

嘉義縣忠和國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	六年級	課程設計者	劉衍甫	教學總節數 /學期(上/下)	40/學期
年級 課程主題名稱	PowerPoint 簡報 e 起來		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類	
學校 願景	快樂學習.感恩創新.健康成長		與學校願 景呼應之 說明	一、透過資訊運用與創造，知悉生活資訊並落實於生活。 二、藉由主題課程引發學生學習的動機，讓學生樂於學習。 三、透過主題課程成果分享，啟發創新思維並培養探究能力與問題解決的能力。 四、落實資訊教學的生活化，培養學生運用學習資源解決問題，自我激勵學習的動機。	
總綱 核心素養	E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。 E-B2 具備善用科技、資訊與各類媒體之能力，培養相關倫理及媒體識讀的素養，俾能分析、思辨、批判人與科技、資訊及媒體之關係。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。		課程 目標	一、透過課程，引發學生資訊興趣，進而啟發探索力與思考力，發展學生自主學習的能力。 二、學習探究電腦運算思維，並理解探究後所獲得的知能，加以思考生活內涵，將科技與資訊知能應用於日常生活中。 三、透過合作學習歷程，提供人際溝通與表達的機會，培養社會互動的能力。	

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(2)週	認識簡報與 PowerPoint & 我的學生證簡報檔	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明簡報的重要性與用途，例如：寫報告、做專題、分享生活與資訊 2. 說明上台報告可以訓練表達與溝通能力 3. 瞭解製作簡報的流程，從確立主題、規劃大綱與內容、搜集整理資料、編輯與發表簡報等 4. 讓學生瞭解搜集簡報素材時，須尊重他人的智慧財產權 5. 開啟 PowerPoint，認識介面 6. 學會設定文字格式 7. 能插入圖片 8. 了解簡報中常使用的圖片格式 9. 播放我的第一張投影片 	資訊	資 T- III -6 簡報軟體的使用 資 T- III -4 資料搜尋的基本方法 資 T- III -3 瀏覽器的使用 資 H- III -3 資訊安全基本概念及相關議題	<ol style="list-style-type: none"> 1. PowerPoint 功能 2. 瀏覽器 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識簡報 2. 認識 PowerPoint 工作環境 3. 新增空白簡報、輸入內容 4. 設定文字格式、文字方塊調整 5. 學會插入圖片與設定效果，在投影片加入自己的照片 6. 建立一張簡報「我的學生證」 7. 學會儲存檔案為簡報檔並播放 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能口頭回答 PowerPoint 功能介面。 2. 能使用 PowerPoint 基本功能操作。 3. 完成「我的學生證」。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PhotoCap 簡介 https://www.photocap.com.tw/NewWeb/intro/intro.htm 2. PhotoCap 簡易教學 https://www.photocap.com.tw/NewWeb/Tuition/tuition.htm 3. Photocap 軟體教學 http://maylike.kh.edu.tw/teach/Photocap32/index.htm 4. 認識智慧財產權 https://www.youtube.com/watch?v=vJ_rKEYJaEU 	2
第(3)週 - 第(4)週	我與我的麻吉	<ol style="list-style-type: none"> 1. 投影片管理 2. 簡報內容編輯 3. 套用 PowerPoint 2016 簡報設計範本 4. 投影片資料編輯 5. 建立投影片的背景樣式 6. 控制多張投影片的播放 	資訊	資 T- III -6 簡報軟體的使用 資 T- III -2 文書處理軟體的使用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見網路設備與行動裝置之功能 2. PowerPoint 功能 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解簡報檔與投影片的關係。 2. 學習如何新增、刪除、複製投影片 3. 投影片多種模式瀏覽 4. 投影片順序調整 5. 投影片切換技巧 6. 物件的插入 7. 文字藝術師的輸入運用與編修 8. 更改版面配置 9. 套用佈景主題快速美化 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能完成套用佈景主題，並修改主標題與副標題。 2. 能簡報中使用文字藝術師功能。 3. 能完成 2 張以上投影片播放。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PhotoCap 簡易教學 https://www.photocap.com.tw/NewWeb/Tuition/tuition.htm 2. Photocap 軟體教學 http://maylike.kh.edu.tw/teach/Photocap32/index.htm 	2

