

嘉義縣貴林國小 109 學年度彈性學習課程(校訂課程)教學內容規劃表

年級	四年級	課程 設計者	陳正瑄	教學總節數 /學期(上)	20 節/上學期
年級 課程主題 名稱	Google 網路新世界		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類	
學校 願景	打造一所充滿活力朝氣、人文薈萃的田園 小學		與學校願 景呼應之 說明	1、引導學生了解自然生態，培養對環境的關懷，以健康永續的態度愛護環境。 2、藉由專題探究引發學習的動機，培養學習健康的觀念與習慣。 3、透過專題探究歷程，啟發創新思維並培養探究能力與問題解決的能力。 4、透過產出與成果分享，增進對地方的認同感，宣揚地方人文特色。	
核心 素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。  E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。  E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。		課程 目標	1. 學生能操作瀏覽器，探索網路世界，學會搜尋與取得需要的網路資源。 2. 學生能運用資訊工具，瀏覽世界各地風景，體會地球生態與人文建築之美。 3. 學生能運用從網路取得的多媒體資源，組織成簡單的文件與協作平台，培養整合數位資源的能力。 4. 學生能具備使用資訊工具與人交談、共享資源的技能，遵守網路社群的安全規範。 5. 學生能遵守資訊安全與倫理，培養網路好公民的責任感。	

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
第一週	一、認識網路世界(一)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 老師講解區域網路和網際網路的差異與原理。</li> <li>2. 老師對說明網路在生活中提供的服務，分別指出在家裡、在學校、在便利商店、在辦公室…等地可見哪些網路服務。</li> <li>3. 教師使用動畫輔助教學，介紹什麼是網路雲端服務。</li> <li>4. 老師講解如何上網以及上網有哪些模式。</li> <li>5. 老師說明網址的組成。</li> <li>6. 老師講解網站與網頁的關係。</li> <li>7. 教師說明電腦上常見的瀏覽器。</li> </ol>	資訊素養	<p><b>資 c-II-1</b> 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。</p> <p><b>資 t-II-2</b> 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p><b>資 a-II-2</b> 能建立健康的數位使用習慣與態度。</p> <p><b>資 a-II-3</b> 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。</p>	網路運作的方式。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識區域網路和網際網路的差異與原理</li> <li>2. 網路與生活的關係</li> <li>3. 什麼是網路雲端服務</li> <li>4. 如何上網</li> <li>5. 網站與網頁的關係</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口頭問答</li> <li>2. 操作評量</li> <li>3. 學習評量</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 網路運作的方式。</li> </ul>	1
第二週	一、認識網路世界(二)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師說明 Google Chrome 瀏覽器的操作介面。</li> <li>2. 學生開啟 Chrome 認識介面。</li> <li>3. 教師說明學校的網站位置。</li> <li>4. 學生練習輸入網址、瀏覽網頁。</li> <li>5. 學會使用瀏覽器瀏覽網頁的技巧，例如：停止與重新整理、切換上一頁或下一頁、用分頁瀏覽網頁。</li> <li>6. 學會設定顯示 Chrome 的首頁鈕，並將學校網站設為首頁。</li> <li>7. 讓學生開啟動畫遊戲「我們一起上網去」，瞭解網路可以如何解決生活中的問題。</li> <li>8. 教師從課本的插圖教學說明良好的資訊素養，如保持網路禮節、簡潔清楚的交流、保護隱私與個資、勿散播網路流言、拒絕色情、暴力、尊重智慧財產權、杜絕病毒侵犯…等。</li> </ol>	資訊素養	<p><b>資 c-II-1</b> 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。</p> <p><b>資 t-II-2</b> 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p><b>資 a-II-2</b> 能建立健康的數位使用習慣與態度。</p> <p><b>資 a-II-3</b> 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Google Chrome 操作介面、上網瀏覽。</li> <li>2. 網路安全基本觀念。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識 Chrome 瀏覽器</li> <li>2. 學會開啟學校網站</li> <li>3. 學會將學校網站設為首頁</li> <li>4. 學會瀏覽網頁</li> <li>5. 引導學生認識良好的資訊素養，瞭解網路安全基本觀念</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口頭問答</li> <li>2. 操作評量</li> <li>3. 學習評量</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Google Chrome 操作介面、上網瀏覽。</li> <li>● 網路安全基本觀念。</li> </ul>	1

