

109 學年度嘉義縣忠和國民中學特殊教育巡迴輔導班第一二學期特殊需求領域學習策略課程 教學計畫表

教學計畫表 設計者：倪珮珍（表十三之三）

一、教材來源：■自編 □編選-參考教材○○ 二、本領域每週學習節數：3 節

三、教學對象：EX-學障 7 年級 2 人、智障 7 年級 1 人，共 3 人 四、核心素養/課程目標

領域核心素養	課程（學年）目標
<p>特學-J-A1 運用學習策略發展良好的學習知能與態度，並展現自我潛能、探索人性、自我價值及生命意義、積極實踐。</p> <p>特學-J-B1 運用學習策略發展各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，並理解數理、美學等基本概念。</p> <p>特學-J-C1 運用學習策略發展道德思辨與實踐能力，具備民主素養、法治觀念與環境意識，並主動參與公共事務相關之團體活動。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升閱讀理解策略使用能力並運用於學習歷程 2. 學習訓練正向的學習行為和態度 3. 運用專注訓練學習來提升注意力的集中 4. 能發展自我檢視與彈性調整方法以提高學習成效

五、本學期課程內涵：第一學期

教學進度	單元名稱	領域課程學習表現	學習目標	學習內容	表現任務（評量內容）
第 1-3 週	單元一、 迎向新生活	運用環境與學習工具 特學 3-IV-1 規劃自我的學習環境。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 探討新環境帶來的生活改變，並分享自己面對新環境的感受與想法。 2. 能順應環境的需求提出有效的解決策略。 3. 統整出面對新環境所需要具備的能力及態度。 	C-IV-1 學習環境的規劃內容 <ol style="list-style-type: none"> 1. 班級位置、與個人座位的確認與環境的維持 2. 了解自己課表與班級課表的差異性 3. 能學習妥善整理個人學習教材資料 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 小組同學分享國中新環境給自我的感受 2. 能說出並了解班級課表與個人課表之間的安排時間 3. 能完整放置個人學習資料夾與確定個人學習教材的放置位置

第 1-21 週	單元二、 你可以比 你想的更 專心	提升認知學習 特學 1-IV-1 根據環境或學習訊息轉 換注意力及調整專注時 間。	1. 幫助孩子更加專注、提升 學習時的注意力表現 2. 提升對訊息處理的能力 3. 面對複雜多工的訊息可 以冷靜思考做出正確反應。	特學 A-IV-1 多元的學習環境 或訊息 1. 能持續進行 <u>注意力訓練教材</u> (內容包含兩個項目： <u>認知歷程</u> <u>能力與學業成就能力</u>) 2. 能學習注意力訓練遊戲	1. 能區辨環境中訊息的 來源管道(如：聽覺、視 覺訊息) 2. 能忽略環境中的干擾 訊息(如：噪音、教室外 走動的人等) 3. 能預估並且維持特定 學習項目的專注時間 (如：完成一道題目)
第 1-21 週	單元三 文字小偵 探	特學 1-IV-3 重新組織 及歸納學習內容 特學 1-IV-4 分析不同 類形文章的架構	1. 學習擷取文章中重要訊 息。 2. 學習歸納性質相似的語 詞或以概括性語詞來代 替，以精簡文章。 3. 學習選擇或撰寫段落重 點及全文主旨所提供的訊 息。	特學 A-IV-2 多元的記憶和組織 方法。 特學 A-IV-3 文章架構。 特學 A-IV-5 教材中的輔助解 釋、脈絡或關鍵字句。	1. 能練習找出關鍵字並 刪除段落中不必要與重 複的訊息，找出文章重 點。 2. 能練習做動詞、名詞 等不同詞性詞彙的歸 納。 3. 能用縮寫或擴寫來練 習合併句子。
第 1-21 週	單元四、 我是自己 的小老師 (1)	提升動機與態度 特學 2-IV-1 表現積 極的學習態度 特學 2-IV-2 自我肯 定成功的學習經驗 特學 4-IV-2 分析學 習內容並調整學習方 法	1. 能練習列出每次學習自 我能完成的小目標。 2. 能在完成目標時也對錯 誤部份做正確的修正。 3. 能主動給教師審核自我 完成的項目。	特學 B-IV-1 積極的學習態度 特學 B-IV-2 成功的學習經驗 特學 D-IV-3 學習計畫的執行 記錄 特學 D-IV-4 依需求規畫的作 息時間表	1. 完成收集任務集點章 2. 能將完成的目標學習 單做檔案整理至資料夾 內 3. 能持續從下學期的學 期過程，知道自我課堂 任務，並在完成後主動 進行課間活動

