫方式 4. 學生進行分組 3. 學生分組討論成果發表的國家和組員分配的	各組學生上台發表選擇的國家和理由	電腦 PPT 學習單

		國際理解	社 3c-IV-2 理解成員特質並相互學習與合作。		工作		
12 週	第二單元 行程規劃 (旅行平安險)	B2 科技資訊與 媒體素養 C2 人際關係與 團隊合作 C3 多元文化與 國際理解	社 3b-IV-2 利用社會領域相關概念，整理並檢視所蒐集資料的適切性。	學生能知道自己最適合哪一種保險方式	老師介紹各大保險公司的旅遊平安險	完成學習單，針對學習單上的條件，找出最適合的保險公司	廣告文 宣 電腦 PPT 學習單
13 週	第二單元 行程規劃 (機票預訂)	A3 規劃執行與 創新應變 B2 科技資訊與 媒體素養 C2 人際關係與 團隊合作 C3 多元文化與 國際理解	社 3d-IV-1 規劃與執行社會領域的問題探究、訪查、創作或展演等活動。	學生能夠自己訂機票	1. 老師介紹訂機票網站和 app 2. 老師說明航班延誤或取消的因應措施	找出並記錄的國家最適合的航班	電腦(平板或手機) PPT 學習單
14 週 (第二次段考)	第二單元 行程規劃 (機票的認識)	B2 科技資訊與 媒體素養 C2 人際關係與 團隊合作 C3 多元文化與 國際理解	地 1c-IV-1 利用地理基本概念與技能，檢視生活中面對的選擇與決策。	學生能夠知道自己適合什麼類型的機票	1. 老師介紹機票類型(個人票、團體票、年票、季票等等) 2. 老師說明何謂同點進出和不同點進出? 2. 老師解釋 NO SHOW 的意思	完成學習單，找出學習單中誰適合什麼樣的機票類型	電腦 PPT 學習單
15 週	第二單元 行程規劃	B2 科技資訊與 媒體素養	社 3b-IV-3 使用文字、照片、圖	學生能夠清楚國家或城市間的移動方式	1. 老師介紹內陸火車和跨國火車	找出並記錄國家或城市	電腦 PPT

	(大眾運輸工具)	C2 人際關係與團隊合作 C3 多元文化與國際理解	表、數據、地圖、年表、言語等多種方式，呈現並解釋探究結果。		2. 老師介紹內陸航空 老師介紹跨國渡輪	間最適合的交通方式	學習單
16 週	第二單元行程規劃(換匯&退稅)	A3 規劃執行與創新應變 B2 科技資訊與媒體素養 C2 人際關係與團隊合作 C3 多元文化與國際理解	社 3d-IV-1 規劃與執行社會領域的問題探究、訪查、創作或展演等活動。	學生能夠自己換匯和退稅	1. 老師說明國內外換匯方式 2. 老師說明如何填寫退稅單 3. 老師說明如何退稅	完成學習單，將學習單上的台幣換算成對應的外幣	計算機學習單
17 週	第二單元行程規劃(飯店預訂)	A3 規劃執行與創新應變 B2 科技資訊與媒體素養 C2 人際關係與團隊合作 C3 多元文化與國際理解	社 3d-IV-1 規劃與執行社會領域的問題探究、訪查、創作或展演等活動。	學生能夠自己訂住宿	1. 老師介紹訂房網站和 app 2. 老師說明找住宿時須注意的事項 3. 學生分組討論要發表的住宿類型	找出並記錄選擇的國家最適合的住宿類型	電腦(平板或手機) PPT 學習單
18 週	第二單元行程規劃(路線的安排)	A3 規劃執行與創新應變 B2 科技資訊與媒體素養 C2 人際關係與	社 3b-IV-3 使用文字、照片、圖表、數據、地圖、年表、言語等多種方式，呈	學生能夠安排最適合的旅遊路線	1. 老師說明如何規劃最佳行程路線 2. 學生分組討論要發表的旅遊路線	各組學生完成旅遊路線規劃並繳交簡易版	電腦 PPT 學習單

