

嘉義縣 國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	三年級	課程設計者	陳冠廷		教學總節數 /學期(上/下)	20 節 / 上學期
年級課程 主題名稱	插電數位新生活		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類		
學校 願景	活力、自信、勤樸、感恩		與學校願景 呼應之說明	1、從認識數位生活中各種科技用品的過程中，讓學生懷著 <b>感恩</b> 的心去培養能適應科技生活的素養能力。 2、從多媒體電腦、中英文快打的教學中，讓學生可以體會到 <b>勤樸的學習</b> 可以讓自己在資訊領域的表現有明顯的進步。 3、透過檔案收納的結構性教學，讓學生探索出屬於自己的檔案分類方式，進而發表分類的依據規準，展現出學生 <b>活力</b> 與 <b>自信</b> 的成長與進步。		
總綱 核心 素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐 <b>處理日常生活問題</b> 。 E-B2 具備科技與 <b>資訊應用的基本素養</b> ，並 <b>理解各類媒體</b> 內容的意義與影響。		課程 目標	1、透過教學讓學生認識日常生活中科技應用的項目，進而可以 <b>應用</b> 各種資訊科技來 <b>處理日常生活問題</b> 。 2、透過多媒體電腦、中英文快打的教學，讓學生具備 <b>資訊應用的基本素養</b> ，並學會日常生活中 <b>各類媒體</b> 內容的意義與影響，以及利用本學期學到的知能來完成中文自我介紹段落作品。		

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域議題	領綱學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務評量內容	教學資源	節數
第(1)週 - 第(4)週	大家的新朋友 電腦	<p>活動一：大家新朋友～電腦</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>讓學生從生活圖像中知道「電腦在生活中的運用」。</li> <li>了解未來的電腦，舉例：3D 列印、智慧汽車、自製程式機器人、雷射雕刻機等；並讓學生培養使用電腦的良好習慣。</li> </ol> <p>活動二：電腦操作好簡單</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>學習電腦和各種行動載具操作的好習慣。</li> <li>介紹開始功能表的用途以及系統桌面圖示。</li> </ol>	資訊	t-II-1 能認識常見的資訊系統。	S-II-1 常見系統平台之基本功能操作	<ol style="list-style-type: none"> <li>能夠學習和了解到電腦和我們目前生活的關聯性、以及未來電腦的應用。</li> <li>認識電腦或行動載具的基本操作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>學生可以明白舉例出生活與電腦的關聯性。</li> <li>學生能夠完成老師教導的電腦或行動載具的基本操作流程。</li> </ol>	win7 電腦小學堂資訊網站 <a href="http://teacher.cups.tp.edu.tw/teacher/1/11.htm">http://teacher.cups.tp.edu.tw/teacher/1/11.htm</a>	4 節
第(5)週 - 第(8)週	多媒體 電腦	<p>活動：多媒體電腦、行動載具</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>教導什麼是多媒體，以及需要哪些軟硬體或 APP 來播放多媒體。</li> <li>讓學生從資訊安全倫理系列動畫中，認識資訊倫等相關知能。</li> </ol>	資訊	p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。	D-II-1 常見的數位資料類型與儲存架構	<ol style="list-style-type: none"> <li>學會用電腦或行動載具來看數位圖片，包含開啟資料夾、開啟圖片、放大縮小、輪播圖片。</li> <li>讓學生從資訊素養相關的系列動畫中學到資訊安全、倫理和著作權等知能。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>完成老師指定的多媒體開啟流程。</li> <li>學生可以正確的判斷在動畫中有關資訊素養的相關知識。</li> </ol>	win7 電腦小學堂資訊網站	4 節

<p>第 (9) 週 - 第 (16) 週</p>	<p>中英文 快打 旋風</p>	<p>活動：中英文快打旋風</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教導鍵盤的基本介紹，如：功能鍵區、打字鍵區、編輯鍵區、方向鍵區、數字鍵區等等。</li> <li>2. 教導學生使用 WordPad 開啟、編輯與儲存檔案。</li> </ol>	<p>資訊</p>	<p>p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p>	<p>D-II-1 常見的數位資料類型與儲存架構</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 讓學生會實際操作【校園打字網】，從指法、注音、單字、語詞到文章，練習中英文輸入。</li> <li>2. 讓學生學習符號的輸入方法後，更能學到和熟悉快速輸入的快捷組合鍵。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生用正確的指法來輸入中英文的繕打和提高WPS的數據。</li> <li>2. 能正確和快速的輸入標點符號和快捷組合鍵的應用。</li> </ol>	<p>校園打字網 <a href="http://host3.nmes.tyc.edu.tw/~school/105_school_typing/">http://host3.nmes.tyc.edu.tw/~school/105_school_typing/</a></p>	<p>8 節</p>	
<p>第 (17) 週 - 第 (20) 週</p>	<p>檔案 收納 賈維思 中文 自我 介紹</p>	<p>活動一：檔案收納賈維思</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教導學生為什麼要管理檔案、管理檔案的好處與不管理檔案的壞處。</li> <li>2. 學習【複製、剪下、貼上、尋找檔案、新增資料夾...等】的檔案操作指令。</li> </ol> <p>活動二：中文自我介紹</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教導學生學會標點符號的輸入。</li> <li>2. 從課文的繕打到100字的自我介紹段落練習。</li> </ol>	<p>資訊</p>	<p>t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p>	<p>S-II-1 常見系統平台之基本功能操作</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教導學生認識電腦或行動載具中檔案總管的樹狀結構操作方式。</li> <li>2. 學習從滑鼠插入到直接用鍵盤輸入標點符號、課文的輸入繕打和自我介紹段落的創作書寫。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生可以完成老師指定的檔案創建或刪除。</li> <li>2. 熟悉標點符號的輸入和自我介紹段落的完成。</li> </ol>	<p>win7 電腦小學堂 資訊網站、校園打字網、三年級上學期語文領域課文</p>	<p>4 節</p>	
<p>教材來源</p>		<p><input type="checkbox"/> 選用教科書 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材</p>								
<p>本主題是否 融入資訊科技 教學內容</p>		<p><input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容  <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)</p>								

特教需求學生  
課程調整

※身心障礙類學生：無 有-智能障礙(0)人、學習障礙(2)人、情緒障礙(1)人、自閉症(0 )人、(  /人數)

※資賦優異學生：無 有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)

※課程調整建議(特教老師填寫)：

◎三甲何生及三乙張生及楊生在此課程領域能力與同儕無落差，故不調整。

特教老師簽名：連翎均

普教老師簽名：陳冠廷