

嘉義縣梅北國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表-上/下學期(各一張)

年級	三年級	課程設計者	洪忠敬	教學總節數 / 學期	20 節 / 上學期 (資訊教育 8 節)
年級 課程主題名稱	環境放大鏡-社區踏查		符合校訂課程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input type="checkbox"/> 第四類	
學校願景	健康有品 科技創新 藝文扎根 宏觀國際		與學校願景呼應之說明	本教學活動希望透過運用創新之科技軟硬體統整梅山鄉的相關資料，讓孩子視野增廣，逐步跟國際接軌。	
核心素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程目標	1. 探索梅山鄉歷史沿革、地理位置、行政區及重要物產，並認識鄉公所、衛生所、學校及圖書館。 2. 透過分組活動，學習理解組員的想法，進而樂於與組員合作並共同完成任務。 3. 運用科技媒體搜尋問題答案，思考問題，並處理日常生活難以解決的問題。	

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
第(1)週-第(8)週	認識梅山鄉歷史沿革、地理位置及行政區。	<p>活動一：介紹梅山鄉歷史沿革、地理位置及行政區。</p> <p>一、指導學生了解梅山鄉歷史沿革及地理位置，引導學生仔細聆聽並於筆記本做記錄。</p> <p>二、學生能區分梅山鄉行政區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解梅山鄉境內含有十八村。 2. 學生認識各村風貌。 <p>三、教師針對上述行政區域提問，讓臺下學生回答，提高學生的學習興致。</p> <p>四、教師歸納重點並補充說明。</p> <p>活動二：學習 Word 製作技巧</p> <p>一、學生至電腦教室，由老師指導 Word2013 軟體製作技巧：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Word2013 介面簡介、切換輸入法、版面配置、文字藝術師。 2. 圖片和文字的排列、複製與貼上、表格的運用與規劃。 3. 調整物件順序、加入項目符號、檢視文件版面。 <p>「Word2013 軟體介紹」~供學生參考的示範步驟及影片網址如下： http://163.27.51.24/word2013/11/1</p>	綜合	2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用網路資料介紹梅山鄉歷史沿革、地理位置及行政區。 2. 討論教學。 3. 電腦文書處理。 4. 上臺發表。 5. 網路倫理規範。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能專心聆聽並尊重他人發表，適時提供個人意見和觀點。 2. 解說時能運用詞句和說話技巧，豐富表達解說內容。 3. 能利用軟體結合文字、圖畫、藝術字等完成文稿的編輯。 4. 學會和組員上臺運用肢體表情，發表整理好的資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能專心聽講並回答老師有關梅山鄉歷史沿革、地理位置及行政區的問題。 2. 能和分組同學互動參與討論並完成報告。 3. 在報告時能展現合宜的互動與溝通態度和技巧，注意臺風，發表小組整理好的資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 75 吋大平板 2. 電腦教室桌上型電腦 3. 文書軟體 4. 網路硬碟 	8
			語文	<ol style="list-style-type: none"> 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。 2-II-4 樂於參加討論，提供個人的觀點和意見。 					
			資訊	能編輯中英文文稿，進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫、藝術字等完成文稿的編輯。					

		<p>1.htm</p> <p>二、要求學生掌握進度反覆練習:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 老師利用教學網站影片逐步示範 Word2013 製作技巧。 2. 每個步驟，由老師示範，學生立刻練習。 3. 指導學生可以在課餘時間透過網路影片示範教學，自行上網精熟學習。 <p>三、學生將練習成果存到網路硬碟。</p> <p>活動三：分組製作報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、學生至電腦教室，由老師引導學生分組利用 Word2013 軟體將梅山鄉歷史沿革、地理位置及行政區資料製作成報告。 二、學生透過自身經歷、書本雜誌、網路搜尋，尋找報告的製作素材。 三、學生將完成的報告存到網路硬碟。 <p>活動四：分組報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、請學生依序上臺發表完成的報告，其餘學生仔細聆聽。 二、老師引導學生注意上臺發表時的聲音、肢體、速度……，提醒如何提升報告水準並做評論。 三、針對製作內容及口語表達，教師為各組打分數。 						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