		特學 4-IV-4 監控並記錄學習計畫執行過程			
--	--	-------------------------	--	--	--

第二學期

教學進度	單元名稱	領域課程學習表現	學習目標	學習內容	表現任務（評量內容）
第 1-2 週	單元一、開學收心操	運用環境與學習工具 特學 3-IV-1 規劃自我的學習環境。 發展後設認知策略 特學 4-IV-4 依據需求調整學習或作息時間	1. 探討新環境帶來的生活改變，並分享自己面對新環境的感受與想法。 2. 能順應環境的需求提出有效的解決策略。 3. 統整出面對新環境所需要具備的能力及態度。 4. 能訓練對課堂時間的規畫與管理。	C-IV-1 學習環境的規劃內容 1. 本學習課程安排後個人座位的確認與環境的維持 2. 了解自己下學期課表與班級課表的差異性 3. 能學習妥善整理個人學習教材資料 D-IV-4 依需求規劃的作息時間表 1. 能知道自己課程中活動進行的流程與規劃	1. 小組同學分享國中新環境給自我的感受 2. 能說出並了解班級課表與個人課表之間的安排時間 3. 能完整放置個人學習資料夾與確定個人學習教材的放置位置 4. 經由上個學期的上課經驗，能在課堂中知道並完成個人任務，並在完成後主動進行課堂繪圖小活動
第 1-21 週	單元二、語文健身操	提升認知學習 特學 1-IV-3 重新組織及歸納學習內容 特學 1-IV-4 分析不同類形文章的架構 特學 1-IV-5 依據學習內容聯想並延伸相關知識。 特學 1-IV-6 利用文本中的解釋說明，了解文意。	1. 希望學生在閱讀時能激發背景知識 2. 運用背景知識與文本訊息之間的協調性來評估文章的內容 3. 教師監控持續進行的活動以檢核理解的層次 4. 希望提出多重假設並檢核。	特學 A-IV-2 多元的記憶和組織方法 特學 A-IV-3 文章架構。 特學 A-IV-4 學習內容的延伸聯想。 特學 A-IV-5 教材中的輔助解釋、脈絡或關鍵字句。	1. 運用不同主題的文章標題來讓學生練習預測並回答問題 2. 藉由閱讀文章來檢驗預設內容是否正確並提出討論 3. 利用對文章內容檢核的結果完成相關測驗題目。

第 1-21 週	單元三、我是自己的小老師 (2)	<p>提升動機與態度 特學 2-IV-1 表現積極的學習態度 特學 2-IV-2 自我肯定成功的學習經驗</p> <p>發展後設認知策略 特學 4-IV-4 監控並記錄學習計畫執行過程</p>	<p>1. 閱讀中預測並自我檢核 2. 能練習列出每次學習自我能完成的小目標。 3. 能在完成目標時也對錯誤部份做正確的修正。 4. 能主動給教師審核自我完成的項目。</p>	<p>特學 B-IV-1 積極的學習態度 特學 B-IV-2 成功的學習經驗 特學 D-IV-3 學習計畫的執行記錄 特學 D-IV-4 依需求規畫的作息時間表</p>	<p>1. 藉由在閱讀中證實自我預測而從中獲得成就感 2. 能將完成的目標學習單做檔案整理至資料夾內 3. 能持續從下學期的學期過程，知道自我課堂任務，並在完成後主動進行課間活動</p>
----------	------------------	--	---	--	---

註 1：集中式特教班、資源班、身障類及巡迴輔導特需領域皆使用此表格。

註 2：請以單元為單位。

109 學年度嘉義縣忠和國民中學特殊教育 資源班 第一二學期特殊需求領域 巡迴輔導課程 教學計畫表 設計者：蕭嘉慧

(表十三之三)

