

嘉義縣東榮國小 109 學年度彈性學習課程(校訂課程)教學內容規劃表

年級	五	課程設計者	梁益榮	教學總節數 /學期	20 節/上學期
年級課程主題 名稱	資訊科技融入課程 我是文書高手		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類	
學校願景	從科技看見人文世界 用科學魔法創新未來		與學校願 景呼應之 說明	資訊科技於我們的生活中無所不在，科技是東榮校訂課程之核心，本校的資訊科技課程著重培養學生適應未來生活之科技素養，使學生能具備面對未來生活的挑戰。	
核心素養	E-A3 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。		課程目標	1. 具備思辨能力，能尊重智慧財產權與個人隱私，靈活運用網路搜尋功能處理日常生活問題。 2. 具備科技與資訊應用的基本素養，瞭解如何正確引用網路資料及合理使用。 3. 具備文書軟體進行文稿之編修，熟悉網路資料搜尋與分析、整理之方法。並遵守資訊倫理。	

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
第(1)週 — 第(3)週	智財小專家	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教導學生認識智慧財產權、個人資料保護法之基本概念及保護隱私權的重要性。</li> <li>2. 教導學生瞭解引用網路上網頁或網站資料時，正確引用的方式。</li> <li>3. 教導學生瞭解運用他人網頁及網站資料時，合理使用的範圍及原則。</li> </ol>	資訊	<p>資a- III -3能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。</p> <p>資a- III -1能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p>	<p>資訊科技之使用原則</p> <p>資訊安全基本概念及相關議題</p> <p>學生能合理使用網路資料</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能尊重智慧財產權與個人隱私。</li> <li>2. 能瞭解如何正確引用網路資料。</li> <li>3. 能瞭解如何合理使用網路資料。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能了解標註資料來源，是尊重他人智慧財產權的表現，也是現代公民應具備的素養。</li> <li>2. 能於自己的作品中，標註資料來源。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生桌機電腦</li> <li>2. 廣播系統</li> <li>3. 電腦書籍</li> </ol>	3
第(4)週 — 第(6)週	我是搜尋高手	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教導學生搜尋引擎的基本使用方法。</li> <li>2. 運用搜尋引擎提供的進階關鍵字查詢技巧、布林邏輯等方法，有效地搜尋合適的標的資料。</li> </ol>	資訊	<p>資a- III -3能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。</p> <p>資a- III -1能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p>	<p>資料搜尋的基本方法</p> <p>資訊科技之使用原則</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能依教師的提問，上網搜尋解答。</li> <li>2. 能運用進階的搜尋技巧，上網搜尋教師提問的解答。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能搜尋自己想找的相關資料。</li> <li>2. 能用更近階的方法，搜尋到更精準的資料，減少過濾資料的時間。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生桌機電腦</li> <li>2. 廣播系統</li> <li>3. 電腦書籍</li> </ol>	3
第(6)週 — 第(10)週	報告高手就是我	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 結合合適的教學議題、學科領域或校訂課程，利用文書編輯軟體製作專題報告。</li> <li>2. 認識文書軟體的功能、應用與操作介面。</li> <li>3. 文件資料編輯、插入圖片及版面設定功能。</li> </ol>	資訊	<p>資p- III -1能認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>資a- III -4能具備學習資訊科技的興趣。</p>	<p>文書處理軟體的使用</p> <p>資料搜尋的基本方法</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能操作文書處理軟體，進行簡單的文字編輯。</li> <li>2. 能進行文字與圖片的編排，學會圖層概念與圖片編排間的關係。</li> <li>3. 能靈活編排文字</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能使用常用的文書處軟體。</li> <li>2. 能進行圖片與文字的編排，並能靈活運用各項功能，編排出自己的文稿。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生桌機電腦</li> <li>2. 廣播系統</li> <li>3. 電腦書籍</li> </ol>	4