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
		9. 從課本資訊素養單元,瞭解網路安全基本觀念,並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。							
第三週	二、一起上網去(一)	1. 教師說明什麼是搜尋引擎。 2. 認識常見的搜尋引擎。 3. 認識 Google 搜尋引擎與關鍵字搜尋。 4. 學會使用 Google 搜尋引擎進行單一關鍵字搜尋、多個關鍵字搜尋、進階搜尋。	資訊素養	<b>資 c-II-1</b> 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 <b>資 t-II-2</b> 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 <b>資 a-II-3</b> 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。	搜尋引擎與關鍵字。	1. 認識搜尋引擎 2. 認識 Google 搜尋引擎 3. 學會搜尋關鍵字	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	● 搜尋引擎與關鍵字。	1
第四週	二、一起上網去(二)	1. 學會在 Google 搜尋結果中使用「搜尋工具」篩選資料,例如:國家地區、語言、時間。 2. 學會在 Google 搜尋結果中切換搜尋類型,例如圖片、影片。 3. 學會使用 Google 搜尋引擎以圖找圖。 4. 學會搜尋地點。 5. 讓學生開啟台灣創用 CC 計畫網站,搜尋以創用 CC 授權的素材。 6. 學會更多 Google 搜尋技巧,例如:計算機、單位換算、查詢氣象、匯率換算、世界時間查詢、查找指定類型檔案。 7. 學會使用 Chrome 翻譯網頁,將「Books for Young Children」(兒童故事書)英文網站翻譯為英文。	資訊素養	<b>資 c-II-1</b> 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 <b>資 t-II-2</b> 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 <b>資 a-II-3</b> 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。	Google 搜尋技巧、Chrome 翻譯網頁。	1. 學會更多 Google 搜尋技巧 2. 學會使用 Chrome 翻譯網頁	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	● Google 搜尋技巧、Chrome 翻譯網頁。	1
第五週	二、一起上網去(三)	1. 瞭解什麼是書籤,學會管理書籤。 2. 學會在 Chrome 中顯示書籤列。	資訊素養	<b>資 t-II-2</b> 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	1. 瀏覽器書籤。 2. 網路流言與霸凌。	1. 學會管理書籤 2. 認識網路流言與霸凌	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	● 瀏覽器書籤。 ● 網路流言與霸凌。	1

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
		3. 學會將網址加到書籤,並能編輯、搬移、新增書籤或資料夾。 4. 學會匯入或匯出書籤。 5. 學會使用無痕模式瀏覽網頁。 6. 學會清除瀏覽資料。 7. 讓學生到「校園學生資源網」瀏覽各種學習網站。 8. 從課本資訊素養單元,認識網路流言與霸凌,並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。 9. 練習使用搜尋引擎,將喜愛的網站加入書籤分類管理。		資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。					
第六週	三、電子郵件與通訊(一)	1. 瞭解電子郵件是什麼,以及收發信件的方式。 2. 認識電子郵件地址。 3. 認識 Gmail 電子郵件與教育部校園雲端電子郵件、教育雲、OpenID。 4. 開啟「免費信箱申請通」,練習申請電子郵件信箱。 5. 申請免費的 Gmail 信箱。 6. 學會登入與登出 Gmail 信箱。 7. 認識 Gmail 信箱介面。	資訊素養	資 p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。 資 p-II-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。	電子郵件基本使用。	1. 瞭解什麼是電子郵件 2. 學會申請電子郵件 3. 學會登入與登出 Gmail 信箱	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	● 電子郵件基本使用。	1
第七週	三、電子郵件與通訊(二)	1. 學會建立通訊錄,新增聯絡人。 2. 學會使用聯絡人快速寄信。 3. 學會建立聯絡人群組並分類歸納。 4. 學會寫第一封信給老師。 5. 學會瀏覽寄件備份。 6. 學會使用「副本」與「密件副本」寄信。 7. 學會收信、轉寄、回信。 8. 學會在信件中插入圖片與附加檔案。 9. 學會刪除信件。	資訊素養	資 p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。 資 p-II-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。	通訊錄與附加檔案。	1. 學會信件收發的技巧 2. 學會在信件中附加檔案與插入圖片 3. 學會管理通訊錄 4. 學會使用通訊錄快速寄信	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	● 通訊錄與附加檔案。	1
第八週	三、電子郵件與	1. 學會設定簽名檔與個人圖示。	資訊素養	資 c-II-2 能使用資訊	1. 個人化	1. 學會個人化	1. 口頭問答	● 個人化	1