		團隊合作 C3 多元文化與國際理解	現並解釋探究結果。				
19 週	第二單元 行程規劃 (語言的應用)	A3 規劃執行與創新應變 B2 科技資訊與媒體素養 C2 人際關係與團隊合作 C3 多元文化與國際理解	英 *6-IV-5 主動利用各種查詢工具，以了解所接觸的英語文資訊。	學生能夠使用翻譯軟體	1. 老師介紹 Local Tour 老師說明翻譯 app 的使用方法	學生完成學習單，找出學習單中外語的中文意思	電腦(平板或手機) 學習單
20 週	第二單元 行程規劃 (解惑時間)	A3 規劃執行與創新應變 B2 科技資訊與媒體素養 C2 人際關係與團隊合作 C3 多元文化與國際理解	社 3c-IV-1 聆聽他人意見，表達自我觀點，並能以同理心與他人討論。	學生能夠提出目前遇到的規畫問題和需要甚麼協助	1. 各組上台報告目前規畫的進度 2. 老師給予建議	學生上台發表	電腦 PPT 學習單
21 週 (第三次段考)	第二單元 行程規劃 (解惑時間)	A3 規劃執行與創新應變 B2 科技資訊與媒體素養 C2 人際關係與團隊合作 C3 多元文化與國際理解	社 3c-IV-1 聆聽他人意見，表達自我觀點，並能以同理心與他人討論。	學生能夠提出目前遇到的規畫問題和需要甚麼協助	1. 各組上台報告目前規畫的進度 2. 老師給予建議	學生上台發表	電腦 PPT 學習單

		國際理解				
<p>※身心障礙類學生: <input type="checkbox"/>無</p> <p>■有-智能障礙(1)人、學習障礙(6)人、情緒障礙()人、自閉症()人、<u>(自行填入類型/人數)</u></p> <p>※資賦優異學生: <input type="checkbox"/>無</p> <p>■有-<u>(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</u></p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫):</p> <p>1.請教師隨時留意學生上課反應。</p> <p>2.請教師放慢講課速度及簡化課程講解詞語，以令學生理解上課內容。</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名：(打字即可)</p> <p style="text-align: right;">普教老師簽名：(打字即可)</p>						

第二學期

教學進度	單元/主題名稱	總綱核心素養	連結領域(議題) 學習表現	學習目標	教學重點	評量方式	教學資源/ 自編自選 教材或學 習單
1 週	第三單元 平面設計 小畫家(1)	B2 科技資訊 與媒體素養 B3 藝術涵養 與美感素養	設 k-IV-4 能了解選擇、分析與運用科技產品的基本知識	將電腦擷取的原始圖片或相片加以改造	1. 按 Ctrl+PrtScr 擷取電腦頁面的畫面並將畫面轉貼在「小畫家」	學生完成實作練習：從電腦網頁找	電腦 小畫家程式

					<ol style="list-style-type: none"> 2. 裁剪相片、調整大小和旋轉圖片 3. 利用「工具」欄，將圖片加上文字或顏色 	<p>一張風景照並在圖片上將風景照命名並在右下角附上日期和姓名</p>	
2 週	<p>第三單元 平面設計 小畫家(2)</p>	<p>B2 科技資訊 與媒體素養 B3 藝術涵養 與美感素養</p>	<p>設 k-IV-4 能了解選擇、分析與運用科技產品的基本知識</p>	<p>將電腦擷取的原始圖片或相片加以改造</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用「形狀」欄在相片或圖片上加入各種形狀 2. 改變形狀外框並在其內填上文字 3. 改變外框和文字顏色 	<p>學生完成實作練習：從電腦網頁找一張人物照並在圖片上幫人物配上兩句對話</p>	<p>電腦 小畫家程式</p>
3 週	<p>第三單元 平面設計 PhotoCap(1)</p>	<p>B2 科技資訊 與媒體素養 B3 藝術涵養 與美感素養</p>	<p>設 k-IV-4 能了解選擇、分析與運用科技產品的基本知識</p>	<p>創造新的拼貼格式並將多張相片拼貼成一張</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在電腦上下載 PhotoCap6.0 2. 在「縮圖頁」更改長寬高，創造新的圖片拼貼格式 3. 下載幾張圖片 4. 從「檔案」載入模板和載入影像 5. 學生試著拼貼兩張或多張圖片並存檔 	<p>學生完成實作練習：創造三種新圖片拼貼格式並分別在新格式中放入二、三、四張圖片</p>	<p>電腦 PhotoCap 程式</p>