						與圖片。			
第(11)週 — 第(16)週	超級好用的表格	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識表格基本組成元素。</li> <li>2. 直接在編輯頁面插入所需表格，並能進行表格線調整。</li> <li>3. 表格製作技巧、框線及背景設定。</li> <li>4. 美化版面：文件段落編排、插入文字方塊、圖案及圖表製作。</li> </ol>	資訊	<p>資p- III -4能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p> <p>資a- III -4能具備學習資訊科技的興趣。</p>	文書處理軟體的使用 資料搜尋的基本方法	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能快速畫出基本的表格。</li> <li>2. 能調整表格內部儲存格，例如合併儲存格、刪除欄或刪除列。</li> <li>3. 能美化表格內的版面，例如將儲存格塗上不同顏色。</li> <li>4. 能運用表格編輯技巧，畫出專題報告中所需要的表格。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能利用各種表格功能，編出自己的專題報告中所需要的表格。</li> <li>2. 能利用表格，有系統的呈現資料。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生桌機電腦</li> <li>2. 廣播系統</li> <li>3. 電腦書籍</li> </ol>	6
第(17)週 — 第(18)週	我的專題作品	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上傳專題作業，教師進行學生作業觀摩比較。</li> </ol>	資訊	<p>資 p- III -4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p>	文書處理軟體的使用 資訊科技之使用原則	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資料若是由網路中取得，能標示資料來源。</li> <li>2. 能發表自己的專題報告。</li> </ol>	能認真觀摩其他同學作業，學習他人長處。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生桌機電腦</li> <li>2. 廣播系統</li> <li>3. 電腦書籍</li> </ol>	2
第(19)週 — 第(20)週	我會實踐資訊倫理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合教育部資安防護學園年度推廣活動，學生能瞭解資訊倫理相關議題。</li> </ol>	資訊	<p>資 a- III -2 能建立健康的數位使用習慣與態度。</p> <p>資 a- III -3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。</p>	資訊安全基本概念及相關議題。 資訊科技之使用原則。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能瞭解資訊倫理的重要性。</li> <li>2. 能尊重他人，遵守網路上應有的禮儀。</li> </ol>	能了解資訊倫理相關議題，並能落實於日常生活中。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生桌機電腦</li> <li>2. 廣播系統</li> <li>3. 電腦書籍</li> </ol>	2



嘉義縣東榮國小 109 學年度彈性學習課程(校訂課程)教學內容規劃表

年級	五	課程設計者	梁益榮	教學總節數 /學期	20 節/下學期
年級課程主題 名稱	資訊科技融入課程 我是小導演		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類	
學校願景	從科技看見人文世界 用科學魔法創新未來		與學校願 景呼應之 說明	資訊科技於我們的生活中無所不在，科技是東榮校訂課程之核心，本校的資訊科技課程著重培養學生適應未來生活之科技素養，使學生能具備面對未來生活的挑戰。	
核心素養	E-A3 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。		課程目標	1. 具備思考能力，能創作數位影片，體驗日常生活。 2. 具備科技與資訊應用的素養，理解運算思維滿認識「創用 CC」。 3. 具備判斷能力，能正確使用 3C 產品。	

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
第(1)週	我是小導演(一)	1. 每位同學挑選 25 張校外教學照片，做為專題影片製作素材。 2. 校外教學活動資料中若有影片亦可挑選為製作素材。	資訊	資 p- III -3 能認識基本的數位資源整理方法。	常見的數位資料類型與儲存架構 系統化數位資料管理方法	1. 能依自己心目中預設的劇本，篩選合適的照(影)片，做為素材。	能認真挑選自己需要的素材。	1. 學生桌機電腦 2. 廣播系統 3. 電腦書籍	1
第(2)週   第(4)週	我是小導演(二)	1. 認識免費的影像處理軟體-PhotoCap。 2. 運用 PhotoCap 的照片編修功能，對校外教學照片進行照片拼貼、套用各種特效。		資 p- III -3 能認識基本的數位資源整理方法。 資 c- III -1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 資 m- III -2 能利用資訊科技創作解決問題。	繪圖軟體的使用 常見的數位資料類型與儲存架構	1. 能操作免費軟體 PhotoCap。 2. 能應用免費軟體 PhotoCap 組合照片素材，產出各種有趣的新作品。	能運用 PhotoCap 產出 1-3 張有趣的作品。	1. 學生桌機電腦 2. 廣播系統 3. 電腦書籍	3
第(5)週   第(9)週	我是小導演(三)	1. 認識免費的 Movie Maker 影片製作軟體。 2. 將影片素材加入 Movie Maker，調整前後順序，套用自動主題、加入片頭與片尾標題。 3. 於各張照片或影片素材上，加入字幕。 4. 預覽影片，確定所		資 p- III -3 能認識基本的數位資源整理方法。 資 p- III -4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。 資 p- III -1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 資 m- III -2 能利用資訊科技創作解決問	影音編輯軟體的操作與應用 常見的數位資料類型與儲存架構 系統化數位資料管理方法	1. 能操作免費的 Movie Maker 影片製作軟體。 2. 能了解專案與素材的差異。 3. 能加入自己的素材至 Movie Maker 中，並能編輯素材順序及自行設定播放秒數。 4. 能套用自己喜歡的	1. 能操作 Movie Maker。 2. 能編輯專案，加入自己的素材。 3. 能套用各種影片效果。 4. 能對每張圖片加入	1. 學生桌機電腦 2. 廣播系統 3. 電腦書籍	5