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/ 議題	(領綱)學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學資源	節 數
	通訊(三)	2. 學會設定 Gmail 信箱的背景主題。 3. 瞭解使用即時通訊交流的方法。 4. 練習收發郵件,用郵件來進行「成語接龍」。 5. 從本課資訊素養單元中認識「網路交流禮節」,並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。		科技與他人合作產出想法與作品。 <b>資 p-II-2</b> 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。 <b>資 p-II-4</b> 能利用資訊科技分享學習資源與心得。	Gmail 2. 網路交流禮儀	Gmail 2. 認識網路交流禮節	2. 操作評量 3. 學習評量	Gmail ● 網路交流禮儀	
第九週	四、網路導航到處逛(一)	1. 教師說明 Google 地圖的功能,以及 Google 地圖在行動載具也可以使用。 2. 學會用 Google 地圖搜尋地點、探索附近景點。 3. 學會用 Google 地圖衛星定位。 4. 學會使用 Google 地圖觀賞實景照片與街景服務。 5. 學會用 Google 地圖逛樓層內部。 6. 學會用 Google 地圖探索月亮、火星。 7. 學會使用 Google 地圖搜尋「澳洲大堡礁」,遊覽海底環景。	資訊素養	<b>資 t-II-2</b> 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 <b>資 p-II-3</b> 能認識基本的數位資源整理方法。	Google 地圖 搜尋。	1. 認識 Google 地圖 2. 學會使用 Google 地圖搜尋地點 3. 學會使用 Google 地圖探索世界	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	● Google 地圖搜尋。	1
第十週	四、網路導航到處逛(二)	1. 學會使用 Google 地圖儲存地點、住家地址。 2. 學會使用 Google 地圖檢視路況。 3. 學會使用 Google 地圖規劃路線、選擇偏好的運輸工具。 4. 學會使用 Google 地圖規劃多個目的地的路線。	資訊素養	<b>資 t-II-2</b> 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 <b>資 p-II-3</b> 能認識基本的數位資源整理方法。	Google 地圖 應用。	1. 學會使用 Google 地圖規劃路線 2. 學會使用 Google 地圖記錄地點 3. 學會使用 Google 地圖檢視路況	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	● Google 地圖應用。	1
第十一週	四、網路導航到處逛(三)	1. 學會在 Google 地圖使用衛星模式,探索世界。 2. 搜尋推薦的世界名勝地點,用 Google 地圖遊覽勝景。	資訊素養	<b>資 t-II-2</b> 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	1. Google 地圖 瀏覽勝景。	1. 學會使用 Google 地圖探索世界 2. 學會使用 Google 360 度街景服務觀	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	● Google 地圖瀏覽勝景。	1

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/ 議題	(領綱)學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學資源	節數
		3. 讓學生到 Google 的 360 度街景服務網站, 觀賞世界的 360 度景觀照片。 4. 從課本資訊素養單元中認識個人資料保密的重要性, 並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。		<b>資 p-II-3</b> 能認識基本的數位資源整理方法。 <b>資 a-II-3</b> 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。	2. 個人資料保密。	賞名勝 3. 認識個人資料保密		● 個人資料保密。	
第十二週	五、豐富的網路資源(一)	1. 教師說明使用網路下載與分享的注意事項。 2. 學會解壓縮檔案。 3. 學生開啟「檔案分類大考驗」多媒體遊戲, 練習檔案分類。 4. 認識創用 CC 標章及其意義。 5. 學生開啟「校園學生資源網」, 練習下載與解壓縮。	資訊素養	<b>資 t-II-2</b> 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 <b>資 p-II-3</b> 能認識基本的數位資源整理方法。	1. 下載與解壓縮。 2. 創用 CC。	1. 學會下載檔案 2. 認識創用 CC 3. 學會解壓縮檔案	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	● 下載與解壓縮。 ● 創用 CC。	1
第十三週	五、豐富的網路資源(二)	1. 認識維基百科網站。 2. 學會從網路中搜尋圖片, 並擷取圖片使用於 WordPad 程式。 3. 學會從網站中擷取文字, 並應用到文件中。 4. 學會在 WordPad 插入電腦中的圖片。 5. 認識電腦病毒、防毒軟體, 能有基本的防毒觀念。 6. 從課本資訊素養單元中, 認識病毒防護的重要性以及注意事項, 並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。	資訊素養	<b>資 t-II-2</b> 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 <b>資 p-II-3</b> 能認識基本的數位資源整理方法。 <b>資 a-II-3</b> 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。	1. 圖文整合到 WordPad 文件。 2. 病毒防護。	1. 學會從網路中搜尋圖片與文字, 應用到 WordPad 進行編輯 2. 瞭解電腦病毒防護 3. 認識病毒防護	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	● 圖文整合到 WordPad 文件。 ● 病毒防護。	1
第十四週	六、精彩的網路影音(一)	1. 學會到 YouTube 網站瀏覽影音。 2. 學會使用播放工具列觀賞 YouTube 影片。 3. 學會從 YouTube 精選中瀏覽影片。	資訊素養	<b>資 t-II-2</b> 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 <b>資 p-II-3</b> 能認識基本的數位資源整理方法。	YouTube 影音瀏覽。	1. 認識 YouTube 網路影音服務 2. 學會瀏覽 YouTube 影片	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	● YouTube 影音瀏覽。	1

