

嘉義縣貴林國小 109 學年度彈性學習課程(校訂課程)教學內容規劃表

年級	五年級	課程設計者	陳正瓚	教學總節數/學期(上)	20 節/上學期
年級課程主題名稱	Word 2016 超簡單	符合校訂課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類		
學校願景	打造一所充滿活力朝氣、人文薈萃的田園小學	與學校願景呼應之說明	1、引導學生了解自然生態，培養對環境的關懷，以健康永續的態度愛護環境。 2、藉由專題探究引發學習的動機，培養學習健康的觀念與習慣。 3、透過專題探究歷程，啟發創新思維並培養探究能力與問題解決的能力。 4、透過產出與成果分享，增進對地方的認同感，宣揚地方人文特色。		
核心素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。	課程目標	1. 使學生能認識文書處理軟體，並利用文書編輯技巧，將文字與圖片結合，設計出豐富美觀的文件。 2. 會應用「變化字型、插入與修改圖片、製作表格」等文件編輯的技能，加強對資料的整理、分析、展示與應用的能力。 3. 能由學習編輯文件的過程中，觀摩及分享個人學習心得，提升資訊素養。 4. 從學習 Word 的各項功能開始，在製作過程中，使學生了解並形成概念，進而熟練技巧與融入現實生活中。 5. 學生能運用 Word 的文書編輯功能，將短文編排、功課表、專題報告等等生活上常用文件發揮得淋漓盡致，表現創意與藝術美感。		

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
第一週	一、報告老師！我要學文書(一)	<p>1. 瞭解什麼是文書處理、觀摩範例成果。</p> <p>1. 認識常見的文書處理軟體：Word、Writer、Google 文件等。</p> <p>2. 認識 Word 的介面、工具列、尺規、插入點、工具列。</p> <p>3. 學會新增 Word 文件與調整顯示比例。</p> <p>4. 複習切換輸入法、切換中英文、輸入標點符號。</p> <p>5. 學會存檔及開啟舊檔。</p> <p>6. 進入「校園打字網」做打字練習。</p>	自然與生活科技 語文	<p>資 E1 認識常見的資訊系統。</p> <p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。</p> <p>英 4-II-1 能書寫 26 個印刷體大小寫字母。</p> <p>國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。</p>	Word 軟體介面與基本輸入。	<p>1. 認識文書處理</p> <p>2. 認識 Word 介面</p> <p>3. 打字練習</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	Word 軟體介面與基本輸入。	1

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
第二週	一、報告老師！我要學文書(二)	7. 練習編排短文。 8. 認識文件的顯示比例與檢視模式。 9. 學會設定文字的字型、大小與色彩。 10. 學會儲存檔案。 11. 說明在 Word2016 中支援運用 OneDrive 與 Google 雲端硬碟。 12. 觀摩童詩短文。 13. 進入「校園打字網」做打字練習。	語文	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 英 4-II-1 能書寫 26 個印刷體大小寫字母。 國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。	童詩短文。	1. 短文編排 2. 檢視比例 3. 存檔 4. 打字練習	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	童詩短文。	1
第三週	二、老師謝謝您—感謝卡(一)	1. 認識各種應用圖文的卡片，例如：感謝卡、母親節卡、生日卡、聖誕節卡、教師節卡、新年賀卡...等。 2. 從課本圖例中瞭解實體卡片的形成，例如單面、雙面、造型等。 3. 決定使用感謝卡傳達心意的對象、寫在課本上。	語文	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 國 6-II-4 書寫記敘、應	感謝卡。	1. 認識感謝卡 2. 學會建立感謝卡的文件邊界、方向與尺寸	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	感謝卡。	1

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
		4. 瞭解版面配置的概念，認識邊界、方向、大小三個重要功能。 5. 開啟練習檔來練習。 6. 學會設定頁面大小與窄邊界，將文件改為 B5 卡片尺寸。 7. 學會將文件改為橫向。 8. 學會將文字置中對齊。 9. 認識文件中的圖片應用。		用、說明事物的作品。					
第四週	二、老師謝謝您—感謝卡(二)	1. 學會運用「尺規」，設定首行縮排、首行凸排。 2. 學會插入線上圖片，並能使用搜尋條件「僅限 Creative Commons」，搜尋創用 CC 授權的圖片。 3. 學會插入外部圖片，並調整文繞圖的方式，完成背景圖。	語文	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 國 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。	感謝卡。	1. 學會插入線上圖片 2. 學會搜尋創用 CC 授權的圖片	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	感謝卡。	1
第五週	二、老師謝謝您—感謝卡(三)	1. 學會插入外部圖片，並調整文繞圖為「文字在前」，製作插圖效果。	語文	資 E2 使用資訊科技解	感謝卡。	1. 學會調整圖片大小 2. 學會列印	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	感謝卡。	1

