

嘉義縣梅北國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表—五下

年級	五年級	課程設計者	林隲谷		教學總節數 /學期(上/下)	共 20 節(含資訊 8 節)，五下
年級 課程主題 名稱	環境放大鏡-諸羅山城臥臥 GO		符合校訂 課程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input type="checkbox"/> 第四類		
學校 願景	健康有品 科技創新 藝文扎根 宏觀國際		與學校願 景呼應之 說明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 蒐集故鄉資訊，認識故鄉全貌，扎根故鄉文化，充分展現認同力。</li> <li>2. 透過各種科技設備及網際網路統整嘉鄉相關資料，讓孩子增廣視野，進一步跟國際接軌。</li> <li>3. 透過互動討論課程，讓孩子更能融入群體，落實生活現況提升品格素養。</li> </ol>		
核心 素養	<p>E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。</p> <p>E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。</p> <p>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。</p>		課程 目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識自己居住的故鄉風貌，全面探索家鄉風土民情，體驗各種故鄉情事。</li> <li>2. 理解資訊科技媒體帶來之方便性，透過小組合作整理蒐集報告，培養與團隊合作能力及默契。</li> <li>3. 透過討論活動，思考如何與人互動，處理日常生活溝通協調難以解決的問題。</li> </ol>		



		<p>近縣市和所屬鄉鎮市名稱</p> <p>三、指定學生上台，針對上述行政區域提問，讓台下學生回答，提高孩子學習興致。</p> <p>四、教師提醒學生，本階段(五下)將深入探討嘉義縣內 9 個鄉鎮：大林鎮、水上鄉、民雄鄉、溪口鄉、竹崎鄉、番路鄉、中埔鄉、大埔鄉、阿里山鄉。</p> <p>五、教師歸納嘉義地理區域相關重點並補充說明，要求學生重述重點。</p>					師所歸納的重點		
<p>第(5)週 - 第(7)週</p>	<p>鄉鎮概覽</p>	<p>「<u>各鄉鎮風貌概覽</u>」~依嘉義縣政府網站行政區域圖</p> <p>一、從本學期欲研究 9 個鄉鎮中挑選孩子較有興趣的行政區域，上網到各鄉鎮公所網站瀏覽各鄉鎮介紹。</p> <p>二、引導學生討論如何介紹各鄉鎮：</p> <p>1. 大家最想了解各鄉鎮的哪些重點項目？</p> <p>    【鄉鎮名由來、行政區域、農特產品、著名景點、美食報報、觀光建議……】</p> <p>2. 大家要如何利用電腦 ppt 呈現期末報告？</p> <p>3. 如何找到各鄉鎮特色適合的資料？</p> <p>3. 那些資訊設備(手機、平板)可以搭配使用？</p> <p>三、教師示範並歸納重點，要求學生將步驟紀錄在筆記本中並要求學生上台覆述重點。</p>	<p>綜合</p> <p>自然</p> <p>語文</p>	<p>2b-III-1 參與各項活動，適切表現在團體中的角色，協同合作達成共同目標</p> <p>tc-III-1 能就所蒐集的數據或資料，進行簡單的記錄與分類，並依據習得的知識，思考資料的正確性及辨別他人資訊與事實的差異。</p> <p>2-III-4 運用語調表情和肢體等變化輔</p>	<p>1. 鄉公所網站</p> <p>2. 東部 9 個鄉鎮</p> <p>3. 鄉鎮介紹項目</p> <p>4. 什麼是 ppt</p> <p>5. 資訊設備介紹</p> <p>6. 筆記格式</p>	<p>1. 與同儕協同合作，發揮專長，上各公所網站參閱相關資料</p> <p>2. 辨別分析本學期研究之 9 個鄉鎮地理位置</p> <p>3. 蒐集資料數據規劃思考如何介紹各鄉鎮特色</p> <p>4. 獲取正確資料運用簡報軟體整合資料數據</p> <p>5. 透過上台發表訓練肢體和口語表達能力</p>	<p>1. 能透過實際網路迅速搜尋所需資料</p> <p>2. 能以討論方式規劃鄉鎮的重點介紹項目</p> <p>3. 能搭配手機平板等資訊設備蒐集資料</p> <p>4. 能隨時筆記並上台報告重點</p>	<p>1. 嘉義縣府網站</p> <p>2. 75 吋大平板</p>	<p>3</p>