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
第十五週	六、精彩的網路影音(二)	1. 學會在 YouTube 瀏覽播放清單。 2. 學會使用播放清單播放 YouTube 影片。 3. 學會在 YouTube 使用關鍵字搜尋影片。 4. 學會使用篩選器自訂 YouTube 搜尋條件。	資訊素養	<b>資 t-II-2</b> 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 <b>資 p-II-3</b> 能認識基本的數位資源整理方法。	YouTube 關鍵字搜尋。	1. 學會使用 YouTube 瀏覽播放清單 2. 學會使用關鍵字搜尋 YouTube 影片	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	● YouTube 關鍵字搜尋。	1
第十六週	六、精彩的網路影音(三)	1. 學會登入 YouTube。 2. 學會將影片加入播放清單。 3. 學會上傳影片到 YouTube。 4. 讓學生到教育部的「教育雲」網站瀏覽影音。 5. 從課本資訊素養單元中認識反色情、反詐騙，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。	資訊素養	<b>資 t-II-2</b> 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 <b>資 p-II-3</b> 能認識基本的數位資源整理方法。 <b>資 a-II-3</b> 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。	1. YouTube 學習應用。 2. 反色情、反詐騙。	1. 學會登入 YouTube 2. 學會將影片加入播放清單 3. 學會瀏覽「教育雲」影音 4. 反色情、反詐騙	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	● YouTube 學習應用。 ● 反色情、反詐騙。	1
第十七週	七、雲端硬碟真便利	1. 瞭解 Google 雲端硬碟可以做什麼。 2. 認識常見的雲端硬碟服務。 3. 學會登入與上傳檔案到 Google 雲端硬碟。 4. 學會從雲端硬碟上下載檔案。 5. 學會刪除雲端硬碟的檔案。 6. 學會將 Google 雲端硬碟的檔案設定為共用。 7. 學會在 Google 雲端硬碟編輯 Google 文件。 8. 從課本中的資訊素養單元認識網路沉迷，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。	資訊素養	<b>資 t-II-2</b> 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 <b>資 p-II-3</b> 能認識基本的數位資源整理方法。 <b>資 a-II-3</b> 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。	1. Google 雲端硬碟。 2. 網路沉迷。	1. 認識 Google 雲端硬碟 2. 學會上傳與下載檔案到 Google 雲端硬碟 3. 學會使用 Google 雲端硬碟共用檔案 4. 學會線上編輯 Google 文件 5. 認識網路沉迷	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	● Google 雲端硬碟。 ● 網路沉迷。	1
第十八週	八、協作平台做報告(一)	1. 教師說明什麼是 Google 協作平台，以及可以應用在哪些地方。	資訊素養	<b>資 c-II-1</b> 能認識常見的資訊科技共創工具	Google 協作平台。	1. 認識協作平台 2. 學會建立 Google 協作平台	1. 口頭問答 2. 操作評量	● Google 協作平台。	1

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
		2. 學會建立 Google 協作平台。 3. 學會刪除協作平台。 4. 學會設定協作平台的主題與網站名稱。 5. 學會編輯協作平台首頁。		的使用方法。 <b>資 t-II-2</b> 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。			3. 學習評量		
第十九週	八、協作平台做報告(二)	1. 學會在協作平台網頁中插入圖片。 2. 學會編輯協作平台版面配置, 插入橫幅圖片。 3. 學會預覽協作平台成果。	資訊素養	<b>資 c-II-1</b> 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 <b>資 t-II-2</b> 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	Google 協作平台美化。	1. 學會插入圖片與橫幅 2. 學會預覽協作平台成果	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	● Google 協作平台美化。	1
第二十週	八、協作平台做報告(三)	1. 學會在協作平台建立新頁面。 2. 學會在協作平台插入地圖與文字方塊。 3. 學會發佈協作平台, 建立自己專屬的網址。 4. 從課本中的資訊素養單元認識網路著作權的重要性以及注意事項, 並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。	資訊素養	<b>資 c-II-1</b> 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 <b>資 t-II-2</b> 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 <b>資 a-II-3</b> 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。	1. 協作平台媒體整合。 2. 網路著作權。	1. 學會在協作平台建立頁面 2. 學會在協作平台插入地圖與文字 3. 認識網路著作權	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	● 協作平台媒體整合。 ● 網路著作權。	1

教材來源 選用教科書 ( ) 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)

本主題是否融入資訊科技教學內容 無 融入資訊科技教學內容 有 融入資訊科技教學內容 共( 20 )節 (以連結資訊科技議題為主)

特教需求學生課程調整

※身心障礙類學生: 無 有-智能障礙( )人、學習障礙( 1 )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、( /人數)

※資賦優異學生: 無 有- (自行填入類型/人數, 如一般智能資優優異 2 人)

※課程調整建議(特教老師填寫):

1. 當學生對課程內容難以理解時, 可以多用影音或圖片進行說明。

2.

特教老師簽名: 許文馨

普教老師簽名: 陳正瓚

嘉義縣貴林國小 109 學年度彈性學習課程(校訂課程)教學內容規劃表

年級	四年級	課程設計者	陳正瓚	教學總節數 /學期(上)	20 節/下學期
年級 課程主題 名稱	PowerPoint 2016 超簡單	符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類		
學校 願景	打造一所充滿活力朝氣、人文薈萃的田園小學	與學校願 景呼應之 說明	1、引導學生了解自然生態，培養對環境的關懷，以健康永續的態度愛護環境。 2、藉由專題探究引發學習的動機，培養學習健康的觀念與習慣。 3、透過專題探究歷程，啟發創新思維並培養探究能力與問題解決的能力。 4、透過產出與成果分享，增進對地方的認同感，宣揚地方人文特色。		
核心 素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。  E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。  E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。	課程 目標	1. 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並學會如何將資訊融入課程學習。 2. 學生能正確認識簡報與簡報的功能，從規劃到利用 PowerPoint 製作簡報及專題報告的能力。 3. 學生會利用製作簡報的技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示、應用與上台報告的能力。 4. 從個人專題報告的刊頭開始，在規劃過程中，使學生了解並形成概念，進而一步一步架構出自己的簡報。 5. 學生能由製作簡報過程中，透過分組討論分享個人學習心得，提升資訊素養。 6. 藉由個人簡報的規劃設計，引導學生認識網路倫理以及相關法律，明瞭個人資料保護與隱私權的重要性。		

