

嘉義縣 國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表-上/下學期(各一張)

年級	三年級	課程設計者	蔡承芳、蘇儀真、林益群、張宏名		教學總節數 / 學期(上/下)	20 上學期
年級 課程主題名稱	資訊教育		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類		
學校 願景	健康生活、創新思考、國際視野、同理關懷		與學校願 景呼應之 說明	1. 培養使用電腦的正確習慣，增加生活便利性 2. 透過資訊科技的輔助，實現學生創新的想法。 3. 透過網路的使用，快速與世界連結。 4. 在學習資訊工具的過程中，實踐互助學習、同理關懷的行動。		
總綱 核心素養	E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以 創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	1. 能進行基本電腦操作。 2. 能使用 Word 文件編輯工具。 3. 能使用 Word 製作生活上所使用的文件。		

教學 進度	單元 名稱	教學活動	連結領 域/議題	(領綱)學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學資源	節 數
第 1 週 - 第 5 週	科技 好幫 手	1. 認識電腦 開關主機、螢幕。鍵盤、滑鼠 操作。 2. 文字輸入 認識記事本、Microsoft Word、輸入法切換操作 3. word 表格製作 認識列與欄、插入儲存格、合 併儲存格	國語領 域 資訊科 技議題	3-II-2 運用注音符 號，檢索資訊，吸 收新知。 資 t-II-1 能認識常 見的資訊系統。	1. 基本操作 2. 輸入法 3. 製作個人 簡介與課表	1-1. 能養成電腦使用完 畢後關閉電腦主機。 1-2. 能正確操作鍵盤與 滑鼠。 2-1. 認識輸入法。 2-2. 能使用記事本與 Word 輸入文字並存讀檔。 2-3. 能利用 word 製作個 人簡介。	1-1. 正確操作電腦開關機。 1-2. 使用滑鼠控制介面。 1-3. 操作鍵盤快捷鍵。 2-1 切換中/英輸入法。 2-2 開啟文件軟體並做存讀 檔。 2-3. 利用 word 完成個人簡 介。	電腦	5 節

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
						3-1.能利用 word 表格製作課表。	3-1.利用 word 表格完成課表。		
第 6 週 - 第 10 週	Word 魔法師	1. 活用 word 常用工具列文字編輯(字型)、內文編排(段落/版面配置)、尋找/取代功能 2. 活用 word 插入工具列插入圖片、圖案、文字方塊、文字藝術師，表格設計(框線、網底)	國語領域 資訊科技議題	3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。 資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。	1. 個人簡介及課表 2. 「介紹我的家」	1. 能操作 word 工具列 2. 能使用 word 工具美化個人簡介及課表 3. 能使用 word 製作「介紹我的家」。	1. 更改個人簡介及課表之字型、字體大小、顏色、粗/斜體等。 2-1. 插入圖片、圖案美化個人簡介。 2-2. 更改框線與網底美化課表 3. 利用 word 完成「介紹我的家」	電腦	5 節
第 11 週 - 第 15 週	活力運動會	1. 校慶宣傳單製作 word 文字編輯練習 2. 校慶海報製作 Word 圖文編輯練習 3. 使用 word 列印功能 版面配置、大小、列印輸出	藝術領域 資訊科技議題	3-II-3 能為不同對象、空間或情境，選擇音樂、色彩、布置、場景等，以豐富美感經驗。 資 c-II-2 能使用資訊科技與他人合作產出想法與作品。	1. 校慶海報 2. 宣傳單	1. 能使用 word 工具(如表格、項目符號編號等)製作宣傳單。 2. 能使用 word 工具(如圖案、文字藝術師)製作海報。 3. 能將完成的宣傳單及海報列印出來。	1. 完成一份包含比賽時間表的校慶宣傳單。 2. 完成一份校慶宣傳海報。 3-1. 列印宣傳單帶回家給家長簽名。 3-2. 列印海報裝飾學校校慶。	電腦	5 節
第 16 週 - 第 20 週	運動會花絮	1. 花絮製作 利用運動會拍到的照片製作班級或比賽花絮	社會領域 資訊科技議題	3d-II-3 將問題解決的過程與結果，進行報告分享或實作展演。 資 p-II-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。	1. 運動會花絮	1. 能利用 word 製作運動會花絮 2. 能將宣傳單、海報及運動會花絮整理成一個檔案。	1. 完成一份包含運動會海報、宣傳單及花絮的文件檔。	電腦	5 節

教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教科書 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)
特教需求學生課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-學習障礙 7 人、情緒障礙 1 人</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教學活動中簡單的題目可以讓個案多表現，提升個案自信心，並有參與感 2. 重視學生的優點，適時針對學生的進步給予鼓勵，營造正向支持的環境 3. 透過合作學習，利用口語提醒、同儕示範、肢體協助等，引導學生共同學習完成任務。 <p>特教老師簽名： 林政君</p> <p>普教老師簽名： 張長足 蔡承芳</p>