

年級	四年級			課程設計者	高泰利	教學總節數 /學期(上/下)	20 節/上學期		
年級 課程主題名稱	生態破壞與再生/資訊			符合校訂課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類				
學校願景	活力 勤學 人文 創新			與學校願景呼應之說明	1. 透過資訊科技運用，培養學生良好科學力。 2. 透過生態環境教育，培養學生好品格。 3. 藉由學生對世界環境的了解，培養學生良好人文素養。				
總綱 核心素養	E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C3 具備理解與關心本土與國際事務的素養，並認識與包容文化的多元性。			課程目標	1. 能熟練文書處理軟體的運用，因應環境與生態問題，擬定因應計畫。 2. 具備資料編輯、網頁使用等基本能力，認識網路倫理與資訊安全，並能理解、判讀媒體內容的價值與正確性。 3. 具備理解與關心台灣與世界環境生態問題的素養，並認識再生能源的重要性。				
上學期									
教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學資源	節數
第 (1) 週 - 第 (6) 週	校園一日農夫	教學活動一：文書處理軟體基本功能介紹與實作 1. 教師複習文書處理軟體「開新檔案」、「開啟舊檔」、「存檔」等功能，並理解儲存文書處理資料類型。 2. 教師進行文書處理軟體頁面設定、插入媒材等功能教學示範。	社會資訊	3b- II -1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。 3b- II -3 整理資	1. 文書處理軟體 Word 的基本使用 2. 常見的數位資料類型與儲存架構	1. 學生能透過儲存檔案的歷程，認識檔案資料類型。 2. 透過網路搜尋引擎蒐集農夫的資料 3. 使用 Word 文書處理軟體製作農夫工作列表並加以說明。	1. 評估學生完成含文字、圖片的電子檔資料之完整性。 2. 學生能將農夫工作項目整理列出	Word2016 軟體	6

		<p>教學活動二：文書處理軟體功能綜合運用</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師播放一日農夫體驗影片 2. 學生利用網路搜尋農夫平時所要做的工作 3. 學生將農夫所要做的工作列表 <p>教學活動三、文書處理軟體圖片介紹與實作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師進行圖片插入功能解說 2. 學生運用文書處理軟體製作農夫一日工作列表，並插入適當圖片 		<p>料，製作成簡易的圖表，並加以說明。</p> <p>資 p- II -3 能認識基本的數位資源整理方法。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. 網路搜尋引擎的基本使用方法 4. 農夫工作資料 			<p>一日農夫體驗</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=QzbrYeDaJu4</p>	
<p>第 (7) 週 - 第 (12) 週</p>	<p>感謝 農夫</p>	<p>教學活動一：文書處理軟體功能綜合運用</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生發表對農夫的感謝事項與理由。 2. 學生利用網路搜尋感謝卡樣式 3. 請學生運用文書處理軟體製作給農夫的感謝卡 <p>教學活動二：文書處理軟體功能綜合運用</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師進行背景圖設定說明 2. 學生利用網路搜尋背景圖 3. 學生置入感謝卡背景圖，並插入適當圖片 	<p>綜合 資訊</p>	<p>3c -II -1 參與文化活動，體會文化與生活的關係，並認同與肯定自己的文化</p> <p>資 p- II -1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文書處理軟體 Word 的背景圖運用 2. 背景圖片 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能體會農夫與我們的關係，肯定農夫對我們的貢獻。 2. 能使用文書處理軟體製作感謝卡版面。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能製作完成感謝卡並且能適切的表達感謝之意。 		6
<p>第 (13) 週 - 第 (15) 週</p>	<p>認識 溫室 效應</p>	<p>教學活動一：文書處理軟體功能綜合運用</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師播放溫室效應動畫 2. 學生搜尋溫室效應資料。 3. 學生利用資料製作溫室效應圖文說明 4. 學生進行資料發表 	<p>社會 資訊</p>	<p>3b- II -1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。</p> <p>3b- II -3 整理資料，製作成簡易</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文書處理軟體 Word 的圖文編排 2. 網路搜尋引擎 3. 溫室效應資料 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過網路搜尋引擎蒐集資料 2. 整理溫室效應資料，使用文書處理軟體製作簡易的圖文說明。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能搜尋到正確的資料 2. 學生能製作簡易的溫室效應圖文說明檔 	<p>溫室效應動畫</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=PKj6GQ37Y78</p>	3

