

嘉義縣和興國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表-下學期

年級	三年級	課程設計者	楊子墨	教學總節數 / 學期(上)	20 節
年級 課程主題名稱	遨遊網際 繪畫人生		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類	
學校 願景	卓越.溫馨.興享事成		與學校願 景呼應之 說明	一、現在是資訊爆炸的時代，每個人需要有使用資訊產品的能力，提升自我的價值。 二、藉由網際網路之教學，探索古往今來之學識，了解萬物淵博之學識。 三、藉由電腦繪圖描繪的教學，培養學生對使用電腦的興趣，透過作品的完成實現對自我的肯定。	
總綱 核心素養	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 。 E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。		課程 目標	一、教導學生認識基本的電腦硬體的基本操作，同時也教導學生認識作業系統並且能簡單的操作。 二、教導學生網際網路操作的技巧，實際運用在生活層面，能夠上網搜尋相關資料等等。 三、藉由小畫家軟體的教學，學生對周遭事有更多觀察及欣賞的經驗，也培養對事物美感的體驗。	

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(5)週	五、中文自我介紹	<ol style="list-style-type: none"> <li>讓學生在課本的畫冊圖形中認識『中文鍵盤』並產生圖形記憶。</li> <li>讓學生運用【校園鍵盤】認識中文鍵盤位置。</li> <li>教學生輸入法的切換，分為鍵盤切換及游標切換兩種。老師示範正確的切換方式，並讓學生實際操作。</li> <li>老師說明中文鍵盤上面的字，分別代表了目前通用的輸入法，如：英文、注音、倉頡…等。</li> <li>讓學生運用【校園鍵盤】認識鍵盤位置。</li> <li>老師介紹螢幕小鍵盤的功用及顯示的方式，並讓學生實際操作。</li> </ol>	資訊	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 資 a-II-4 能具備學習資訊科技的興趣。	<ol style="list-style-type: none"> <li>中文打字。</li> <li>WordPad 軟體操作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>學生認識輸入法的切換及認識注音輸入法</li> <li>學會使用 WordPad 編輯文字</li> <li>如何使用注音輸入中文文字與標點符號</li> <li>學會複製與貼上文字</li> <li>學會儲存檔案到資料夾</li> <li>練習指法與中文打字</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>學生能熟悉操作視窗環境的軟體。</li> <li>學生能正確操作鍵盤。</li> <li>學生能熟練中英文輸入。</li> <li>學生能利用電腦和其他科技產品，提升語文認知和應用能力。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>巨岩版—Windows10 電腦世界真有趣</li> <li>老師教學網站互動多媒體：</li> <li>【課前引導動畫-電腦是我的好朋友】</li> </ol>	5
第(6)週 - 第(10)週	六、檔案收納妙管家	<ol style="list-style-type: none"> <li>學會使用檔案總管，並瞭解樹狀結構與檢視模式。</li> <li>能尋找檔案、新增資料夾、命名與搬移檔案。</li> <li>學會刪除資料夾與清理資源回收筒。</li> <li>學會使用隨身碟做資料備份。</li> <li>讓學生運用【超級檔案管家】來比賽看看誰才是最稱職的檔案管家。</li> </ol>	資訊	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。 資 a-II-4 能具備學習資訊科技的興趣。	檔案總管。	<ol style="list-style-type: none"> <li>讓學生認識檔案與資料夾</li> <li>知道檔案總管的各種檢視模式</li> <li>學會新增資料夾與更改資料夾名稱學會清理資源回收桶</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>學生能熟悉操作視窗環境的軟體。</li> <li>學生能有系統的管理電腦檔案。</li> <li>學生能新增資料夾與更改資料夾名稱學會清理資源回收桶</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>巨岩版—Windows10 電腦世界真有趣</li> <li>老師教學網站互動多媒體：【Windows 環境介紹】</li> <li>【滑鼠與游標】</li> </ol>	5
第(11)週 -	七、你我都是小畫家	<ol style="list-style-type: none"> <li>能實際運用點、線、面的概念組合不同的圖形，成為各種圖案。</li> <li>老師以範例示範小畫家的繪圖工具、編輯工具的使用方式，並讓學生實際操作。</li> <li>老師教導學生繪製圖</li> </ol>	資訊	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。	小畫家基礎繪圖。	<ol style="list-style-type: none"> <li>學會使用幾何工具畫圖</li> <li>學會繪製各種線條</li> <li>學會修各種填色技巧</li> <li>學會儲存檔案</li> <li>學會繪製雙果圖案</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>學生能操作視窗環境的軟體。</li> <li>能操作常用之繪圖軟體。</li> <li>學生能利用小畫家軟體繪製雙果圖案</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>巨岩版—Windows10 電腦世界真有趣</li> <li>老師教學網站互動多媒體：</li> </ol>	5

第 (15) 週		案，並加以填色。 4. 學會開新檔案、設定線條粗細色彩、擦除線條。 5. 讓學生運用【彩繪線條稿】來練習填色技巧。							
第 (16) 週 - 第 (20) 週	八、 彩 繪、 組 合 一 級 棒	1. 學會更多小畫家的使用技巧，例如：使用左鍵與右鍵填色、用快捷鍵拖曳複製圖案、快速刪除所有圖案。 2. 學會以小畫家軟體繪製背景圖。 3. 老師教學生以小畫家軟體編輯影像，從插入外部圖形、設定透明背景到縮放技巧。	資訊	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 資 a-II-4 能具備學習資訊科技的興趣。	小畫家進階繪圖。	1. 學會使用小畫家繪製背景與插入圖片 2. 欣賞更多範例，發揮創意加工照片	1. 學生能操作視窗環境的軟體。 2. 學生能操作常用之繪圖軟體。	1. 巨岩版—Windows10 電腦世界真有趣 2. 老師教學網站 互動多媒體	5
教材來源	<input checked="" type="checkbox"/> 選用教科書（巨岩版—Windows10 電腦世界真有趣） <input type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)								
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共( 20 )節 (以連結資訊科技議題為主)								
特教需求 學生 課程調整	※身心障礙類學生： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有-智能障礙(1 )人、學習障礙(3)人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、( /人數) ※資賦優異學生： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫)： 1. 2.								
特教老師簽名：楊宜珊					普教老師簽名：楊子墨				