4 週	第三單元 平面設計 PhotoCap(2)	B2 科技資訊 與媒體素養 B3 藝術涵養 與美感素養	設 k-IV-4 能了解選擇、分析與運用科技產品的基本知識	在圖片上加以手寫文字並將圖片的重點部分剪下	<ol style="list-style-type: none"> 1. 載入一張圖片 2. 使用「繪圖工具」欄在圖片上手寫文字並改變文字顏色 3. 使用「繪圖工具」欄的橡皮擦修改錯誤部分 4. 利用「修片工具」去除背景或將背景換色 	學生完成實作練習：將一張人物照配上兩句話並改變背景顏色	電腦 PhotoCap 程式
5 週	第三單元 平面設計 PhotoCap(3)	B2 科技資訊 與媒體素養 B3 藝術涵養 與美感素養	設 k-IV-4 能了解選擇、分析與運用科技產品的基本知識	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在圖片上加以電腦文字並改變字體和顏色 <p>在圖片上放上第二張相片或圖案，使之成為有子母效果的圖片</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 載入一張圖片 2. 使用「物件」欄的「文字物件」在圖片加上電腦文字並改變字體和文字顏色 3. 使用「物件」欄的「影像物件」在圖片加上內建圖案並改變圖案大小 4. 使用「物件」欄的「相片物件」在圖片加上另一張相片並改變相片大小 	學生完成實作練習：找一張城市照並把一個重要景點的圖片重疊放上成為子母畫面，並標註景點名稱	電腦 PhotoCap 程式
6 週	第三單元 平面設計 PhotoCap(4)	B2 科技資訊 與媒體素養 B3 藝術涵養	設 k-IV-4 能了解選擇、分析與運用科技產品的基本知識	在圖片上加上文字並改變圖片呈現方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 載入一張圖片，使用「物件」欄的「對話框物件」幫 	學生完成實作練習：用四	電腦 PhotoCap 程式

		與美感素養	基本知識		圖片加上對話 2. 使用「相片拼貼」功能讓多張圖片呈現重疊感覺	張圖片加以文字對話，使之成為一個四格漫畫	
7 週 (第一次段考)	第三單元 平面設計 Office Word(1)	B2 科技資訊 與媒體素養 B3 藝術涵養 與美感素養	設 k-IV-4 能了解選擇、分析與運用科技產品的基本知識	1. 在文件中插入文字加以各式變化以達到強調文字的目的 2. 在文件中加入圖文相符的圖片	1. 使用「常用」欄改變字體大小、字形、色彩、字體排列位置(靠左置中、靠右)、文字效果等等 2. 使用「插入」欄放入自選的圖片 3. 各組替自己的旅遊計畫命名並加入文字變化和圖片	學生完成實作練習：替自己的旅遊計畫命名並加入文字變化和圖片，以作為旅遊本的封面	電腦 Office Word 程 式
8 週	第三單元 平面設計 Office Word(2)	B2 科技資訊 與媒體素養 B3 藝術涵養 與美感素養	設 k-IV-4 能了解選擇、分析與運用科技產品的基本知識	1. 在文件中加入表格呈現條列式的敘述 2. 在圖片上插入第二張或更多張圖片並加上文字敘述	1. 使用「插入」欄新增表格並把表格外框隱藏 2. 利用「圖案」欄的文字方塊，在一張景點照上加上文字或再插入一張圖片	學生完成實作練習：用表格以清單式列出此趟旅遊的重要景點並附上景點圖片	電腦 Office Word 程 式
9 週	第三單元 平面設計	B2 科技資訊 與媒體素養	設 k-IV-4 能了解選擇、分析與	自訂旅遊本為橫式或直式閱讀並用文字敘	1. 使用「版面配置」變更頁面方向和自	學生完成實作練習	電腦 Office

	Office Word(3)	B3 藝術涵養與美感素養	運用科技產品的基本知識	述圖片	<p>訂文件邊界範圍</p> <p>2. 使用「位置」和「文繞圖」，把敘述圖片的文字鎖定在圖片四周</p> <p>3. 使用「上移一層」和「下移一層」，讓兩張圖片呈現重疊效果</p>	習：用課堂所學的技巧以文字和圖片介紹兩個景點	Word 程式
10 週	第三單元 平面設計 Office Word(4)	B2 科技資訊與媒體素養 B3 藝術涵養與美感素養	設 k-IV-4 能了解選擇、分析與運用科技產品的基本知識	讓文字加上特殊效果	<p>1. 使用「網底」改變表格顏色和表格外框的框線樣式</p> <p>2. 使用「文字藝術師」改變文字整體形狀和特殊效果</p>	學生完成實作練習：將旅遊本名稱加底色並作特殊效果	電腦 Office Word 程式
11 週	第四單元 成果發表 旅遊本製作 (1)	A3 規劃執行與創新應變 B2 科技資訊與媒體素養 B3 藝術涵養與美感素養 C2 人際關係與團隊合作	視 1-IV-1 能使用構成要素和形式原理，表達情感與想法	利用之前學過的程式技巧把旅遊資料呈现在文件上	<p>1. 使用「插入」欄加入頁碼</p> <p>2. 每組把收集的旅遊資訊全部打在 Word 檔</p>	學生完成實作練習：把收集的旅遊資訊全部打在 Word 檔	電腦 Office Word 程式
12 週	第四單元 成果發表 旅遊本製作	A3 規劃執行與創新應變 B2 科技資訊	視 1-IV-1 能使用構成要素和形式原理，表	利用之前學過的程式技巧把旅遊資料呈现在文件上	每組把收集的旅遊資訊全部打在 Word 檔	學生完成實作練習：把收	電腦 Office Word 程