課程調整		1. 2.		特教老師簽名： 普教老師簽名：					
年級	四年級		課程設計者	高泰利		教學總節數 /學期(上/下)	20 節/下學期		
年級 課程主題名稱	生態破壞與再生/資訊		符合校訂課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類					
學校願景	活力 勤學 人文 創新		與學校願景呼應之說明	1. 透過資訊科技運用，培養學生良好科學力。 2. 透過生態環境教育，培養學生好品格。 3. 藉由學生對世界環境的了解，培養學生良好人文素養。					
總綱 核心素養	E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C3 具備理解與關心本土與國際事務的素養，並認識與包容文化的多元性。		課程目標	1. 能熟練文書處理軟體的運用，因應環境與生態問題，擬定因應計畫。 2. 具備資料編輯、網頁使用等基本能力，認識網路倫理與資訊安全，並能理解、判讀媒體內容的價值與正確性。 3. 具備理解與關心台灣與世界環境生態問題的素養，並認識再生能源的重要性。					
下學期									
教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學資源	節數
第 (1) 週	水之旅	教學活動一：文書處理軟體圖案功能綜合運用 1. 教師播放水循環影片，讓學生了解水的循環。 2. 教師進行圖案功能介紹	自然資訊	pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有	1. 文書處理軟體 Word 的圖案功能 2. 水循環圖	1. 能使用文書處理軟體「圖案」功能，整理水循環資料，製作水的循環圖。	1. 學生能利用圖案功能完成水的循環圖。	水循環 https://www.youtube.com/watch?v=lduzzcsuk9s	5

第 (5) 週		3. 讓學生利用圖案功能，製作水的循環圖。		的資訊或數據。 資 p- II -3 能認識基本的數位資源整理方法。					
第 (6) 週 - 第 (12) 週	水撲滿	教學活動一：文書處理軟體功能綜合運用 1. 教師播放水撲滿影片，並說明台灣水撲滿的必要性 2. 學生搜尋台灣水撲滿的實例與圖片。 3. 教師示範說明封面與內頁製作方式 4. 學生運用文書處理軟體製作封面與資料內頁 5. 說明網路資料取用原則，請學生於製作之資料插入資料來源	自然 資訊	pa- II -1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。 po- II -1 能從日常經驗、學習活動、自然環境，進行觀察，進而能察覺問題。 資 a- II -3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。	1. 文書處理軟體 Word 的報表製作 2. 網路搜尋引擎 3. 網路智慧財產權之使用原則 4. 水撲滿資料	1. 能從台灣自然環境中，察覺到台灣水資源不足的問題 2. 運用文書處理軟體，整理已有的資訊與數據，製作水撲滿報告 3. 能了解並遵守網路智慧財產權之使用原則	1. 學生能運用已有資料，製作一份水撲滿報告	【TVBS】打造雨撲滿、透水鋪面「海綿城市」延伸中 https://www.youtube.com/watch?v=tLbmk4QMTCI	7
第 (13) 週 - 第 (15) 週	藍色 革命	教學活動一：文書處理軟體表格功能介紹 1. 教師播放藍色革命影片，進行藍色革命說明。 2. 學生利用網路搜尋藍色革命相關介紹。 3. 教師示範表格製作之方法 4. 學生利用資料製作表格資料	社會 資訊	2a- II -2 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。 資 p- II -3 能認識基本的數位資源整理方法。	1. 文書處理軟體 Word 的表格功能 2. 藍色革命資料	1. 運用文書處理軟體，製作藍色革命表格資料，表達對台灣環境的關懷	1. 能製作藍色革命表格資料	愛地球 100 個創新《藍色革命》引爆新商機 https://www.youtube.com/watch?v=Na6yhkoaLlw 藍色經濟 解決地球的困境 https://youtu.be/f1Mvwi6jR8o	3
第(16) 週 -	再生 能源	教學活動一、文書處理軟體功能實作 1. 教師播放再生能源影	自然 資訊	po- II -1 能從日常經驗、學習活動、自然環境，	1. 文書處理軟體 Word 的海報製作	1. 能從日常經驗中，察覺再生能源的重要性 2. 運用文書處理軟體，整理已有的資訊，製	1. 能製作再生能源宣傳海報	台灣的再生能源可以發展到多少	5

第(20)週		片，說明再生能源的種類 2. 學生搜尋各國對再生能源的作法 3. 教師示範海報製作之方法 4. 學生製作推動再生能源之宣傳海報		進行觀察，進而能察覺問題。 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。 資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。	2. 網路搜尋引擎 3. 再生能源資料	作宣傳海報		https://www.youtube.com/watch?v=g7Uj0_dvsXY	
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教科書 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)								
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)								
特教需求 學生 課程調整	※身心障礙類學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數) ※資賦優異學生： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫)： 1. 2. 特教老師簽名： 普教老師簽名：								