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/ 議題	(領綱)學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學資源	節數
第一週	一、報告老師！我要學簡報（一）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 說明什麼是簡報。</li> <li>2. 說明什麼時候會用到簡報，例如：寫報告、做專題、分享生活與資訊。</li> <li>3. 說明上台報告可以訓練表達與溝通能力。</li> <li>4. 介紹常見的簡報製作軟體，例如：PowerPoint、Impress 等。</li> <li>5. 瞭解製作簡報的流程，從確立主題、規劃大綱與內容、蒐集整理資料、編輯與發表簡報等。</li> <li>6. 讓學生瞭解蒐集簡報素材時，須尊重他人的智慧財產權。</li> <li>7. 開啟 PowerPoint 認識介面。</li> <li>8. 建立第一個簡報「自我介紹」。</li> <li>9. 學會套用佈景主題，並修改主標題與副標題。</li> <li>10. 學會儲存檔案為簡報檔。</li> </ol>	綜合活動 語文	<p><b>資 E1</b> 認識常見的資訊系統。</p> <p><b>資 E2</b> 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p><b>資 E6</b> 認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p><b>科 E1</b> 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。</p> <p><b>國 6-II-4</b> 書寫記敘、應用、說明事物的作品。</p> <p><b>綜 1a-II-1</b> 展現自己能力、興趣與長處，並表達自己的想法和感受。</p>	自我介紹簡報。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識簡報</li> <li>2. 認識 PowerPoint</li> <li>3. 製作自我介紹簡報</li> <li>4. 學會儲存簡報</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口頭問答</li> <li>2. 操作評量</li> <li>3. 學習評量</li> </ol>	自我介紹簡報。	1
第二週	一、報告老師！我要學簡報（二）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學會調整文字方塊大小。</li> <li>2. 學會插入圖片，在第一張投影片人物圖片。</li> <li>3. 了解簡報中常使用的圖片格式。</li> <li>4. 學會儲存簡報的更多格式，例如舊版相容格式。</li> <li>5. 說明在 PowerPoint 支援 Google 雲端硬碟與 OneDrive 存取。</li> <li>6. 學會播放簡報。</li> </ol>	綜合活動 語文	<p><b>資 E2</b> 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p><b>資 E6</b> 認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p><b>國 6-II-4</b> 書寫記敘、應用、說明事物的作品。</p> <p><b>綜 1a-II-1</b> 展現自己能力、興趣與長處，並表達自己的想法和感受。</p>	自我介紹簡報。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學會在簡報中插入圖文</li> <li>2. 學會播放簡報</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口頭問答</li> <li>2. 操作評量</li> <li>3. 學習評量</li> </ol>	自我介紹簡報。	1
第三週	二、資訊安全	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 說明簡報設計要領：大又</li> </ol>	綜合活動	<b>資 E2</b> 使用資訊科技解	資訊安全宣	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學會運用內</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口頭問答</li> </ol>	資訊安全宣導	1

	防身術（一）	清楚的標題、切合主題的圖片、簡潔有秩序的內容。 2. 製作簡報「資訊安全防身術」宣導簡報。 3. 學會運用內建範本再編輯。 4. 學會刪除投影片。 5. 學會插入背景底圖。	藝術與人文	解決生活中簡單的問題。 <b>資 E11</b> 建立康健的數位使用習慣與態度。 <b>藝 1-II-6</b> 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 <b>綜 3a-II-1</b> 覺察生活中潛藏危機的情境，提出並演練減低或避免危險的方法。	導簡報。	鍵範本 2. 學會刪除投影片	2. 操作評量 3. 學習評量	簡報。	
第四週	二、資訊安全防身術（二）	1. 學會運用文字藝術師，套用樣式、設計標題文字。 2. 學會使用 PowerPoint 內的搜尋功能、插入線上圖片。 3. 學會新增投影片。	綜合活動 藝術與人文	<b>資 E2</b> 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 <b>資 E11</b> 建立康健的數位使用習慣與態度。 <b>藝 1-II-6</b> 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 <b>綜 3a-II-1</b> 覺察生活中潛藏危機的情境，提出並演練減低或避免危險的方法。	資訊安全宣導簡報。	1. 學會運用文字藝術師 2. 學會插入線上圖片	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	資訊安全宣導簡報。	1
第五週	二、資訊安全防身術（三）	1. 瞭解項目符號如何讓文字更有條理。 2. 學會美化項目符號。 3. 學會複製投影片。 4. 學會使用 PowerPoint 內的搜尋功能、插入 YouTube 影片。 5. 學會另存新檔。 6. 瞭解上台做簡報的注意事項。	綜合活動 藝術與人文 語文	<b>資 E2</b> 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 <b>資 E11</b> 建立康健的數位使用習慣與態度。 <b>國 2-II-2</b> 運用適當詞語、正確語法表達想法。 <b>藝 1-II-6</b> 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 <b>綜 3a-II-1</b> 覺察生活中潛藏危機的情境，提出並演練減低或避免危險的方法。	資訊安全宣導簡報。	1. 學會美化項目符號 2. 學會插入線上影片	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	資訊安全宣導簡報。	1
第六週	三、校外教學 Happy Go（一）	1. 學會使用「共用背景」，讓內頁使用相同的背景。 2. 學會讓封面與內頁使用不同的背景。 3. 學會設計封面。 4. 學會使用鑲空相框與照片，上下組合在一起。	綜合活動 語文	<b>資 E2</b> 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 <b>資 E8</b> 認識基本的數位資源整理方法。 <b>英 4-II-1</b> 能書寫 26 個印刷體大小寫字母。 <b>綜 2d-II-1</b> 體察並感知	校外教學簡報。	1. 學會共用背景 2. 學會組合相框照片 3. 學會運用 Google 翻譯	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	校外教學簡報。	1