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
		2. 學會調整圖片大小。 3. 認識常見的圖片格式(jpg、png)。 4. 學會列印，將卡片列印出來，分享作品。 5. 同儕互相觀摩。 6. 觀摩課文內各種卡片範例。		決生活中簡單的問題。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 國 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。					
第六週	三、戶外郊遊趣—我的作文(一)	1. 從課本範例中認識段落的編排方式。 2. 老師說明圖文並茂的文件可以讓閱讀體驗更豐富。 3. 老師說明圖片的來源可為自製繪圖、搜尋網路、拍照等。 4. 開啟練習小檔案來練習。 5. 學會文字插入、複製與貼上。 6. 學會複製文字格式。	語文 綜合活動	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 國 5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。 綜 2d-II-1 體察並感知生活中美感的普遍性與多樣性。	「戶外郊遊趣」作文。	1. 學會複製文字格式 2. 學會插入、複製、貼上文字	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	「戶外郊遊趣」作文。	1

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
第七週	三、戶外郊遊趣—我的作文(二)	<ol style="list-style-type: none"> 學會段落設定，能調整行距。 學會顯示或隱藏段落標記，方便閱讀。 學會取消貼齊格線功能。 學會調整間距(段落與段落的間隔)，讓段落更分明。 學會在段落設定中調整縮排與行距，讓第一行縮排。 	語文 綜合活動	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>國 5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。</p> <p>綜 2d-II-1 體察並感知生活中美感的普遍性與多樣性。</p>	「戶外郊遊趣」作文。	<ol style="list-style-type: none"> 學會調整段落、間距 	<ol style="list-style-type: none"> 口頭問答 操作評量 學習評量 	「戶外郊遊趣」作文。	1
第八週	三、戶外郊遊趣—我的作文(三)	<ol style="list-style-type: none"> 學會調整版面設定，加上格線，讓文章像寫在稿紙上。 學會圖片環繞的各種類型、以及使用時機。 學會去除單純圖片的背景。 在文章中加上圖片來源，尊重智慧財產權。 學會設定頁面邊框。 學會匯出為 PDF 檔 	語文 綜合活動	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>國 5-II-4 掌握句子和段</p>	「戶外郊遊趣」作文。	<ol style="list-style-type: none"> 學會使用圖片環繞 學會去背 學會在文件中引用資料來源 學會匯出 PDF 	<ol style="list-style-type: none"> 口頭問答 操作評量 學習評量 	「戶外郊遊趣」作文。	1

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
		案。 7. 學會設置文件為直書或橫書。		落的意義與主要概念。 綜 2d-II-1 體察並感知生活中美感的普遍性與多樣性。					
第九週	四、超完美的功課表(一)	1. 從課本範例中了解表格的用處，例如月曆、功課表、星座調查表、好友通訊錄、成語填字遊戲等。 2. 老師說明表格是由儲存格構成的，並分為列與欄。 3. 認識建立表格的三種方法：插入表格時拖曳選擇大小、手繪表格、輸入欄列數量插入表格。 4. 學會將「用逗號分開的文字」轉換成表格。 5. 學會新增、刪除欄或列。 6. 學會調整列高與欄寬。	藝術與人文 語文	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。 國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。 藝 3-II-4 能透過物件蒐集或藝術創作，美化生活環境。	功課表。	1. 學會建立表格 2. 學會調整列高與欄寬	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	功課表。	1
第十週	四、超完美的功課表(二)	1. 學會合併儲存格。 2. 學會分割儲存格。 3. 學會在表格中輸入資	藝術與人文 語文	資 E2 使用資訊科技解	功課表。	1. 學會調整表格、儲存格	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	功課表。	1

