

嘉義縣 114 學年度國民中小學學校課程計畫備查作業 實施方式說明

一、本次課程計畫審查採二階段作業：

(一)第一階段（彈性學習課程計畫和學習節數一覽表）：

- 1.上傳課程計畫平臺 <http://course.cyc.edu.tw/> 時段：114 年 6 月 2 日（星期一）至 114 年 6 月 6 日（星期五）下午 5 點止。
- 2.另 **國小** 備查委員需要紙本審閱，請各國小另製紙本，於系統印出請選擇 **A3** 大小，以便於委員閱覽，繕打校名作為紙本封面（請裝訂整齊，免精裝），並請於上述期限內掛號郵寄至溪口國小教務處（郵戳為憑）。

(二)第二階段（學校課程總體架構、部定課程計畫）：

- 1.學校上傳時段：114 年 6 月 30 日（星期一）至 114 年 7 月 4 日（星期五）下午 5 點止。
- 2.學校上傳內容：學校課程計畫所有內容。

二、審查未通過者線上通知修正，並於通知期日前修正並線上抽換。

三、訂於 114 年 8 月 15 日（星期五）前完成備查，請各實驗教育學校於 114 年 8 月 8 日（星期五）前上傳完畢。

**嘉義縣 114 學年度國民中小學學校課程計畫備查作業
實施期程**

114 年度

	學校	委員	工作事項	開始	結束
校訂	*		國中及國小上傳校訂課程計畫和學習節數一覽表,請國小將紙本掛號郵寄至溪口國小教務處(6/7 前)	6/2	6/6
		*	委員審查	6/7	6/22
	*	*	公告備查結果	6/23	6/23
	*	*	委員與學校溝通修改(線上諮詢)	6/23	7/4
部定	*		上傳部定課程計畫	6/30	7/4
		*	委員審查	7/5	7/20
	*	*	公告審查結果	7/21	7/21
	*	*	委員與學校溝通修改(線上諮詢)	7/21	8/3
備查規定	*		實驗教育學校上傳課程計畫	8/8	8/8
	*		完成備查： 1. 各校上傳備查公文 2. 確認各校課程計畫圖示置於學校網站首頁明顯處 3. 填報教職員人力資源網	8/15	8/15

備註：學校於修改期間可善用線上留言及回覆系統，學校亦可同步可上傳修改後的資料。