

嘉義縣東榮國小 109 學年度彈性學習課程(校訂課程)教學內容規劃表

年級	三	課程設計者	梁益榮	教學總節數 /學期	20 節/上學期
年級課程主題 名稱	資訊科技融入課程 我是電腦專家		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類	
學校願景	從科技看見人文世界 用科學魔法創新未來		與學校願 景呼應之 說明	資訊科技於我們的生活中無所不在，科技是東榮校訂課程之核心，本校的資訊科技課程著重培養學生適應未來生活之科技素養，使學生能具備面對未來生活的挑戰。	
核心 素養	E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	1.具體良好電腦操作習慣及教室上課規範，並能正確操作電腦軟硬體。 2.具備科技與資訊應用基本素養，理解認識及避免網路上媒體內容可能的威脅。	

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
第(1)週 — 第(2)週	我們的電腦教室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 介紹電腦教室的使用規範。</li> <li>2. 介紹電腦主機的組成組件。</li> </ol>	資訊	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 能了解資訊科技於日常生活之重要性。	常見網路設備與行動裝置之功能簡介	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識電腦教室的使用規範,並能確實遵守。</li> <li>2. 認識電腦在日常生活中的應用層面。</li> <li>3. 認識電腦主機之主要組件。</li> </ol>	能確實遵守電腦教室使用規範。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生桌機電腦</li> <li>2. 廣播系統</li> <li>3. 電腦書籍</li> </ol>	2
第(3)週 — 第(9)週	電腦是我的好朋友	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 正確開關電腦。</li> <li>2. 說明電腦畫面各區域功能。</li> <li>3. 介紹操作電腦作業系統的方法。</li> <li>4. 各種軟體均有其不同的功能,介紹使用不同軟體的時機。</li> </ol>	資訊	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。	常見系統平台之基本功能操作 常見系統平台之使用與維護 常見的數位資料類型與儲存架構 系統化數位資料管理方法	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學習正確開啟及關閉電腦的方法。</li> <li>2. 認識常見的電腦作業系統 (Windows、Android 等) 及畫面各區域的功能。</li> <li>3. 學習常見電腦作業系統的基本操作方法。</li> <li>4. 學會因應不同工作需開啟相對應軟體之概念。</li> <li>5. 學習開啟與關閉要使用的軟體,以及軟體基本操作通則。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能正確開機與關機。</li> <li>2. 能正確開啟與關閉軟體。</li> <li>3. 能認識軟體操作畫面及其設計邏輯。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生桌機電腦</li> <li>2. 廣播系統</li> <li>3. 電腦書籍</li> </ol>	7

<p>第 (10) 週   第 (14) 週</p>	<p>我會 善用 工具 (一)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 介紹人機介面-鍵盤上的按鍵，知道如何鍵出英文字母。</li> <li>2. 應用打字遊戲軟體提供學生熟悉鍵盤功能。</li> <li>3. 介紹英文輸入法與中文輸入法及其切換方法。</li> <li>4. 介紹如何在簡易文書處理軟體中輸入自己想要的英文字母或中文字。</li> <li>5. 介紹 shift 鍵與輸入文字符號之關係。</li> </ol>	<p>資訊</p>	<p>資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 資 a-II-4 能具備學習資訊科技的興趣。</p>	<p>康健的數位使用習慣 資訊科技之使用原則</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 運用打字遊戲認識鍵盤，並能熟悉鍵盤的功能。</li> <li>2. 利用記事本或簡易文書處理軟體學習切換輸入法，鍵出正確的字元符號及短文。</li> <li>3. 學習配合 Shift 鍵，按出共用鍵上的另一個符號。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能正確使用滑鼠與鍵盤。</li> <li>2. 能正確使用鍵盤輸入正確的符號與字元。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生桌機電腦</li> <li>2. 廣播系統</li> <li>3. 電腦書籍</li> </ol>	<p>5</p>
<p>第 (15) 週   第 (18) 週</p>	<p>我會 善用 工具 (二)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 介紹人機介面-滑鼠的功能。</li> <li>2. 介紹滑鼠的結構。</li> <li>3. 介紹滑鼠左鍵與右鍵的功能。</li> <li>4. 介紹如何善用滑鼠右鍵處理工作。</li> </ol>	<p>資訊</p>	<p>資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 資 a-II-4 能具備學習資訊科技的興趣。</p>	<p>康健的數位使用習慣 資訊科技之使用原則</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識滑鼠的結構及功能。</li> <li>2. 利用小畫家或簡易繪圖軟體練習滑鼠的操作及按鍵功能。</li> <li>3. 認識如何利用滑鼠複製文字及貼上文字。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能正確應用滑鼠與小畫家畫出自己想要的圖案。</li> <li>2. 能正確應用滑鼠複製與貼上文字。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生桌機電腦</li> <li>2. 廣播系統</li> <li>3. 電腦書籍</li> </ol>	<p>4</p>
<p>第 (19) 週  </p>	<p>網路 安全 我最 行</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 介紹惡意程式對日常資訊應用的危害。</li> <li>2. 介紹避免被惡意程式影響的基本原則。</li> </ol>	<p>資訊</p>	<p>資 a-II-2 能建立康健的數位使用習慣與態度。 資 a-II-3 能了解並遵</p>	<p>資訊安全基本 概念及相關議 題</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識惡意程式(電腦病毒)及其散播方式。(配合教育部資安防護學園</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能瞭解什麼是惡意程式。</li> <li>2. 能知道怎</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生桌機電腦</li> <li>2. 廣播系統</li> </ol>	<p>2</p>