		<p>5. 學會裁剪圖片。</p> <p>6. 學會使用文字方塊、加入內頁標題。</p> <p>7. 練習輸入中英對照的文字。</p> <p>8. 學會運用 Google 翻譯來協助中英互譯。</p>		<p>生活中美感的普遍性與多樣性。</p>					
第七週	<p>三、校外教學 Happy Go (二)</p>	<p>1. 學會將物件組合為群組、一同旋轉或移動。</p> <p>2. 學會為圖片加入陰影。</p> <p>3. 學會用文字方塊做圖說。</p> <p>4. 學會運用內建的圖片樣式，做出千變萬化的圖片。</p> <p>5. 學會使用「插入外部投影片」技巧，使用同學或老師分享的簡報、共同編輯完成創作。</p> <p>6. 學會加入轉場特效與背景音樂。</p> <p>7. 讓學生完成「校外教學 Happy Go」簡報。</p>	<p>綜合活動 語文</p>	<p><b>資 E2</b> 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p><b>資 E8</b> 認識基本的數位資源整理方法。</p> <p><b>英 4-II-1</b> 能書寫 26 個印刷體大小寫字母。</p> <p><b>綜 2d-II-1</b> 體察並感知生活中美感的普遍性與多樣性。</p>	<p>校外教學簡報。</p>	<p>1. 學會群組物件</p> <p>2. 學會插入外部投影片</p> <p>3. 學會加入動態效果</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>校外教學簡報。</p>	<p>1</p>
第八週	<p>四、防治登革熱—滅蚊大作戰 (一)</p>	<p>1. 觀摩疾病防治宣導簡報，瞭解切題的主視覺可以讓簡報更吸引人。</p> <p>2. 學會運用內建的圖案，製作禁止標誌。</p> <p>3. 學會在 PowerPoint 中為圖片去背。</p>	<p>藝術與人文 健體</p>	<p><b>資 E2</b> 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p><b>資 E8</b> 認識基本的數位資源整理方法。</p> <p><b>藝 3-II-4</b> 能透過物件蒐集或藝術創作，美化生活環境。</p> <p><b>健 1b-II-2</b> 辨別生活情境中適用的健康技能和生活技能。</p>	<p>防治登革熱 宣導簡報。</p>	<p>1. 學會運用內建圖案</p> <p>2. 學會圖片去背</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>防治登革熱宣 導簡報。</p>	<p>1</p>
第九週	<p>四、防治登革熱—滅蚊大作戰 (二)</p>	<p>1. 認識「SmartArt」圖形，包含清單、流程圖、循環圖、關聯圖、階層圖、金字塔圖等。</p> <p>2. 學會編輯 SmartArt。</p> <p>3. 學會變更 SmartArt 樣式。</p>	<p>藝術與人文 健康與體育</p>	<p><b>資 E2</b> 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p><b>資 E8</b> 認識基本的數位資源整理方法。</p> <p><b>藝 3-II-4</b> 能透過物件蒐集或藝術創作，美化生活環境。</p> <p><b>健 1b-II-2</b> 辨別生活情境中適用的健康技能和生活技能。</p>	<p>防治登革熱 宣導簡報。</p>	<p>1. 學會使用 SmartArt 圖形</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>防治登革熱宣 導簡報。</p>	<p>1</p>

