

三、嘉義縣梅圳國小 112 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 11-3) (上/下學期,各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

年級	中 年級	年級課程 主題名稱	資訊小達人	課程 設計者	曾建豪	總節數/學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 均未融入(供統計用,並非一定要融入) 需跨領域,以主題/專題/議題的類型,進行統整性探究設計;且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	掌握關鍵、看見亮點、深耕在地		與學校願景呼 應之說明	掌握關鍵—透過課程學習到應具備的素養,未來成為一位資訊好公民 看見亮點—能學習到資訊知識外,並應用於生活之中 深耕在地—透過教學能落實及活用於社區之中			
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力,並透過 體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養, 並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	1、學生學習文書、繪圖軟體的操作後,讓學生具備運用基本的各種科技與資訊技能,來完成畢業典禮的海報標語佈置。 2、讓學生具備探索問題的能力後,來完成使用科技設備處理日常生活問題。			

教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數
第 (1) 週 — 第 (4) 週	進 階 打 字 練 習	資議 p-II-1 認識以資訊 科技溝通的方法。	1. 中打國 字練習 2. 鍵盤快 捷鍵 - Ctrl+C 複 製、 Ctrl+V 貼 上、 Ctrl+A 全 選、 Ctrl+F 搜 尋、	1. 能熟練中打 2. 能認識快捷鍵 Ctrl+C 複製、Ctrl+V 貼上、 Ctrl+A 全選、Ctrl+F 搜尋,並熟練操作方式	1. 學生能熟練中打 2. 學生能熟練的操作快捷鍵 3. 實作評量。每個關卡的過關準則是正確率達 80%,速度達每分鐘 20 個字,每一關卡能連續達成三次,才可以晉級下一關卡。	一、教師導學 1. 教師介紹「打字星球列車」網站 2. 教師介紹如何切換中英文輸入法 3. 教師示範快捷鍵 Ctrl+C 複製、Ctrl+V 貼上、 Ctrl+A 全選、Ctrl+F 搜尋等等如何操作 二、學生自學 學生自行上網觀看「學習打字的動畫」(第 1-6 關) 去學習打字的方式。 三、組內共學 教師將學生異質分組,請學生上網練習中打字母與 常用符號(第 7-12 關),小組內的成員相互觀摩練 習,比較熟悉的同學要去教導還比較不熟悉的同學。 每個關卡的過關準則是正確率達 80%,速度達每分 鐘 20 個字,每一關卡能連續達成三次,才可以晉級 下一關卡。 四、組間互學 與其他組別同學分享如何加快打字的速度。教師總 結要用十隻手指頭打,並且熟悉各個按鍵的位置, 多加練習就能加快打字的速度。	打字星球列 車 http://tgame.eduweb.com.tw/TGame/index.html	5

<p>第(11)週 - 第(15)週</p>	<p>功課表 DIY</p>	<p>資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。</p>	<p>1. Word 文書處理軟體 2. 功課表</p>	<p>1. 能運用 Word 文書處理軟體編輯文字格式。 2. 能操作 Word 文書處理軟體做出表格。 3. 能體會 Word 編輯功課表的便利性。</p>	<p>1. 學生能變換字型與其格式 2. 學生能使用表格工具做出功課表 3. 學生能插入插圖美化功課表</p>	<p>一、教師導學 1. 老師示範 Word 基本操作 2. 老師說明如何插入表格 3. 老師示範如何插入圖片及更改背景、邊框。 二、學生自學 學生能完成老師指示的指令操作練習。 (1)認識 Word 操作介面。 (2)文字與符號的輸入練習。 (3)插入表格，合併及新增儲存格 (4)插入圖片，更改背景、邊框 三、組內共學 教師將學生異質分組，請小組內的成員相互觀摩練習，比較熟練的同學要去協助還比較不熟練的同學。 四、組間互學 與其他組別同學分享作品，並說明如何製作。教師總結製作功課表需要插入表格，輸入文字，合併及新增儲存格，最後插入圖片，更改背景、邊框，來美化功課表。</p>	<p>電腦教室各項設備、Word 文書處理軟體</p>	<p>5</p>
<p>第(11)週 - 第(15)週</p>	<p>海洋世界</p>	<p>科議 s-II-1 繪製簡易草圖以呈現構想。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	<p>小畫家</p>	<p>1. 能應用小畫家自行繪製簡易的海洋世界草圖。 2. 能使用繪圖軟體繪圖，進行海洋世界的創作。</p>	<p>1. 學生能繪製出老師指定的圖形。 2. 學生能使用完成海洋世界創作。</p>	<p>【教師導學】 老師說明示範小畫家介面。 老師示範如何利用形狀工具畫出幾何圖形。 【學生自學】 學生根據老師說明，使用形狀工具繪出幾何圖形。 【教師導學】 老師示範進行如何利用油漆桶工具塗顏色。 老師示範進行如何利用文字工具打上彩色文字。 【組內共學】 教師將學生異質分組，請小組內的成員相互觀摩練習，比較熟練的同學要去協助還比較不熟練的同學。 【組間互學】 學生能依組別分享已完成的海洋世界，並說明是利用什麼工具完成作品的。</p>	<p>電腦教室各項設備「小畫家」軟體</p>	<p>5</p>

第 (16) 週 - 第 (20) 週	畢業 典禮 海報 製作	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 c-III-1 運用資訊科技與他人合 作討論構想或創作作品。	1. canva 2. 畢業海 報	1. 體驗與認識 canva 軟體 2. 運用 canva 設計編輯畢業典禮海報	1. 學生可以認識並操作 canva 軟體 2. 學生能利用 canva 軟體完成畢業 典禮海報設計	【教師導學】 老師說明示範 canva 介面。 老師示範如何利用範本來簡化設計海報的流程。 【學生自學】 學生根據老師示範的方式自行練習。 【教師導學】 老師示範如何利用元素工具更改圖片裡面。 老師示範何利用上傳工具傳上照片。 老師示範如何連結 google drive。 【學生自學】 學生根據老師示範的方式自行練習。 【組內共學】 教師將學生異質分組，請小組內的成員相互觀摩練 習，比較熟練的同學要去協助還比較不熟練的同學。 【組間互學】 學生能依組別分享已完成的畢業海報，並說明是利 用什麼工具完成作品的。 教師統整 Canva 設計工具是一個簡單的設計軟體， 學生可以用在許多方面，也有許多範本與插圖可供 使用。	canva 呂聰賢老師 的 Canva 平 面設計錄影 教學影片： https://www.youtube.com/watch?v=QBkgKUqq5SQ&list=PLU-8o76TOvQUXNBX7IV1fvZ7Lx3wxFsEA	5
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)							
本主題是否 融入資訊科 技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)							
特教需求學 生課程調整	※身心障礙類學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數) ※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫)： 1. 2. 特教老師姓名： 普教老師姓名：曾建豪							

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。