				助口語表達					
第(8)週 - 第(11)週	簡報軟體介紹	<p>「ppt 簡報軟體介紹」~將示範步驟及影片掛在學校網站供學生參考 ~<a href="http://www.hres.chc.edu.tw/pclearning/powerpoint/">http://www.hres.chc.edu.tw/pclearning/powerpoint/</a></p> <p>一、學生至電腦教室，由老師指導簡報軟體製作技巧：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 基本認識、文字輸入與處理、母片的設定、</li> <li>2. 與 office 整合、背景變更與設計、新增投影片、</li> <li>3. 動畫與投影片切換設定、音樂旁白的加入與處理</li> <li>4. 超連結和滑鼠動作設定、簡報播放說明</li> </ol> <p>二、要求學生掌握進度反覆練習</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 老師利用教學網站影片逐步示範 ppt 製作技巧。</li> <li>2. 每個步驟，老師示範，學生立刻練習。</li> <li>3. 指導學生可以在課餘時間透過網路影片示範教學，自行上網精熟學習。</li> </ol> <p>三、學生將練習成果放到網路硬碟。</p>	綜合  自然    資訊	<p>2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題</p> <p>tc-III-1 能就所蒐集的數據或資料，進行簡單的記錄與分類，並依據習得的知識，思考資料的正確性及辨別他人資訊與事實的差異。</p> <p>資 p-II-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 軟體製作參考網站</li> <li>2. 簡報軟體製作流程</li> <li>3. 簡報軟體播放</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過老師介紹，分析判讀簡報軟體，理解其便利性</li> <li>2. 能將資料記錄和分類，轉換成影像、文字、音樂</li> <li>3. 能應用所學並思考資料正確性，完成投影片規劃</li> <li>4. 加入聲音及背景豐富每張投影片</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能專心聆聽老師介紹簡報軟體</li> <li>2. 跟隨老師教學步驟，熟悉 ppt 軟體各項工具功能</li> <li>3. 老師示範後能立即做練習</li> <li>4. 學生回家能上網精熟自學</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電腦教室桌上型電腦</li> <li>2. .ppt 軟體</li> <li>3. 網路硬碟</li> </ol>	4
第(12)週 - 第(16)週	分組簡報製作	<p>「分組製作嘉義縣各鄉鎮簡報」</p> <p>一、學生分成 9 小組介紹各鄉鎮【大林鎮、水上鄉、民雄鄉、溪口鄉、竹崎鄉、</p>	綜合	<p>2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生分組</li> <li>2. 選定主題</li> <li>3. 搜尋資料</li> <li>4. 統整資料</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過分析判讀網路資源，學習溝通技巧，解決生活問題</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能分組討論規劃各組製作之鄉鎮報告主題內</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電腦教室桌上型電腦</li> </ol>	5

週		<p>番路鄉、中埔鄉、大埔鄉、阿里山鄉】</p> <p>二、學生透過自身經歷、書本雜誌、網路搜尋，尋找簡報製作素材。</p> <p>三、引導學生分組討論共同合作完成三分鐘的鄉鎮簡報。</p>	<p>社會</p> <p>自然</p> <p>資訊</p>	<p>Ab-III-1 學習計畫的規劃與執行</p> <p>Dc-III-1 團體或會議的運作可以透過成員適切的討論歷程做出決定</p> <p>pa-Vc-1 能合理運用思考智能、製作圖表、使用資訊及數學等方法，有效整理資訊或數據</p>	<p>5. 親身踏查</p> <p>6. 共同討論</p>	<p>2. 有執行規劃整個簡報的能力</p> <p>3. 透過討論歷程尋找所需資料</p> <p>4. 注意討論與實作之效率</p> <p>5. 整合資訊能力彙集成果數據並學習簡報發表技巧</p>	<p>容</p> <p>2. 各組能分工協調，透過各種管道，每人應蒐集適切內容</p> <p>3. 能融入各種元素統整簡報內容</p>	<p>2. ppt 軟體</p> <p>3. 圖書室</p>	
第(17)週 - 第(20)週	<p>期末簡報發表</p>	<p>「分組簡報嘉義縣各鄉鎮」</p> <p>一、安排一節課讓學生彩排，正式發表請學生依序上台發表完成的簡報，其餘學生仔細聆聽。</p> <p>二、老師引導學生注意上台發表時的聲音、肢體、速度……，提醒如何提升報告水準並做評論(簡報發表評分表)。</p> <p>三、報告後馬上進行 Q 和 A 時間。</p> <p>四、針對製作內容及口語表達，由學生及教師共同為各組打分數，當作期末成績。</p>	<p>語文</p> <p>綜合</p>	<p>2-III-4 運用語調表情和肢體等變化輔助口語表達</p> <p>2b-III-1 參與各項活動，適切表現自己在團體中的角色，協同合作達成共同目標</p>	<p>1. 上台前彩排</p> <p>2. 麥克風及簡報筆</p> <p>3. 發表評分表</p>	<p>1. 透過彩排練習建立上台自信，強化口語表達</p> <p>2. 能注意團隊合作，了解上台發表各項細節</p> <p>3. 能虛心接受他人評論</p>	<p>1. 能討論簡報發表次序</p> <p>2. 上台發表能注意台風與流暢度</p> <p>3. 各組能互相打分數給上台者回饋</p>	<p>1. 筆電</p> <p>2. 75 吋大平板</p>	4
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教科書 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材								
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容								

	<input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共( 8 )節	
<p>特教需求學生</p> <p>課程調整</p>		<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(1 )人</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>(1)多給予嘗試機會，提升自信心。</p> <p>(2)請同學給予合理的包容、接納，並協助他行為管理。</p> <p>(3)一次下達一個指令或要求，並同時給予口頭的加強提示</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名：林曉婷</p> <p style="text-align: right;">普教老師簽名：林隱谷</p>

\*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：

一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、活力英語 1 節三種課程，  
每種課程寫一份，共須填寫 3 份。