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
		<p>料。</p> <p>4. 學會在表格中繪製對角線。</p> <p>5. 學會設定文字在表格中的對齊方式。</p> <p>6. 學會將儲存格填入色彩。</p> <p>7. 學會複選不連續的儲存格。</p>		<p>決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。</p> <p>藝 3-II-4 能透過物件蒐集或藝術創作，美化生活環境。</p>					
第十一週	四、超完美的功課表(三)	<p>1. 學會插入文字藝術師當作標題，並能調整樣式。</p> <p>2. 學會插入圖片，使用「文字在前」的方式，設定為背景圖。</p> <p>3. 學會加入圖片並設定為滿版背景圖。</p> <p>4. 學生練習運用學到的表格技巧，自製「功課表」。</p> <p>5. 學會列印有背景圖的</p>	藝術與人文 語文	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，</p>	功課表。	<p>1. 學會加入背景圖</p> <p>2. 學會使用文字藝術師</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	功課表。	1

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
		文件。		並正確使用。 藝 3-II-4 能透過物件蒐集或藝術創作，美化生活環境。					
第十二週	五、蝴蝶的一生—學習單(一)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解什麼是 SmartArt，以及有哪些圖形樣式，例如：清單、流程圖、循環圖、關聯圖、階層圖、金字塔圖...等。 2. 老師說明「蝴蝶的一生」四個階段：卵、幼蟲、蛹、成蟲。 3. 學會插入空白的 SmartArt 清單。 4. 學會在 SmartArt 增刪圖案與輸入文字。 5. 學會將已經打好的文字轉換為 SmartArt 清單。 	自然與生活科技	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E8 認識基本的數位資源整理方法。 自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。	「蝴蝶的一生」四個階段。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解 SmartArt 的應用 2. 學會加入 SmartArt 3. 學會運用 SmartArt 清單 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 	「蝴蝶的一生」四個階段。	1
第十三週	五、蝴蝶的一生—學習單(二)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學會套用 SmartArt 色彩與樣式。 2. 學會將 SmartArt 轉換為不同的 SmartArt 類型圖。 3. 將「蝴蝶的一生」從清 	自然與生活科技	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E8 認識基本的數位	「蝴蝶的一生」四個階段。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學會轉換 SmartArt 類型 2. 學會運用 SmartArt 循環圖 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 	「蝴蝶的一生」四個階段。	1

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
		單圖轉換為循環圖。 4. 學會調整 SmartArt 的樣式。 5. 學會調整 SmartArt 的尺寸。		資源整理方法。 自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。					
第十四週	五、蝴蝶的一生—學習單(三)	1. 將「蝴蝶的一生」從「循環圖—循環矩陣圖」轉換為「圖片—連續圖片清單」。 2. 複習調整 SmartArt 樣式。 3. 學會插入「強調圖片」到 SmartArt 並編輯圖文內容。 4. 運用本課技巧，製作「植物的一生」：種子、發芽、長出葉子、開花、結果。	自然與生活科技	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E8 認識基本的數位資源整理方法。 自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。	「蝴蝶的一生」四個階段。	1. 學會運用 SmartArt 連續圖片清單 2. 學會在 SmartArt 中加入強調圖片	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	「蝴蝶的一生」四個階段。	1
第十五週	六、認識臺灣古蹟(紅毛城)—封面(一)	1. 從維基百科中搜尋臺灣古蹟，如：淡水紅毛城、鹿港龍山寺、臺南赤崁樓等。	社會語文	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	臺灣古蹟【紅毛城】封面標題。	1. 學會運用維基百科 2. 報告封面標題設計	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	臺灣古蹟【紅毛城】封面標題。	1

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
		2. 從課本內文圖示中，認識創用 CC 授權標章。 3. 介紹教育部創用 CC 資訊網。 4. 教師說明如何將網路的圖文運用於文件中，以及取用要遵守智慧財產權。 5. 瞭解報告封面的設計要素。 6. 認識插入圖案的各种圖形。 7. 學會插入圖案、套用樣式與效果，讓圖案變得更立體。 8. 學會在圖案中新增文字與調整段落設定，讓文字顯示在圖案的中間。 9. 學會複製、排列對齊圖案，製作標題文字。 10. 學會將圖案對齊、均分與群組化。		資 E8 認識基本的數位資源整理方法。 資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用科技的相關規範。 社 2a-II-1 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。 國 5-II-3 讀懂與學習階段相符的文本。 國 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。		3. 學會運用圖案製作標題文字			
第十六週	六、認識臺灣古蹟(紅毛城)——封面(二)	1. 學會插入文字方塊，製作海報內文。 2. 學會設定文字方塊的填滿與框線效果。 3. 學會加入項目符號，	社會語文	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	臺灣古蹟【紅毛城】封面文字。	1. 報告封面內文設計 2. 學會插入文字方塊 3. 學會加入項	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	臺灣古蹟【紅毛城】封面文字。	1