第 (20) 週			守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。		年度推廣活動) 2. 瞭解惡意程式(或電腦病毒)會帶來的危害,知道如何避免被感染。	麼樣避免惡意程式的危害。	3. 電腦書籍	
教材來源		<input type="checkbox"/> 選用教科書( ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材						
特教需求 學生 課程調整		※身心障礙類學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙( )人、學習障礙( )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、 <u>(自行填入類型/人數)</u> ※資賦優異學生 <input checked="" type="checkbox"/> ：無 <input type="checkbox"/> 有- <u>(一般智能資賦優異 人)</u> ※課程調整建議(特教老師填寫)：  <div style="text-align: right;">           特教老師簽名：李燕芳、林宜慧            普教老師簽名：梁益榮         </div>						

嘉義縣東榮國小 109 學年度彈性學習課程(校訂課程)教學內容規劃表

年級	三	課程設計者	梁益榮	教學總節數 /學期	20 節/下學期
年級課程主題 名稱	資訊科技融入課程 我是電腦專家		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類	
學校願景	從科技看見人文世界 用科學魔法創新未來		與學校願 景呼應之 說明	資訊科技於我們的生活中無所不在，科技是東榮校訂課程之核心，本校的資訊科技課程著重培養學生適應未來生活之科技素養，使學生能具備面對未來生活的挑戰。	
核心 素養	E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	1.具體良好檔案管理的概念，並能正確正確使用網路。 2.具備認識系統更新及資料夾，理解上網搜尋及應用資源。	

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(4)週	我會收存檔案	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 介紹檔案管理的基本概念、檔案總管的功能、儲存檔案的基本概念。</li> <li>2. 介紹如何正確儲存檔案、常見檔案類型。</li> <li>3. 介紹修改檔名的方法。</li> <li>4. 介紹可跨平台運用的檔案類型。</li> <li>5. 介紹刪除檔案的方式。</li> <li>6. 介紹資源回收筒及其設定方式。</li> <li>7. 介紹如何從資源回收筒復原檔案，以及哪些情形下無法找回被刪除檔案。</li> </ol>	資訊	<p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。</p>	常見的數位資料類型與儲存架構 數位資料的表示方法 系統化數位資料管理方法	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學習使用資料夾分類與收納檔案。</li> <li>2. 將編輯中或已完成的檔案，正確儲存至指定的位置。</li> <li>3. 認識檔案圖示並能正確連結常用之檔案格式。</li> <li>4. 建立應隨時儲存檔案的觀念。</li> <li>5. 能正確設定檔案名稱(含修改檔名)。</li> <li>6. 認識如何使用滑鼠複製檔案、刪除檔案、能回收誤刪檔案。</li> <li>7. 知道如何永久清除檔案。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能正確儲存檔案</li> <li>2. 能修改檔案名稱。</li> <li>3. 能正確分辨常用檔案格式的圖示。</li> <li>4. 能由資源回收筒中救回被刪除的檔案。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生桌機電腦</li> <li>2. 廣播系統</li> <li>3. 電腦書籍</li> </ol>	4
第(5)週 - 第(10)週	網路是我的好夥伴(一)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 介紹網際網路(internet)的由來與發展。</li> <li>2. 介紹上網用軟體-瀏覽器的種類、常用瀏覽器版本。</li> <li>3. 介紹基本網路禮儀與網路使用規範。</li> </ol>	資訊	<p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關</p>	瀏覽器的使用 資料搜尋的基本方法	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學習網路的基本概念及其功能。</li> <li>2. 學習瀏覽器的基本功能及操作方法。</li> <li>3. 學會網路使用規範與禮儀，並能確實遵守。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能使用瀏覽器觀看網頁。</li> <li>2. 能知道與遵守網路使用規範與禮儀。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生桌機電腦</li> <li>2. 廣播系統</li> <li>3. 電腦書籍</li> </ol>	6

				規範。					
第(11)週 - 第(18)週	網路是我的好夥伴(二)	1. 介紹免費網路資源(含網路硬碟空間)。 2. 介紹常見的自由(免費)軟體。	資訊	資 a-II-2 能建立健康的數位使用習慣與態度。 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	瀏覽器的使用 資料搜尋的基本方法 雲端服務或工具的使用	1. 學習使用免費雲端硬碟儲存與讀取檔案。 2. 學習應用免費網路資源。 3. 學習自網路上取得安全的自由(免費)軟體的方法。	1. 能知道免費網路資源。 2. 能由網路上取得安全的自由或免費軟體。	1. 學生桌機電腦 2. 廣播系統 3. 電腦書籍	8
第(19)週 - 第(20)週	我的資訊工具很安全	1. 介紹作業系統更新的目的及為何需要更新。 2. 介紹個人電腦與平板電腦的作業系統更新方法。	資訊	資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。	資訊科技之使用原則 資訊安全基本概念 及相關議題	1. 認識軟體更新及其重要性。 2. 學習如何更新個人電腦與平板電腦的作業系統。	1. 能手動更新個人電腦的作業系統。 2. 能手動更新行動載具的作業系統。	1. 學生桌機電腦 2. 廣播系統 3. 電腦書籍	2
教材來源		<input type="checkbox"/> 選用教科書( ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材							
特教需求學生課程調整		※身心障礙類學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙( )人、學習障礙( )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、(自行填入類型/人數) ※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有- (一般智能資賦優異 人) ※課程調整建議(特教老師填寫)：  特教老師簽名：李燕芳、林宜慧 普教老師簽名：梁益榮							