

嘉義縣龍崗國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	四年級	課程設計者	吳淑芬	教學總節數 / 學期(上/下)	20/上學期
年級 課程主題名稱	文書與自學軟體應用		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類	
學校 願景	品德、健康、認同、樂學		與學校願 景呼應之 說明	1. 透過資訊運用，知悉健康生活資訊並落實於生活。 2. 設計適宜的資訊科技課程活動，協助解決個人生活問題，建立自我學習能力，發揮潛能。 3. 藉由資料搜尋閱讀、影像創作、媒體識讀，提升辨別判斷能力與建立終身學習的理念。	
核心 素養	A2 系統思考與解決問題 E-A2 具體探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐日常處理日常生活問題。 B2 科技資訊與媒體素養 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 B3 藝術涵養與美感素養 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。		課程 目標	1. 知識：探索並熟練文書處理與編輯、圖文整合等各項技能策略，具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 2. 技能：具備文書資料編輯、網頁使用等基本能力，能運用 word、Writer，具體探索問題的思考能力，處理日常生活問題。 3. 態度：結合藝術設計與科技創作，將科技與資訊知能應用於日常生活中，促進學生多元感官的發展，培養美感體驗。	

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(5)週	功課表製作	活動一：功課表製作 1. 利用 word 表格功能設計出功課表圖表(1節) 2. 文字藝術師做標題、插入圖片做底圖(1節) 3. 功課表圖表輸入文字與列印(2節) 4. show 出自己的作品，上臺發表(1節)	資訊	資 T-II-2 文書處理軟體的使用 資 p-II-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。	1. 使用 word 表格功能製作功課表。 2. 產出功課表並上臺發表分享心得	1. 能使用 word 文書處理軟體製作功課表。 2. 能利用資訊科技產出功課表並上臺發表分享心得。	1. 每生能使用 word 表格功能製作功課表。 2. 每生能 show 出自己的作品，並上臺發表。	1. 電腦教室 2. 教育部校園自由軟體數位資源推廣服務中心	5
第(6)週 - 第(10)週	認識網路學習平台	活動一：認識網路學習平台 1. 「均一教育平台」操作與使用(1節) 2 「國家圖書館電子書閱讀平台」操作與使用(1節) 3. 「學習吧」操作與使用(1節) 4. 「因材網」操作與使用(2節)	資訊	資 T-II-3 瀏覽器的使用 資 T-II-5 數位學習網站與資源的使用	1. 認識網路學習平台 2. 操作與使用網路學習平台進行自主學習。	1. 能使用瀏覽器認識網路學習平台 2. 能操作與使用網路學習平台，進行自主學習。	1. 每生能認識網路學習平台 2. 每生能熟悉操作因材網進行自主學習。	1. 電腦教室 2. 網路學習平台 3. 因材網	5
第(11)週 - 第(15)週	認識 OpenOffice	活動一：認識 OpenOffice 1. 瞭解什麼是「自由軟體」(1節) 2. 學會如何下載、安裝 Writer(1節) 3. 熟悉 Writer 操作介面操作介面(1節) 4. 習作練習：自我介紹加上自己的相片貼圖(2節)	資訊	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 T-II-2 文書處理軟體的使用	1. 認識自由軟體。 2. 能使用 Writer 做習作練習。	1. 能認識自由軟體。 2. 能利用 Writer 文書處理軟體做習作練習。	1. 每生能認識自由軟體。 2. 每生能使用 Writer 做習作練習。	1. 電腦教室 2. 教育部校園自由軟體數位資源推廣服務中心	5

<p>第 (16) 週 - 第 (20) 週</p>	<p>感恩 謝卡 創作</p>	<p>活動一：感恩謝卡創作 1. 使用Writer自由軟體進行版面設定、直書、橫書與分欄。(1節) 2. 樣式和格式—新增、套用。(1節) 3. 套用頁面框線、平鋪背景。(1節) 4. 插入圖片，美化頁面。(1節) 5. show出自己的感恩謝卡，上臺發表。(1節)</p>	<p>資訊</p>	<p>資 T-II-2 文書處理軟體的使用 資 p-II-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p>	<p>1. 使用 Writer 製作感恩謝卡 2. 產出感恩謝卡並上臺發表分享心得</p>	<p>1. 能使用 Writer 文書處理軟體製作感恩謝卡 2. 能利用資訊科技產出感恩謝卡並上臺發表分享心得</p>	<p>1. 每生能使用Writer製作感恩謝卡。 2. 每生能 show 出自己的感恩謝卡，並上臺發表。</p>	<p>1. 電腦教室 2. 教育部校園自由軟體數位資源推廣服務中心</p>	<p>5</p>
<p>教材來源</p>	<p><input type="checkbox"/>選用教科書 () <input checked="" type="checkbox"/>自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)</p>								
<p>本主題是否融入資訊科技教學內容</p>	<p><input type="checkbox"/>無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/>有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)</p>								
<p>特教需求 學生 課程調整</p>	<p>※身心障礙類學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數) ※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫)： 1. 2. 特教老師簽名： 普教老師簽名：吳淑芬</p>								