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
		<p>讓內文更鮮明。</p> <p>4. 學會運用 Word 內的「螢幕擷取畫面」功能。</p> <p>5. 學會將圖片套用樣式。</p> <p>6. 學會剪裁圖片。</p> <p>7. 學會調整圖層順序。</p> <p>8. 學會插入導引線，在臺灣地圖上指出古蹟的位置。</p> <p>9. 運用所學技巧，完成「認識臺灣古蹟」的封面。</p>		<p>資 E8 認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用科技的相關規範。</p> <p>國 5-II-3 讀懂與學習階段相符的文本。</p> <p>社 2a-II-1 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。</p>		<p>目符號</p> <p>4. 學會加入導引線</p>			
第十七週	七、認識臺灣古蹟(紅毛城)－內頁(一)	<p>1. 教師說明報告內頁的版面設計。</p> <p>2. 了解什麼是電子書，而 PDF 就是一種常見的電子書格式。</p> <p>3. 學會將網頁的文字貼到文件中並調整文字格式。</p>	社會語文	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E8 認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>資 E12 了解並遵守資</p>	<p>1. 電子書與 PDF。</p> <p>2. 臺灣古蹟【紅毛城】內頁介紹。</p>	<p>1. 報告內頁設計</p> <p>2. 認識電子書</p> <p>3. 學會擷取網頁文字</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>3. 電子書與 PDF。</p> <p>4. 臺灣古蹟【紅毛城】內頁介紹。</p>	1

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
				訊倫理與使用科技的相關規範。 社 2a-II-1 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。 國 5-II-3 讀懂與學習階段相符的文本。 國 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。					
第十八週	七、認識臺灣古蹟(紅毛城)——內頁(二)	1. 學會下載網路圖片並套用圖片樣式。 2. 學會將維基百科的授權字樣加入到文件中。 3. 學會設定網頁超連結，完成圖文資料來源備註。 4. 學會開啟文件中的超連結。 5. 學會加入頁首、頁尾、頁碼。	社會語文	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E8 認識基本的數位資源整理方法。 資 E12 了解並遵守資訊倫理與使	1. 臺灣古蹟【紅毛城】內頁介紹。 2. 電子書閱讀平臺。	1. 學會套用圖片樣式 2. 學會插入超連結 3. 學會插入線上視訊 4. 認識電子書閱讀平臺	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	3. 臺灣古蹟【紅毛城】內頁介紹。 4. 電子書閱讀平臺。	1

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
		<p>6. 學會插入線上視訊。</p> <p>7. 運用本課所學，完成「認識臺灣古蹟」的內頁。</p> <p>8. 認識電子書的各種閱讀平台，以及書籍的演變。</p>		<p>用科技的相關規範。</p> <p>國 5-II-3 讀懂與學習階段相符的文本。</p> <p>社 2a-II-1 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。</p>					
第十九週	八、雲端分享與 Google 文件(一)	<p>1. 認識 Google 雲端硬碟與應用方式。</p> <p>2. 學會新增資料夾與收納檔案。</p> <p>3. 學會上傳資料夾與檔案。</p> <p>4. 學會共用資料夾與檔案。</p>	資訊素養	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E4 認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。</p> <p>資 E8 認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>資 E12 了解並遵守資訊倫理與使</p>	Google 雲端硬碟。	<p>1. 學會運用 Google 雲端硬碟上傳與下載檔案</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	Google 雲端硬碟。	1

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
				用科技的相關規範。					
第二十週	八、雲端分享與 Google 文件(二)	1. 學會在 Google 雲端硬碟中建立 Google 文件。 2. 學會重新命名 Google 文件。 3. 學會在 Google 文件中設定文字格式。 4. 學會在 Google 文件中插入雲端硬碟中的圖片。 5. 學會下載 Google 文件到電腦中。	資訊素養	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E4 認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 資 E8 認識基本的數位資源整理方法。 資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用科技的相關規範。	Google 文件。	1. 學會建立 Google 文件 2. 學會將 Google 下載到電腦中	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	Google 文件。	1

教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教科書() <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)
特教需求學生課程調整	※身心障礙類學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數) ※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)

※課程調整建議(特教老師填寫):

- 1.
- 2.