第十週	四、防治登革熱—滅蚊大作戰（三）	<ol style="list-style-type: none"> <li>學會在 SmartArt 中嵌入圖片。</li> <li>學會製作箭號圖案、在圖案中加入文字、製作網頁超連結。</li> <li>瞭解列印簡報的方式，有全頁投影片、備忘稿、大綱、講義等。</li> </ol>	藝術與人文 健康與體育	<p><b>資 E2</b> 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p><b>資 E8</b> 認識基本的數位資源整理方法。</p> <p><b>藝 3-II-4</b> 能透過物件蒐集或藝術創作，美化生活環境。</p> <p><b>健 1b-II-2</b> 辨別生活情境中適用的健康技能和生活技能。</p>	防治登革熱 宣導簡報。	<ol style="list-style-type: none"> <li>學會在 SmartArt 中嵌入圖片</li> <li>學會列印簡報</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>口頭問答</li> <li>操作評量</li> <li>學習評量</li> </ol>	防治登革熱宣 導簡報。	1
第十一週	五、成語萬花筒—四格動漫（一）	<ol style="list-style-type: none"> <li>教師說明構思動漫劇情的流程，並讓學生觀摩四格動漫簡報。</li> <li>教師說明腳本劇情的設計，起、承、轉、合的原則。</li> <li>學會翻轉物件。</li> <li>學會插入圖說文字。</li> <li>學會美化圖說文字的樣式。</li> <li>學會設定圖說文字的陰影。</li> <li>學會調整圖說文字的尖端位置，讓演員看起來像在說話。</li> </ol>	藝術與人文 語文	<p><b>資 E3</b> 應用運算思維描述問題解決的方法。</p> <p><b>資 E6</b> 認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p><b>國 6-II-2</b> 培養感受力、想像力等寫作基本能力。</p> <p><b>藝 1-II-6</b> 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	成語的四格 動漫簡報。	<ol style="list-style-type: none"> <li>認識四格動漫簡報</li> <li>學會運用圖說文字表現劇情</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>口頭問答</li> <li>操作評量</li> <li>學習評量</li> </ol>	成語的四格動 漫簡報。	1
第十二週	五、成語萬花筒—四格動漫（二）	<ol style="list-style-type: none"> <li>練習為投影片的圖說文字增加「旋轉」效果。</li> <li>完成各張投影片的動畫效果。</li> <li>學會設定投影片換頁效果，讓投影片播放時自動輪播。</li> <li>練習將角色增加「移動路徑」動畫，製作烏鴉飛過的特效。</li> <li>完成「成語萬花筒—四格動漫」簡報。</li> <li>練習將本課程改編為「成語接龍」，發揮想像力，創作劇情。</li> </ol>	藝術與人文 語文	<p><b>資 E3</b> 應用運算思維描述問題解決的方法。</p> <p><b>資 E6</b> 認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p><b>國 6-II-2</b> 培養感受力、想像力等寫作基本能力。</p> <p><b>藝 1-II-6</b> 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	成語的四格 動漫簡報。	<ol style="list-style-type: none"> <li>學會運用移動路徑製作動畫</li> <li>學會投影片動畫效果</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>口頭問答</li> <li>操作評量</li> <li>學習評量</li> </ol>	成語的四格動 漫簡報。	1

第十三週	六、視力保健小常識（一）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 老師說明什麼是互動式問答遊戲，讓學生從成品範例中體會簡報設計。</li> <li>2. 老師說明問答遊戲的規劃要領。</li> <li>3. 學生練習用插入圖片與文字，製作答對頁與答錯頁。</li> <li>4. 學會插入 GIF 動畫圖片。</li> <li>5. 學會修改背景美術效果，製作暗色風格的答錯頁。</li> <li>6. 學會插入圖示作為按鈕。</li> <li>7. 學會運用物件對齊功能，將按鈕垂直置中與水平均分。</li> </ol>	健康與體育	<p><b>資 E3</b> 應用運算思維描述問題解決的方法。</p> <p><b>資 E6</b> 認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p><b>健 1b-II-2</b> 辨別生活情境中適用的健康技能和生活技能。</p>	視力保健問答遊戲簡報。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識互動式問答簡報</li> <li>2. 學會插入動畫圖片</li> <li>3. 學會物件對齊</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口頭問答</li> <li>2. 操作評量</li> <li>3. 學習評量</li> </ol>	視力保健問答遊戲簡報。	1
第十四週	六、視力保健小常識（二）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學會使用超連結製作按鈕連結，製作答對頁與答錯頁的連結。</li> <li>2. 設定按鈕動作換頁。</li> <li>3. 學會取消滑鼠換頁效果。</li> <li>4. 學生完成「視力保健小常識」。</li> <li>5. 開啟練功囉小檔案，複習所學。</li> </ol>	健康與體育	<p><b>資 E3</b> 應用運算思維描述問題解決的方法。</p> <p><b>資 E6</b> 認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p><b>健 1b-II-2</b> 辨別生活情境中適用的健康技能和生活技能。</p>	視力保健問答遊戲簡報。	1. 學會製作答案選項按鈕	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口頭問答</li> <li>2. 操作評量</li> <li>3. 學習評量</li> </ol>	視力保健問答遊戲簡報。	1
第十五週	七、臺灣特有鳥類—專題介紹（一）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 老師說明專題與製作流程，以「臺灣特有鳥類」為例。</li> <li>2. 學生了解從網路取得資源須尊重智慧財產權。</li> <li>3. 瞭解什麼是創用 CC。</li> <li>4. 認識創用 CC 的標示與應用。</li> <li>5. 瞭解母片設計、學會使用母片製作內頁。</li> </ol>	自然與生活科技語文	<p><b>資 E2</b> 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p><b>資 E8</b> 認識基本的數位資源整理方法。</p> <p><b>國 5-II-4</b> 掌握句子和段落的意義與主要概念。</p> <p><b>自 pa-II-1</b> 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。</p>	臺灣特有鳥類專題介紹簡報。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 瞭解創用 CC</li> <li>2. 學會使用母片設計</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口頭問答</li> <li>2. 操作評量</li> <li>3. 學習評量</li> </ol>	臺灣特有鳥類專題介紹簡報。	1
第十六週	七、臺灣特有鳥類—專題介紹（二）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學會套用母片。</li> <li>2. 學會將多個物件對齊與均分。</li> <li>3. 瞭解維基百科是什麼，如何運用、搜尋資料。</li> <li>4. 學會從維基百科中擷取文字與圖片。</li> </ol>	自然與生活科技語文	<p><b>資 E2</b> 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p><b>資 E8</b> 認識基本的數位資源整理方法。</p> <p><b>國 5-II-4</b> 掌握句子和段落的意義與主要概念。</p>	臺灣特有鳥類專題介紹簡報。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學會使用維基百科搜尋整理資料</li> <li>2. 學會對齊與均分物件</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口頭問答</li> <li>2. 操作評量</li> <li>3. 學習評量</li> </ol>	臺灣特有鳥類專題介紹簡報。	1