義縣龍崗國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	四年級	課程設計者	吳淑芬		教學總節數 / 學期(上/下)	20/下學期
年級 課程主題名稱	文書與自學軟體應用		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類		
學校 願景	品德、健康、認同、樂學		與學校願 景呼應之 說明	1. 透過資訊運用，知悉健康生活資訊並落實於生活。 2. 設計適宜的資訊科技課程活動，協助解決個人生活問題，建立自我學習能力，發揮潛能。 3. 藉由資料搜尋閱讀、影像創作、媒體識讀，提升辨別判斷能力與建立終身學習的理念。		
核心 素養	A2 系統思考與解決問題 E-A2 具體探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐日常處理日常生活問題。 B2 科技資訊與媒體素養 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 B3 藝術涵養與美感素養 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。		課程 目標	1. 知識：探索並熟練文書處理與編輯、圖文整合等各項技能策略，具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 2. 技能：具備文書資料編輯、網頁使用等基本能力，能運用 word、PowerPoint，具體探索問題的思考能力，處理日常生活問題。 3. 態度：結合藝術設計與科技創作，將科技與資訊知能應用於日常生活中，促進學生多元感官的發展，培養美感體驗。		

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(5)週	瀏覽器再認識	活動一：瀏覽器再認識 1. 瀏覽器的工具列介紹、正確的輸入網址、瞭解網際網路位址的規則、變更首頁、加入(組織)我的最愛、儲存、列印網頁資料(1節) 2. 網路軟體的下載、安裝與執行(1節) 3. 認識壓縮檔(zip、rar)與了解如何解壓縮。(1節) 4. 上網抓取圖片、儲存圖片；利用右鍵另存圖片；將圖片設為桌面。(1節) 5. 介紹網路倫理：教導學生安全上網及網路規範及防制不當使用網路規範。(1節)	資訊	資 T-II-3 瀏覽器的使用 資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。	1. 進行網路基本功能的操作。 2. 遵守網路使用規範	1. 能使用瀏覽器能進行網路基本功能的操作。 2. 能了解並遵守網路使用規範。	1. 每生能使用瀏覽器進行網路基本功能的操作。 2. 每生能了解並遵守網路使用規範。	1. 電腦教室 2. google	5
第(6)週 - 第(10)週	邀請卡製作	活動一：邀請卡製作 1 在 word 中加入美工圖案(1節) 2 改變文繞圖的方式、移動圖片位置、縮放圖片大小(1節) 3. 製作浮水印、加入頁	資訊	資 T-II-2 文書處理軟體的使用 資 p-II-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。	1. 使用 word 製作邀請卡 2. 產出邀請卡並上臺發表分享心得。	1. 能使用 word 文書處理軟體製作邀請卡 2. 能利用資訊科技產出邀請卡並上臺發表分享心得。	1. 每生能使用 word 文書處理軟體製作邀請卡 2. 每生能 show 出自己的邀請卡，並上臺發表。	1. 電腦教室 2. 教育部校園自由軟體數位資源推廣服務中心	5

		面邊框(1節) 4. 邀請卡檔案管理、列印(1節) 5. show 出自己的作品，上臺發表(1節)							
第 (11) 週 - 第 (15) 週	我的 個人 小檔 案	活動一：我的個人小檔案 1. 認識PowerPoint (1節) 2. 建立第一份簡報、格式化文字樣式(1節) 3. 投影片版面配置(1節) 4. 製作「個人小檔案」的簡報檔案，在投影片上完成個人小檔案的內容，並設定文字的樣式。(2節)	資訊	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 T-II-6 簡報軟體的使用	1. 認識PowerPoint。 2. 使用簡報軟體製作個人小檔案。	1. 能認識 PowerPoint。 2. 能使用簡報軟體製作個人小檔案	1. 每生能認識PowerPoint。 2. 每生能使用簡報軟體製作個人小檔案。	1. 電腦教室 2. 教育部校園自由軟體數位資源推廣服務中心	5
第 (16) 週 - 第 (20) 週	台灣 旅遊 大探 險	活動一：台灣旅遊大探險 1. 投影片母片真好用，下載 Office.com 設計範本、編輯主題文字、設定投影片母片。(1節) 2. 製作台灣各地風景名勝分佈圖，插入外部檔案圖片、圓形圖案、說明文字(1節) 3. 使用網路資料、插入新投影片，製作各地風景名勝簡介。(2節) 4. show出投影片，上臺	資訊	資 T-II-6 簡報軟體的使用 資 p-II-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。	1. 使用簡報軟體製作台灣風景名勝簡介 2. 產出投影片並上臺發表分享心得	1. 能使用簡報軟體製作台灣風景名勝簡介 2. 能利用資訊科技產出投影片並上臺發表分享心得	1. 每生能使用簡報軟體製作台灣風景名勝簡介 2. 每生能 show 出自己的投影片，並上臺發表。	1. 電腦教室 2. 教育部校園自由軟體數位資源推廣服務中心 3. google	5

	發表。(1節)							
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教科書 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)							
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)							
特教需求 學生 課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異2人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名： 普教老師簽名：吳淑芬</p>							