一、教材來源：■自編 □編選-參考教材○○ 二、本領域每週學習節數：抽離 2 節

三、教學對象：學障 8 年級 1 人，共 1 人

四、核心素養/課程目標

領域核心素養	課程(學年)目標
特學-J-A2 運用學習策略發展理解情境能力，並具備獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決生活及生命議題。	1. 能根據環境或學習訊息轉換注意力及調整專注時間。 2. 能運用適合的記憶方法增進對學習內容的精熟度。 3. 能重新組織及歸納學習內容。 4. 能自我肯定成功的學習經驗。 5. 能依據學習內容聯想並延伸相關知識。 6. 能利用文本中的解釋說明，了解文意。 7. 能分析學習內容並調整學習方法。
特學-J-A3 運用學習策略發展善用資源以擬定計畫，有效執行能力，並養成主動學習與創新求變的素養。	
特學-J-B2 應用學習策略培養科技、資訊與媒體運用能力，進而增進學習的素養，並察覺、思辨人與科技、資訊、媒體之間的互動關係。	
特學-J-C2 運用學習策略發展利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。	

五、本學期課程內涵：第一學期

教學進度	單元名稱	領域課程學習表現	學習目標	學習內容	表現任務(評量內容)
第一-五週	學習注意力	提升認知學習 特學 1-IV-1 根據環境或學習訊息轉換注意力及調整	1. 能察覺到所處學習環境的轉換。 2. 能依學習環境的改變轉換注意力。	特學 A-IV-1 多元的學習環境或訊息。 1 了解學習環境是多元會改變的 2. 獲得學習訊息的來源或管道 3. 學習訊息的獲得和學習注意力的關	1. 能說出自己每天依課程會有的學習環境轉換。 2. 能說出自己接收學習訊息的方式。

		專注時間。	3.能依不同的學習環境調整專注時間。	連。	3.能依不同的學習環境轉換注意力。 4.能因應學習訊習的不同而調整學習專注時間。
第六-十週	我的記憶方法	提升認知學習 特學 1-IV-2 運用多元的記憶方法增進對學習內容的精熟度。	1.能檢討自己目前的記憶方法是否對學習有幫助。 2.能說出不同的學習可以適用的學習記憶方法。 3.能應用不同的方法增進對學習內容的精熟度。	特學 A-IV-2 多元的記憶和組織方法。 1.圖像記憶 2.位置記憶 3.諧音記憶 4.重點關鍵字記憶	1.能說出自己目前會使用的學習記憶法。 2.能說出自己目前所使用的學習記憶法是否有助於自己的學習。 3.能依學習的內容而使用適合的學習記憶法。
第十一-十五週	重組學習	提升認知學習 特學 1-IV-3 重新組織及歸納學習內容。	1.能用自己的話重新組織教材。 2.能用時間序來組織歸納學習內容。 3.能用位置來組織歸納學習內容。 4.能用人物來組織歸納學習內容。 5.能用名稱來組織歸納學習內容。	特學 A-IV-2 多元的記憶和組織方法。 1.利用時間順序組織幫助記憶。 2.利用地理位置組織幫助記憶。 3.利用人物分類組織幫助記憶。 4.利用名稱分類組織幫助記憶。 5.心智圖法	1.能用自己的話重新組織學習教材。 2.能用時間序來組織歸納學習內容。 3.能用位置來組織歸納學習內容。 4.能用人物來組織歸納學習內容。 5.能用名稱來組織歸納學習內容。
第十六-二十一週	成功的經驗	提升動機與態度 特學 2-IV-2 自我肯定成功的學習經驗。	1.能檢討過去的學習經驗。 2.能分析獲得成功的學習經驗的因素。 3.能透過成功的經驗自我肯定。	特學 B-IV-2 成功的學習經驗。 1.檢討過去的學習經驗。 2.成功的學習經驗 VS 失敗的學習經驗。	1.能說出過去成功的學習經驗。 2.能說出成功學習經驗的因素。 3.能說出如何在下次的學習過程中再次的利用成