		有素材均能正確播放。 5. 將專案檔儲存在教師指定的位置。		題。		影片主題。 5. 能正確儲存專案檔。	字幕，使影片更生動有趣。 5. 能儲存自己的專案檔。		
第(10)週   第(16)週	我是小導演(四)	1. 學習如何從網路上抓取免費授權的背景音樂。 2. 學習如何將合適的MP3音樂加至影片中。 3. 完成影片後，將所有編輯完成的影片素材，輸出為高畫質MP4格式影片。 4. 教師提出優秀作品於課堂上播放觀摩。		資 t- III -2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 a- III -3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 資 a- III -4 能具備學習資訊科技的興趣。	雲端服務或工具的使用 影音編輯軟體的操作與應用	1. 能自行由網路下載免費授權的MP3音樂，做為自製影片的背景音樂。 2. 能將自己下載的MP3音樂，加入自製的影片中。 3. 能設定音樂淡出功能，使影片結尾的音樂結束更為自然。 4. 能將完成編製的影片，輸出格式為MP4檔至老師指定的資料夾。 5. 能欣賞同學的優秀作品並能指出其優點。	1. 能知道如何下載免費音樂。 2. 能將自己喜歡的音樂加入影片中，成為背景音樂。 3. 能對背景音樂進行適當的設定。 4. 能輸出影片為高畫質MP4檔案。	1. 學生桌機電腦 2. 廣播系統 3. 電腦書籍	7
第(17)週   第	我是小小程式專家	1. 認識 code.org 2. 能循序漸進歸納關卡中的問題，找出關卡問題中重複的模式，堆積可命令		資 r- III -1 能將問題以運算形式呈現。 資 r- III -2 能將資料以適合於運算之結構表示。	程序性的問題解決方法 簡介 簡單的問題解決表示方	1. 能操作 code.org 一小時玩程式單元中的經典迷宮。 2. 能操作經典迷宮中各關卡的程式積	1. 能歸納各個關卡所提出的問題。 2. 能設計相	1. 學生桌機電腦 2. 廣播系統 3. 電腦書	4

(20) 週		電腦執行相對應步驟的程式積木以解決問題。	資 r- III -3 能利用程式語言表達運算程序。 資 t- III -3 能發展演算法以解決運算問題。	法	木，完成該關卡的學習任務。	對應的程式，以解決問題。	籍	
教材來源		<input type="checkbox"/> 選用教科書( ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材						
特教需求學生 課程調整		<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無  <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(1)人、學習障礙(1)人、肢體障礙(1)人、自閉症( )人、(自行填入類型/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無  <input type="checkbox"/>有- (一般智能資賦優異 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>學習內容目標方面，以簡化、減量、分解、替代做調整。如「能加入自己的素材至 Movie Maker 中，並能編輯素材順序及自行設定播放秒數。」分解為「能加入自己的素材至 Movie Maker 中，並能編輯素材順序。」與「能設定素材的播放秒數。」，「能將完成編製的影片，輸出格式為 MP4 檔至老師指定的資料夾。」簡化、分解為「能將完成編製的影片，儲存為 MP4 檔」與「將影片上傳至老師指定的資料夾。」等。</li> <li>學習歷程方面，由老師進行直接指導，並結構性的將單元主題的內容教授給學生；因應學生個別能力差異，進行多層次教學，使用圖示法與實物操作法，將操作步驟以圖示、工作分析的方式讓學生能簡單清楚地了解，並運用遊戲、活潑有趣之學習，提升學習興趣與成效。</li> <li>學習環境方面，座位安排依個別學生之身心狀況與需求，彈性調整座位安排方式，盡量避免干擾和分心的布置，給予最適宜的學習環境。人力支持：建立自然支持系統，提供3位身障學生同儕協助。</li> <li>學習評量方面，以觀察、操作或問答方式彈性評量學生學習成效。</li> </ol> <p style="text-align: right;">特教老師簽名：李燕芳、林宜慧          普教老師簽名：梁益榮</p>						