

嘉義縣 過路國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表-上/下學期(各一張)

年級	三、四年級	課程設計者	林宗德		教學總節數 /學期(上/下)	21/上學期
年級 課程主題名稱	「資」「資」有味		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類		
學校 願景	勤學、感恩、卓越、創意		與學校願 景呼應之 說明	<p>1. 考試非學習的唯一手段，藉由彈性課程的活動設計，讓學生以多元的方式進行課程內容探索，更能燃起學生學習的熱情，激發學習的態度，進而將自發、積極的學習精神開展至其他生活層面。</p> <p>2. 學校位於偏鄉地區，部份學生家中未有電腦，透過學校課程設計，除讓學生接觸新穎的電腦設備，也教導學生身懷感恩之心，珍惜學習的機會。</p> <p>3. 課程設計提供學生發展多元智慧的機會，除語文，尚有藝術、內省等等，使學生透過教學活動，表現卓越。</p> <p>4. 課程編制嘗試以學生為主體，讓學生發揮自身創意。</p>		
總綱 核心素養	<p>E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。</p> <p>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。</p> <p>E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。</p>		課程 目標	<p>1. 學生能認識電腦基本組成及功能。</p> <p>2. 學生能分享所思及所得。</p> <p>3. 學生能具備資訊安全素養。</p> <p>4. 學生能利用電腦軟體完成各項任務。</p>		

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(3)週	電腦好朋友	<p>活動一：電腦與生活</p> <p>1. 教師告知學生進入電腦教室後應遵守的規範，如：要脫鞋進教室、鞋子放置鞋櫃、經教師允許才可碰觸電腦設備、不可在教室奔跑、使用電腦設備須坐姿良好、不可碰觸教室內其他資訊設備、離開時將桌椅擺放整齊等等。</p> <p>2. 教師詢問學生有無使用電腦的經驗，請學生分享使用過或未使用過的想法。</p> <p>3. 教師播放影片介紹生活中使用電腦的情況，讓學生了解電腦在生活中扮演的角色。</p>		<p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資 a-II-2 能建立健康的數位使用習慣與態度。</p> <p>資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。</p> <p>資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>資 a-II-4 能具備學習資訊科技的興趣。</p>	<p>資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作。</p> <p>資 S-II-3 常見網路設備與行動裝置之功能簡介。</p> <p>資 H-II-1 健康的數位使用習慣</p>	<p>1. 學生能認識和說明進入電腦教室的規定。</p> <p>2. 學生能接受和遵守上課規定。</p> <p>3. 學生能認識和舉例生活上使用電腦的例子。</p>	<p>1. 學生配合電腦教室上課規定。</p> <p>2. 學生能分享使用及不曾使用電腦的想法。</p> <p>3. 學生能說出生活中使用電腦的例子。</p>	<p>影片</p> <p>電腦設備</p>	3

活動一：認識電腦

1. 教師教導學生認識及說明電腦的配備功能，如螢幕、喇叭、鍵盤、滑鼠、耳機、麥克風、印表機、投影機及隨身碟等等。
2. 教師請學生說說看，在哪些地方看過這些周邊設備，並請學生要愛惜這些設備。

活動二：開機與關機

1. 教師教導學生正確操作開機及關機方式，並提醒學生注意螢幕電源是否開啟或關閉。

活動三：操作滑鼠

1. 教師播放影片教導學生認識滑鼠的構造（左鍵、右鍵及滾輪）與功能。
2. 教師示範如何操作滑鼠來控制游標，並請學生練習。
3. 教師提供滑鼠操控遊戲，讓學生能熟悉滑鼠的操作。

資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。
資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。
資 a-II-4 能具備學習資訊科技的興趣。