						簡報 10. 插入、更改投影片背景 11. 簡報背景變更與設計 12. 為投影片加編號			
第 (5) 週 - 第 (8) 週	旅行 趣 一同 去郊 遊 (一)	1. 相片簡報製作 2. 快取圖片應用 3. 認識投影片母片 4. 投影片母片、版面配置和 佈景主題的詳細資訊	資訊	資 T-III-6 簡報軟體的使用 資 T-III-2 文書處理軟體的使用 資 T-III-3 瀏覽器的使用 資 T-III-4 資料搜尋的基本方法	1. 繪圖軟體 2. 資料搜尋 3. PowerPoint 功能	1. 學會在投影片中插入相簿，新增簡報相簿 2. 相簿照片排版編輯 3. 相簿圖片配置 4. 利用外框形狀、佈景主題美化相簿 5. 了解什麼是母片，以及母片的用途 6. 在一份簡報中使用多張投影片母片 7. 套用色彩與設計至投影片(佈景主題) 8. 重新命名投影片母片	1. 能完成簡報相簿應用。 2. 能完成母片效果。	1. PhotoCap 簡易教學 https://www.photocap.com.tw/NewWeb/Tuition/tuition.htm 2. Photocap 軟體教學 http://maylike.kh.edu.tw/teach/Photocap32/index.htm	4
第 (9) 週 - 第 (12) 週	旅行 趣 一同 去郊 遊 (二)	1. 動態特效設定 2. 新增投影片轉場來讓簡報更生動 3. 插入影音檔案	資訊	資 T-III-6 簡報軟體的使用 資 T-III-2 文書處理軟體的使用 資 T-III-3 瀏覽器的使用 資 T-III-4 資料搜尋的基本方法	1. 繪圖軟體 2. 資料搜尋 3. PowerPoint 功能	1. 動畫與投影片切換設定 2. 利用自訂動畫加入簡報播放順序的設定 3. 文字動畫設定 4. 動畫路徑應用 5. 變更或移除投影片間的轉場效果 6. 影片檔案的加入 7. 聲音檔案的加入 8. 插入背景音樂	1. 能完成動畫特效。 2. 能完成音訊檔案的設定。 3. 完成旅行趣簡報。	1. PhotoCap 簡易教學 https://www.photocap.com.tw/NewWeb/Tuition/tuition.htm 2. Photocap 軟體教學 http://maylike.kh.edu.tw/teach/Photocap32/index.htm	4

<p>第 (13) 週 - 第 (16) 週</p>	<p>汪汪探險-校犬小白(一)</p>	<p>1. 校園生命教育的意涵與實踐(小白的由來) 2. 了解簡報製作前的資料整理過程 3. 能善用網路搜集資料 4. 匯整資料製作相關報告 5. 簡報表格應用 6. 簡報技巧進階使用</p>	<p>資訊</p>	<p>資 T-III-6 簡報軟體的使用 資 T-III-2 文書處理軟體的使用 資 T-III-3 瀏覽器的使用 資 T-III-4 資料搜尋的基本方法</p>	<p>1. 生命教育資訊網站 2. 校園流浪動物與生命教育 3. 資料搜尋 4. PowerPoint 功能</p>	<p>1. 老師說明資料的整理與分享,以校犬資料搜集為例,利用搜尋網站搜尋相關資料 2. 簡報表格應用 3. 插入角色圖片與旁白文字 4. 插入圖說文字,並學會設定線條與填充樣式 5. 讓學生發想簡報內容還可有哪些安排</p>	<p>1. 能完成表格。 2. 能設定圖說文字。 3. 完成汪汪探險-校犬小白 1/2 進度。</p>	<p>4</p>
<p>第 (17) 週 - 第 (20) 週</p>	<p>汪汪探險-校犬小白(二)</p>	<p>1. 超連結的設定 2. 投影片放映設定 3. 簡報資料的列印</p>	<p>資訊</p>	<p>資 T-III-6 簡報軟體的使用 資 T-III-2 文書處理軟體的使用 資 T-III-3 瀏覽器的使用 資 T-III-4 資料搜尋的基本方法</p>	<p>1. PowerPoint 功能 2. 電腦週邊設備</p>	<p>1. 圖文超連結 2. 動作按鈕 3. 手動、自動、自訂放映 4. 簡報的列印模式 5. 列印版面設定 6. 頁首頁尾的設定</p>	<p>1. 能正確連結網頁設定。 2. 能執行動作按鈕功能。 3. 完成汪汪探險-校犬小白簡報檔案。</p>	<p>4</p>
<p>教材來源</p>		<p><input type="checkbox"/>選用教科書 () <input checked="" type="checkbox"/>自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)</p>						
<p>本主題是否融入資</p>		<p><input type="checkbox"/>無 融入資訊科技教學內容</p>						