				自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。					
第十七週	七、臺灣特有鳥類—專題介紹（三）	<ol style="list-style-type: none"> <li>學會將圖片裁切成圖案的形狀。</li> <li>學會合併簡報檔案。</li> <li>學會將簡報匯出成 PDF 檔案。</li> <li>學會將來自維基百科的資料加上引用來源與創用 CC 標示。</li> </ol>	自然與生活科技語文	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E8 認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>國 5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。</p> <p>自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。</p>	臺灣特有鳥類專題介紹簡報。	<ol style="list-style-type: none"> <li>學會美化照片形狀</li> <li>學會匯出 PDF 檔案</li> <li>學會引用創用 CC 標示</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>口頭問答</li> <li>操作評量</li> <li>學習評量</li> </ol>	臺灣特有鳥類專題介紹簡報。	1
第十八週	八、全球暖化大作戰—救救北極熊（一）	<ol style="list-style-type: none"> <li>老師說明表格與圖表的優點，以及如何在簡報中運用。</li> <li>教師說明製作專題報告的準備工作，從問題界定、定義主題、尋找答案、運用資訊，到分類整合等。</li> <li>瞭解用 Word 撰寫內文的方法。</li> <li>學會在簡報中插入 Word 文件。</li> </ol>	環境教育語文	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E8 認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>國 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。</p> <p>環 E8 認識天氣的溫度、雨量要素與覺察氣候的趨勢及極端氣候的現象。</p>	全球暖化專題報告簡報。	<ol style="list-style-type: none"> <li>學會使用 Word 與 PowerPoint 結合製作專題報告</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>口頭問答</li> <li>操作評量</li> <li>學習評量</li> </ol>	全球暖化專題報告簡報。	1
第十九週	八、全球暖化大作戰—救救北極熊（二）	<ol style="list-style-type: none"> <li>認識儲存格與表格的關係。</li> <li>學會在簡報中插入 Excel 圖表。</li> <li>學會插入表格，並設定樣式。</li> </ol>	環境教育語文	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E8 認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>國 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。</p> <p>環 E8 認識天氣的溫度、雨量要素與覺察氣候的趨勢及極端氣候的現象。</p>	全球暖化專題報告簡報。	<ol style="list-style-type: none"> <li>學會插入圖表</li> <li>學會製作表格</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>口頭問答</li> <li>操作評量</li> <li>學習評量</li> </ol>	全球暖化專題報告簡報。	1
第二十週	八、全球暖化大作戰—救救北極熊（三）	<ol style="list-style-type: none"> <li>學會合併表格中的儲存格。</li> <li>觀摩其他主題的專題報告，例如臺灣國寶—櫻花鉤</li> </ol>	環境教育語文	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E8 認識基本的數位資源整理方法。</p>	全球暖化專題報告簡報。	<ol style="list-style-type: none"> <li>學會製作表格</li> <li>認識快捷鍵</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>口頭問答</li> <li>操作評量</li> <li>學習評量</li> </ol>	全球暖化專題報告簡報。	1

	吻鮭、認識土石流。 3. 瞭解在簡報中可運用的常用快速鍵。	<b>國 6-II-3</b> 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。 <b>環 E8</b> 認識天氣的溫度、雨量要素與覺察氣候的趨勢及極端氣候的現象。					
--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--

<b>教材來源</b>	<input type="checkbox"/> 選用教科書 ( ) <b>■自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)</b>
<b>本主題是否融入資訊科技教學內容</b>	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共( 20 )節 (以連結資訊科技議題為主)
<b>特教需求學生課程調整</b>	<p>※身心障礙類學生: <input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙( )人、學習障礙( 1 )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、( /人數)</p> <p>※資賦優異學生: <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數, 如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫):</p> <p>1. 當學生對課程內容難以理解時, 可以多用影音或圖片進行說明。</p> <p>2.</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名: 許文馨 普教老師簽名: 陳正瓚</p>