				3. 複製成功的經驗。	功的經驗。
--	--	--	--	-------------	-------

第二學期

教學進度	單元名稱	領域課程學習表現	學習目標	學習內容	表現任務（評量內容）
第一-七週	學習延伸	提升認知學習 特學 1-IV-5 依據學習內容 聯想並延伸相關知識。	1. 能將新的學習內容和舊的學習 內容做聯結。 2. 能將單一概念的學習內容和其 他的相關概念做聯結。 3. 能做跨領域的學習聯結。 4. 能做跨情境的學習聯結。	特學 A-IV-4 學習內容的延伸聯想。 1. 新的學習內容和舊的學習內容有何 關連。 2. 找到可以連結的相關知識。 3. 學習內容的延伸。	1. 能做新舊學習內容的聯 結學習。 2. 能說出學習內容可以連 結伸延的關連處。 3. 能舉例說明單一概念如 何延伸到其他的相關概 念。
第八-十四週	我看懂文意	提升認知學習 特學 1-IV-6 利用文本中的 解釋說明，了解文意。	1. 能掌握文意內容的關鍵字句。 2. 能了解文本中的解釋說明。 3. 能利用文本的解釋說明輔助理 解文意。	特學 A-IV-5 教材中的輔助解釋、脈絡 或關鍵字句。 1. 教材的關鍵字句。 2. 教材中的輔助解釋說明。 3. 如何組織教材的脈絡。	1. 能說出文意內容的關鍵 字句。 2. 能以自己的話說出文本 中的解釋說明。 3. 能用自己的方法整理文 意的脈絡。
第十五-二十 週	學習方法的 調整	發展後設認知策略 特學 4-IV-2 分析學習內容 並調整學習方法。	1. 能做學習內容的分析。 2. 能學會有助學習的學習方法。 3. 能依學習內容的特性整調學習 方法。	特學 D-IV-2 學習計畫的分析和調整 方式。 1. 分析檢討學習計畫。 2. 學習方式的調整。	1. 能說出學習內容的困難 處。 2. 能針對學習內容困難處 調整學習方法。 3. 能說出不同學習方法的 優劣處。

註 1：集中式特教班、資源班、身障類及巡迴輔導特需領域皆使用此表格。

註 2：請以單元為單位。

109 學年度嘉義縣忠和國民中學特殊教育資源班第一二學期特殊需求領域-職業教育課程 教學計畫表 設計者：蕭嘉慧
 (表十三之三)

- 一、教材來源：■自編 □編選-參考教材○○ 二、本領域每週學習節數：2 節
 三、教學對象：學障 7 年級 1 人、智障 7 年級 1 人、情障 7 年級 1 人、聽障 7 年級 1 人，共 4 人
 四、核心素養/課程目標

領域核心素養	課程(學年)目標
特職-J-A1 具備職場所需良好的身心發展知能與態度，並於團體中展現自我潛能、探索人性、自我價值及生命意義、積極實踐。 特職-J-A3 具備於職場中善用資源以擬定計畫，有效執行，並發揮主動學習與創新求變的素養。 特職-J-B1 具備於職場中運用各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，並理解數理、美學等基本概念，應用於職場中。 特職-J-C2 具備職場中利他與合群的知能與態度，並培育於職場中相互合作及與人和諧互動的素養。	1. 能學會用適當的管道和工具來查詢工作的資訊。 2. 能了解不同職業所具備的條件並從中尋找適合自己的工作。 3. 能學會做求職的自我介紹並填寫求職表格。 4. 能依工作手冊操作或組裝成品。 5. 能遵守不同工作場域之安全規範。 6. 能依據工作要求維持作業速度，並在時限內完成工作。 7. 能正確的使用並妥善保管工作器具。 8. 能在職場上避免與人衝突並表現良好的職場禮儀。

五、本學期課程內涵：第一學期

教學進度	單元名稱	領域課程學習表現	學習目標	學習內容	表現任務(評量內容)
第一-五週	找工作	工作資訊 特職 1-IV-1 列舉查詢工作資訊的管道。	1. 能知道目前可以利用來查詢工作管道的方法。 2. 能利用適合自己的工具來查詢工作的資訊。	特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。 1. 使用手機查詢工作資訊。 2. 使用電腦網路查詢工作的資訊。	1. 能用手機或電腦搜尋與工作資訊相關的關鍵字。 2. 能使用手機或電腦查詢工作的資訊。 3. 能說出比較常見的求職