<p>訊科技教學內容</p>	<p>■有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)</p>
<p>特教需求 學生 課程調整</p>	<p>※身心障礙類學生： ■無 □有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、<u>(/人數)</u></p> <p>※資賦優異學生： ■無 □有- <u>(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</u></p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1. 無</p> <p>2.</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名： 普教老師簽名：劉衍甫</p>

下學期

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(2)週	認識多媒體 (一)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識多媒體影片 2. 常見多媒體播放設備 3. 了解編輯影片流程 4. 多媒體檔案管理的觀念 5. 觀摩網路影片 6. 認識其他影音平台 	資訊	資 T-III-7 影音編輯軟體的操作與應用 資 T-III-3 瀏覽器的使用 資 T-III-4 資料搜尋的基本方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. Youtube 瀏覽 2. 多媒體網路相關網頁資料 3. 影音平台: 隨意窩 Xuite 影音、Yam 天空部落、痞客邦 PIXNET 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明什麼是多媒體，介紹多媒體影片使用的素材，包含文字、圖片、音樂等 2. 認識常見的軟硬體配備與週邊設備 3. 檔案管理觀念，使其有效管理多媒體素材 4. 了解多媒體影片的製作流程：企劃、腳本、素材、編輯 5. 說明編輯影片的流程：設計主題、取得或製作素材、編輯影片、影片輸出與應用 6. 介紹編輯與處理素材的常見軟體：PhotoCap、GIMP、Audacity、Freemake Video Converter、Movie Maker 7. 觀摩 Youtube 影片 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能搜尋各類多媒體並藉由分組討論尋找異同處。 2. 學生能說出各類多媒體的優劣。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Scratch 官網 https://scratch.mit.edu/ 2. 均一教育平台 Scratch https://www.junyiacademy.org/computing/scratch3 	2
第(3)週 - 第(4)週	認識多媒體 (二) & 認識 Movie Maker	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識常見的圖片、視訊、聲音檔案格式 2. 認識網路智慧財產權相關法律 3. 運用與下載網路免費素材 4. Movie Maker 初體驗 	資訊	資 T-III-7 影音編輯軟體的操作與應用 資 T-III-3 瀏覽器的使用 資 T-III-4 資料搜尋的基本方法 資 H-III-3 資訊安全基本概念及相關議題	<ol style="list-style-type: none"> 1. 經濟部智慧財產局網路著作權網頁 2. 多媒體網路相關網頁資料 3. Movie Maker 功能操作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識常見的圖片檔案格式：jpg、png、gif、tif 2. 認識常見的視訊檔案格式：avi、mpeg、mp4、mov、wmv 3. 認識常見的聲音檔案格式：mp3、wav、m4a、wma。 4. 取得相關軟體、圖片、音樂所需注意著作權問題 5. 介紹網路的免費素材網站，包含邊框、相片、視訊、音樂與音效的網站 6. Movie Maker 軟體介紹 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能了解並說出著作權相關注意事項。 2. 學生能進行 Movie Maker 簡易操作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Scratch 官網 https://scratch.mit.edu/ 2. 均一教育平台 Scratch https://www.junyiacademy.org/computing/scratch3 	2