第 (9) 週 - 第 (14) 週	認識梅山鄉的重要物產、鄉公所及衛生所。	<p>活動一：介紹梅山鄉重要物產、鄉公所及衛生所</p> <p>一、指導學生了解梅山鄉的重要物產。</p> <p>二、指導學生認識梅山鄉公所及衛生所的位置及提供的服務。</p> <p>三、學生發表到梅山鄉公所及衛生所的經驗。</p> <p>四、教師歸納重點並補充說明。</p> <p>活動二：分組製作報告</p> <p>一、學生至電腦教室，由老師引導學生分組利用 Word2013 軟體將梅山鄉重要物產、鄉公所及衛生所資料製作成報告。</p> <p>二、學生透過自身經歷、書本雜誌、網路搜尋，尋找報告的製作素材。</p> <p>三、學生將完成的報告存到網路硬碟。</p> <p>活動三：分組報告</p> <p>一、請學生依序上臺發表完成的報告，其餘學生仔細聆聽。</p> <p>二、老師引導學生注意上臺發表時的聲音、肢體、速度……，提醒如何提升報告水準並做評論。</p> <p>三、針對製作內容及口語表達，教師為各組打分數。</p>	綜合	2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	1.利用網路資料介紹梅山鄉重要物產、鄉公所及衛生所。 2.討論教學。 3.電腦文書處理。 4.上臺發表。	1. 能專心聆聽並尊重他人發表，適時提供個人意見和觀點。 2. 解說時能運用詞句和說話技巧，豐富表達解說內容。 3. 能利用軟體結合文字、圖畫、藝術字等完成文稿的編輯。 4. 學會和組員上臺運用肢體表情，發表整理好的資料。	1.能專心聽講並回答老師有關梅山鄉重要物產、鄉公所及衛生所的問題。 2.能和分組同學互動參與討論並完成報告。 3. 在報告時能展現合宜的互動與溝通態度和技巧，注意臺風，發表小組整理好的資料。	1. 75吋大平板 2. 電腦教室桌上型電腦 3. 文書軟體 4. 網路硬碟	6
		語文	2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。 2-II-4 樂於參加討論，提供個人的觀點和意見。						
		資訊	能編輯中英文文稿，進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫、藝術字等完成文稿的編輯。						

第 (15) 週 - 第 (20) 週	認識梅山鄉的 學校及圖書 館。	<p>活動一：介紹梅山鄉的學校及圖書館</p> <p>一、指導學生認識梅山鄉的學校。</p> <p>二、教師介紹圖書館，學生發表到圖書館的經驗。</p> <p>三、教師歸納重點並補充說明。</p> <p>活動二：分組製作報告</p> <p>一、學生至電腦教室，由老師引導學生分組利用 Word2013 軟體將梅山鄉的學校及圖書館資料製作成報告。</p> <p>二、學生透過自身經歷、書本雜誌、網路搜尋，尋找報告的製作素材。</p> <p>三、學生將完成的報告存到網路硬碟。</p> <p>活動三：分組報告</p> <p>一、請學生依序上臺發表完成的報告，其餘學生仔細聆聽。</p> <p>二、老師引導學生注意上臺發表時的聲音、肢體、速度……，提醒如何提升報告水準並做評論。</p> <p>三、針對製作內容及口語表達，教師為各組打分數。</p>	綜合	2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	1.利用網路資料介紹梅山鄉的學校及圖書館。 2.討論教學。 3.電腦文書處理。 4.上臺發表。	1. 能專心聆聽並尊重他人發表，適時提供個人意見和觀點。 2. 解說時能運用詞句和說話技巧，豐富表達解說內容。 3. 能利用軟體結合文字、圖畫、藝術字等完成文稿的編輯。 4. 學會和組員上臺運用肢體表情，發表整理好的資料。	1.能專心聽講並回答老師有關梅山鄉學校及圖書館的問題。 2.能和分組同學互動參與討論並完成報告。 3. 在報告時能展現合宜的互動與溝通態度和技巧，注意臺風，發表小組整理好的資料。	1. 75 吋大平板 2. 電腦教室桌上型電腦 3. 文書軟體 4. 網路硬碟	6
		語文	2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。 2-II-4 樂於參加討論，提供個人的觀點和意見。						
		資訊	能編輯中英文文稿，進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫、藝術字等完成文稿的編輯。						
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教科書 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材								

<p>本主題是否融入資訊科技教學內容</p>	<p><input type="checkbox"/>無 融入資訊科技教學內容</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有 融入資訊科技教學內容 共(8)節</p>
<p>特教需求學生</p> <p>課程調整</p>	<p>※身心障礙類學生: <input type="checkbox"/>無</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(1)人、學習障礙(1)人、其它障礙(1)人</p> <p>※資賦優異學生: <input checked="" type="checkbox"/>無</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫):</p> <p>(1)多給予嘗試機會,提升自信心。</p> <p>(2)請同學給予合理的包容、接納,並協助他行為管理。</p> <p>(3)一次下達一個指令或要求,並同時給予口頭的加強提示</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名: 林曉婷</p> <p style="text-align: right;">普教老師簽名: 洪忠敬</p>

*各校可視需求自行增減表格

填表說明:

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期,每個課程主題填寫一份,例如:一年級校訂課程每週3節,共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程,每種課程寫一份,共須填寫3份。