					網站。 4. 能上求職網站查詢工作資訊。
第六-十週	工作條件	工作資訊 特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。 特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。	1. 能認識比較常見的職業。 2. 能說出常見的職業所需的工作條件。 3. 能了解自身目前具備的優勢條件。 4. 能說出自己比較想要從事的工作。 5. 能說出自己想要從事的工作所需的基本條件。	特職 A-IV-4 認識雇主徵才的方式與條件等相關資訊。 1. 認識不同的職業。 2. 了解常見的雇主徵才方式。 3. 了解雇主徵才的條件。	1. 能說出常見的職業。 2. 能說出自己喜歡的工作。 3. 能說出自己工作方面的優點。 4. 能說出雇主徵才的條件。
第十一-十五週	自我介紹	求職準備 特職 2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。	1. 能利用手機查詢不同類型的工作條件。 2. 能利用電腦查詢不同類型的工作條件。 3. 能學習參考別人的範例做自我介紹。 4. 能學會自我介紹。	特職 A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式 1. 用口語表達的方式做自我介紹。 2. 用文字表達的方式做自我介紹。 3. 填寫求職的表格。	1. 能用口頭的方式做自我介紹。 2. 能用文字做簡單的自我介紹。 3. 能看懂求職的表格內容。 4. 能填寫求職的表格。
第十六-二十一週	閱讀工作手冊	工作技能 特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品	1. 能在提示協助下閱讀工作手冊。 2. 能在老師示範下依照手冊進行操作工作。 3. 能在協助下依照手冊進行操作工作。 4. 能在協助下依據步驟組合完成成品。 5. 能依據步驟組合完成簡單的成品。	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 1. 工作手冊的重點關鍵字尋找。 2. 閱讀內容較為簡單的工作手冊。 3. 在協助下做物品的組合與拼裝。	1. 能說出工作手冊的重點關鍵字。 2. 能簡單的說出工作手冊的內容意思。 3. 能在協助下組裝完成成品。 4. 能依步驟組裝成品。

第二學期

教學進度	單元名稱	領域課程學習表現	學習目標	學習內容	表現任務（評量內容）
第一-五週	工作安全	工作安全 特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能說出不同工作場所的安全規範。 2. 能了解遵守工作場域安全規範的重要性。 3. 能遵守不同工作場域的安全規範。 	特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範 <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解不遵守職場安全規範可能導致的後果或傷害。 2. 了解遵守職場安全規範就是保護自己。 3. 了解職場上保護自己的安全防護措施。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能說出比較常見的職場安全規範。 2. 能說出遵守工作場域安全規範的重要性。 3. 能說出不遵守職場安全規範的後果。 4. 能說出如何在職場上做安全的防護規範。
第六-十週	工作時間	工作表現 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能了解為什麼要維持工作的速度。 2. 能說出如何保持工作速度的方法。 	特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解不同的工作任務所需的工作時間。 2. 在要求的時間內完成工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能說出為什麼要維持工作的速度。 2. 能說出如何保持工作速度的方法。 3. 能在要求的時間內完成工作。
第十一-十五週	正確使用器具	工作習慣 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能了解保管工作器具的重要性。 2. 可以正確妥善保管工作的器具。 	特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解工作器具的正確使用方法。 2. 正確的使用工作場域中的工作器具。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能說出保管工作器具的重要性。 2. 能說出如何正確妥善的保管工作場域的器具。 3. 能正確的使用工作場域中的工作器具。
第十六-二十一週	職場禮儀	團隊合作 特職 7-IV-1 修正影響職場人際關係的習慣。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能了解職場人際關係的重要性。 2. 能學會維持職場人際關係的方法。 3. 能認知自己的正向行為表現可以有助於職場人際關係的 	特職 C-IV-7 職場禮儀與衝突的處理 <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解職場禮儀的重要性。 2. 學習避免在職場上與人衝突的方法。 3. 學習以適當的方式處理職場上的衝突。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能說出職場禮儀的重要性和好處。 2. 能說出如何維持職場上禮儀的方法。 3. 能說出如何避免在職場上與人衝突的方法。

			維持。 4. 能認知自己的負向行為表現可能有害於職場人際關係的維持。 5. 能修正影響職場人際關係的不良習慣。 6. 能表現良好的職場禮儀。		4. 能說出如何以適當的方式處理職場上的衝突。
--	--	--	---	--	-------------------------

註 1：集中式特教班、資源班、身障類及巡迴輔導特需領域皆使用此表格。

註 2：請以單元為單位。