						<ul style="list-style-type: none"> 7. 開啟 Movie Maker 8. 介紹 Movie Maker 界面、下載方式與使用素材的注意事項 			
<p>第 (5) 週 - 第 (8) 週</p>	<p>我的最愛： 卡通人物</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. 圖片好朋友：PhotoCap 小幫手 2. PhotoCap 特效編修美化圖片 3. Movie Maker 軟體操作與介面 4. Movie Maker 靜態圖片輪撥 5. 輪撥圖片特效 	<p>資訊</p>	<p>資 T-III-1 繪圖軟體的使用</p> <p>資 T-III-7 影音編輯軟體的操作與應用</p> <p>資 T-III-3 瀏覽器的使用</p> <p>資 T-III-4 資料搜尋的基本方法</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. PhotoCap 操作 2. Movie Maker 操作 3. 網路資料搜尋 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 認識影像處理軟體，了解 PhotoCap 可以做什麼 2. 使用 PhotoCap 美化相片：擦除不要的影像、插入影像、裁切、儲存檔案 3. 利用 PhotoCap 為影像加入圖片外框、照片拼貼、插入文字物件到影像、加入藝術效果，讓影像呈現更豐富 4. Movie Maker 操作介面簡介、支援格式 5. 了解 Movie Maker 可以讓照片組合為影片 6. 功能簡介：工具列、電影工作區、集合區、監視區、腳本/時間表 7. 相片匯入 8. 挑選效果和順序 9. 匯入相片素材、安排相片位置、設定播放時間 10. 存檔複習與再次編輯 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 學生能完成美化圖片。 2. 學生能完成指定的圖片特效。 3. 學生能完成圖片輪撥及增加特效。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Scratch 官網 https://scratch.mit.edu/ 2. 均一教育平台 Scratch https://www.junyiaacademy.org/computing/scratch3 	4
<p>第 (9) 週 - 第 (14) 週</p>	<p>校園巡禮-心之忠和</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. 新增影片 2. 影片裁剪與分割 3. 變更影片速度 4. 套用自動製片主題 5. 加入影片轉場動畫特效 6. 加入背景音樂及音樂剪輯 	<p>資訊</p>	<p>資 T-III-1 繪圖軟體的使用</p> <p>資 T-III-7 影音編輯軟體的操作與應用</p> <p>資 T-III-3 瀏覽器的使用</p> <p>資 T-III-4 資料搜尋的基本方法</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Movie Maker 操作 2. 拍攝校園照片 3. PhotoCap 操作 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 介紹影片編輯流程 2. 學會使用 Movie Maker 套用自動製片主題，並能編輯片頭、片尾與轉場效果 3. 學會刪除影片片段與修改內容 4. 學會加入背景音樂與設定淡入淡出 5. 學會加入音樂到指定點 6. 學會套用視覺淡出效果 7. 輸出影片並欣賞成果 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 學生能完成影片撥放。（至少 10 張圖片並加入音樂及轉場特效） 2. 學生能增刪影片中圖片、音樂。 3. 學生能匯出影片至指定資料夾。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Scratch 官網 https://scratch.mit.edu/ 2. 均一教育平台 Scratch https://www.junyiaacademy.org/computing/scratch3 	6

<p>第 (15) 週 - 第 (20) 週</p>	<p>我的 忠和 MV</p>	<p>1. 套用影片視覺特效 2. 加入影片標題與字幕及文字效果 3. 學會分割與刪除音效 4. 分割視訊與套用視訊特效 5. 學會用 Movie Maker 儲存專案格式 6. 成果匯出與建立自訂設定</p>	<p>資訊</p>	<p>資 T-III-1 繪圖軟體的使用 資 T-III-7 影音編輯軟體的操作與應用 資 T-III-3 瀏覽器的使用 資 T-III-4 資料搜尋的基本方法</p>	<p>1.Movie Maker 操作 2.搜集照片 3. PhotoCap 操作</p>	<p>1. 運用圖片、相片、視訊、音樂素材，設計屬於自己的影片MV 2. 學會加入字幕與設定動態效果。 3. 學會一次為多張相片加入相同動畫。 4. 匯入圖片作為片頭，並加入字幕與動態效果，完成片頭設計。 5. 製作片尾字幕 6. 輸出影片並欣賞成果</p>	<p>1. 學生能完成片頭、片尾製作。 2. 學生能製作影片動態效果操作。 3. 學生能匯出影片並與同學分享。</p>		<p>6</p>
<p>教材來源</p>	<p><input type="checkbox"/>選用教科書 () <input checked="" type="checkbox"/>自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)</p>								
<p>本主題是否融入資訊科技教學內容</p>	<p><input type="checkbox"/>無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/>有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)</p>								
<p>特教需求 學生 課程調整</p>	<p>※身心障礙類學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數) ※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫)： 1. 無 2. 特教老師簽名： 普教老師簽名：劉衍甫</p>								