	(2)	與媒體素養 B3 藝術涵養 與美感素養 C2 人際關係 與團隊合作	達情感與想法			集的旅遊 資訊全部 打在 Word 檔	式
13 週 (第二次 段考)	第四單元 成果發表 旅遊本製作 (3)	A3 規劃執行 與創新應變 B2 科技資訊 與媒體素養 B3 藝術涵養 與美感素養 C2 人際關係 與團隊合作	設 s-IV-2 能運 用基本工具進行 材料處理與組裝	學會使用列印和打孔 機	1. 利用電腦連接的印 表機以「雙面列 印」或「單面列 印」印出每組的旅 遊本 2. 利用打孔機把旅遊本 的側邊打孔(每次打兩 張)	學生在課 堂實際操 作打孔機	電腦 印表機 打孔機
14 週	第四單元 成果發表 旅遊本製作 (4)	A3 規劃執行 與創新應變 B2 科技資訊 與媒體素養 B3 藝術涵養 與美感素養 C2 人際關係 與團隊合作	設 s-IV-2 能運 用基本工具進行 材料處理與組裝	把旅遊資料做成一本 小資料本	取適合尺寸的側孔條， 利用打孔機把已打孔的 旅遊資料全放入側孔條	學生在課 堂實際操 作打孔機	打孔機 側孔條 印出的旅 遊資料
15 週	第四單元 成果發表	A3 規劃執行 與創新應變 B2 科技資訊 與媒體素養 B3 藝術涵養	視1-IV-3能使用 數位及影音媒 體，表達創作意 念	練習上台發表	1. 把收集的資料已用 電腦呈現在大螢幕 上，並分組上台練 習簡易報告 2. 老師給適當建議	學生分組 上台練習 報告	電腦 大螢幕

		與美感素養 C2 人際關係 與團隊合作	社 3c-IV-1 聆聽 他人意見，表達 自我觀點，並能 以同理心與他人 討論		學生提問		
16 週	第四單元 成果發表	A3 規劃執行 與創新應變 B2 科技資訊 與媒體素養 B3 藝術涵養 與美感素養 C2 人際關係 與團隊合作	視1-IV-3能使用 數位及影音媒 體，表達創作意 念 英*2-IV-14 能以 簡易的英語介紹 國內外風土民 情。	正式上台發表	1. 分組上台用英文正 式報告 2. 收回旅遊本打分數	學生用英 文上台發 表成果	電腦 大螢幕 旅遊本
17 週	第四單元 成果發表	A3 規劃執行 與創新應變 B2 科技資訊 與媒體素養 B3 藝術涵養 與美感素養 C2 人際關係 與團隊合作	視1-IV-3能使用 數位及影音媒 體，表達創作意 念 英*2-IV-14 能以 簡易的英語介紹 國內外風土民 情。	正式上台發表	1. 分組上台用英文正 式報告 2. 收回旅遊本打分數	學生用英 文上台發 表成果	電腦 大螢幕 旅遊本
18 週	第四單元 成果發表	A3 規劃執行 與創新應變 B2 科技資訊 與媒體素養	視1-IV-3能使用 數位及影音媒 體，表達創作意	正式上台發表	1. 分組上台用英文正 式報告 2. 收回旅遊本打分數	學生用英 文上台發 表成果	電腦 大螢幕 旅遊本

		B3 藝術涵養 與美感素養 C2 人際關係 與團隊合作	念 英*2-IV-14 能以 簡易的英語介紹 國內外風土民 情。				
<p>※身心障礙類學生: <input type="checkbox"/>無</p> <p>■有-智能障礙(1)人、學習障礙(6)人、情緒障礙()人、自閉症()人、<u>(自行填入類型/人數)</u></p> <p>※資賦優異學生: <input type="checkbox"/>無</p> <p>■有-<u>(自行填入類型/人數, 數理能資優優異 2 人)</u></p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫):</p> <p>1.請教師隨時留意學生上課反應。</p> <p>2.請教師放慢講課速度及簡化課程講解詞語, 以令學生理解上課內容。</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名: (打字即可)</p> <p style="text-align: right;">普教老師簽名: (打字即可)</p>							

註:

- 1.請分別列出第一學期及第二學期彈性課程之教學計畫表。
- 2.社團活動及技藝課程每學期至少規劃 4 個以上的單元活動。