資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作。
資 H-II-2 資訊科技之使用原則

1. 學生能認識電腦配備。
2. 學生能遵守愛物惜福的原則。
3. 學生能操作電腦開關機。
4. 學生能獨自運作滑鼠。

1. 學生能舉例說出生活中的電腦設備。
2. 學生不任意破壞電腦設備。
3. 學生能正確開關機。
4. 學生能利用滑鼠完成任務。

影片
教學遊戲
電腦設備

<p>第 (7) 週 - 第 (14) 週</p>	<p>鍵盤大觀園</p>	<p>活動一：鍵盤介紹 1. 教師說明除了滑鼠，鍵盤是操作電腦的主要工具。 2. 教師介紹鍵盤分區（打字、方向、數字、符號）與指法位置，並讓學生熟悉雙手姿勢。</p> <p>活動二：英文輸入訓練 1. 教師教導鍵盤上的英文字母位置。 2. 教師介紹英文輸入遊戲，讓學生練習及熟悉英文輸入。</p> <p>活動三：中文輸入練習 1. 教師教導鍵盤上的中文字母位置。 2. 教師介紹中文輸入遊戲，讓學生練習及熟悉中文輸入。</p> <p>活動四：綜合練習 1. 教師教導鍵盤上的中、英文符號輸入。 2. 教師介紹打字遊戲，提升學生打字能力。 3. 教師請打字速度快的學生分享秘訣。</p>	<p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 資 a-II-4 能具備學習資訊科技的興趣。</p>	<p>資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作。 資 H-II-2 資訊科技之使用原則</p>	<p>1. 學生能辨別鍵盤上的中英文字母及符號位置。 2. 學生能使用鍵盤輸入英文。 3. 學生能使用鍵盤輸入中文。</p>	<p>1. 學生能正確且快速利用鍵盤輸入英文。 2. 學生能正確且快速利用鍵盤輸入中文。 3. 學生能藉由秘訣分享，思考如何增進自己的打字速度。</p>	<p>影片 教學遊戲 電腦設備</p>		<p>8</p>
---	--------------	--	--	---	--	--	-----------------------------	--	----------

<p>第 (15) 週 - 第 (17) 週</p>	<p>檔案 妙 管 家</p>	<p>活動一：檔案與資料夾 1. 教師播放影片，說明電腦中有許多不同類型的檔案，有影像檔、視訊檔、聲訊檔、文字檔等等，並介紹檔案分類遊戲請學生練習找出不同的檔案類型。 2. 教師播放影片說明資料夾的功能是存放檔案或更小資料夾的地方，透過資料夾，可以將資料做分類。 3. 教師示範如何操作資料夾，並讓學生練習。</p> <p>活動二：檔案管理 1. 教師說明檔案管理可分做新增、命名、搬移及刪除四項功能。 2. 教師讓學生熟練四項檔案管理功能。</p>		<p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 資 a-II-4 能具備學習資訊科技的興趣。 資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。</p>	<p>資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作。 資 H-II-2 資訊科技之使用原則</p>	<p>1. 學生能比較及區分不同的檔案類型。 2. 學生能解釋檔案管理的重要性。 3. 學生能操作資料夾的功能。</p>	<p>1. 學生能實際分類不同的檔案類型。 2. 學生能對不同的檔案與資料夾進行整理。</p>	<p>影片 教學遊戲 電腦設備</p>	<p>3</p>
<p>第 (18) 週 -</p>	<p>小小 著 色 家</p>	<p>活動一：瀏覽圖片 1. 教師播放影片並說明運用瀏覽圖片的內建軟體，可以將圖片開啟。 2. 教師教導學生熟練編輯</p>		<p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p>	<p>資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作。 資 H-II-</p>	<p>1. 學生能認識瀏覽圖片的功能。 2. 學生能比較不同的編輯功能。 3. 學生能設計圖片效果。</p>	<p>1. 學生能利用不同的編輯功能。 2. 學生能獨自完成自己的作品。</p>	<p>影片 圖片 電腦設備</p>	<p>4</p>

<p>第 (21) 週</p>	<p>和建立功能，讓圖片產生不同的效果。</p> <p>活動二：大家來上色！</p> <p>1. 教師準備著色圖檔，讓學生上色及編輯圖檔。</p> <p>2. 學生完成後，請學生輪流發表使用感想及心得。</p>	<p>資 a-Ⅱ-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。</p> <p>資 a-Ⅱ-4 能具備學習資訊科技的興趣。</p> <p>資 p-Ⅱ-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p>	<p>2 資訊科技之使用原則</p>		<p>3. 學生能發表利用電腦上色的感想或心得。</p>		
-------------------------	--	---	--------------------	--	------------------------------	--	--

教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教科書 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(21)節 (以連結資訊科技議題為主)
特教需求 學生課程 調整	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙(1)人、自閉症()人、<u>(/人數)</u></p> <p>※資賦優異學生：<input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- <u>(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異2人)</u></p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)： 翊誠： 1.學生專注力弱，上課時桌上僅放該堂課需要的學用品。座位安排上需遠離出入口、接近老師，避免較多的干擾，並方便老師給予提醒。 2.課程中，老師可將重點寫在黑板，或畫圖解說，給予學生視覺提示。 3.需安排包容性大的同儕，當學生堅持己見或情緒不佳時給予安撫及協助。 4.當學生情緒激動時，給予時間冷靜或替代行為抒發情緒</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名：許文馨</p> <p style="text-align: right;">普教老師簽名：林宗德</p>

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週3節，共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫3份。