特教老師簽名:

普教老師簽名:

嘉義縣貴林國小 109 學年度彈性學習課程(校訂課程)教學內容規劃表

年級	五年級	課程設計者	陳正瓚	教學總節數 /學期(上)	20 節/下學期
年級 課程主題 名稱	PhotoCap 6 神奇的影像世界		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類	
學校 願景	打造一所充滿活力朝氣、人文薈萃的田園小學		與學校願 景呼應之 說明	1、引導學生了解自然生態，培養對環境的關懷，以健康永續的態度愛護環境。 2、藉由專題探究引發學習的動機，培養學習健康的觀念與習慣。 3、透過專題探究歷程，啟發創新思維並培養探究能力與問題解決的能力。 4、透過產出與成果分享，增進對地方的認同感，宣揚地方人文特色。	
核心 素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。		課程 目標	1. 會利用 PhotoCap 影像處理的技能，進行美工的設計、影像的編修與生活化的應用能力。 2. 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並學會如何將資訊融入課程學習。 3. 能正確認識數位影像與影像處理的技巧，從設計到利用 PhotoCap 整修影像及圖片美化的能力。 4. 讓學生延續電腦學習，加強電腦影像、美工設計在生活與學校的應用；並能了解電腦影像、美工軟體的概念，學習將 PhotoCap 應用於生活中。 5. 認識自由（免費）軟體，能使用 PhotoCap 取代付費軟體進行影像處理。 6. 能由學習影像處理過程中，透過分組討論、觀摩及分享個人學習心得，提升資訊素養。	

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
第一週	一、數位影像與 PhotoCap (一)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 觀看多媒體動畫，認識什麼是影像處理。 2. 認識數位影像及數位影像中的像素與解析度。 3. 觀看教學動畫理解影像的「圖層概念」。 4. 認識常見的影像檔案。 5. 認識如何取得數位影像，勿侵犯智慧財產權。 6. 認識電腦教室使用規則。 	資訊素養	<p>資 t-III-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	影像處理與 PhotoCap 功能。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識影像處理的定義。 2. 了解如何取得數位影像並能恰當使用。 3. 認識數位影像與檔案格式。 4. 認識圖層。 5. 認識智慧財產權。 6. 認識電腦教室使用規則。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 	影像處理與 PhotoCap 功能。	1
第二週	一、數位影像與 PhotoCap (二)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在電腦教室上機，認識 PhotoCap 可以做什麼，如影像合成與特效、編修相片、向量繪圖、製作寫真書...等。 2. 認識教學網站、書本多媒體資源與 PhotoCap 的官方網站，學會下載運用資源。 3. 學會下載與安裝 PhotoCap。 4. 認識 PhotoCap 的操作介面，熟悉開啟與關閉軟體。 5. 學會載入、編輯與另存影像。 6. 學會在更改顯示比例與縮放影像的合適時機。 7. 學會裁切影像。 8. 學會更改影像大小。 	資訊素養	<p>資 t-III-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	裁切、縮小影像。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識影像處理軟體，並了解 PhotoCap 可以做什麼。 2. 學會下載與安裝 PhotoCap。 3. 學會載入、裁切、縮小與另存影像。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 	裁切、縮小影像。	1
第三週	二、影像魔法變身秀 (一)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識拍照的基本技巧，如：手拿穩、光線充足、對焦、構圖等。 2. 學會批次處理，調整影像的格式與尺寸。 3. 學會如何調整亮度、對比度與色相。 4. 學會影像轉正與濾鏡特效。 5. 學會去除相片中的黑斑與加亮膚色。 	資訊素養	<p>資 t-III-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	美化影像與批次處理。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學會拍照的技巧。 2. 學會批次處理。 3. 學會美化影像。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 	美化影像與批次處理。	1
第四週	二、影像魔法變身秀 (二)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識 PhotoCap 常用的套用模板技巧。 	資訊素養	<p>資 t-III-1 能認識常見的資訊系統。</p>	大頭照、縮圖	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學會製作大頭照。 2. 學會製作縮圖頁。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 	大頭照、縮圖	1

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
	身秀(二)	2. 學會運用大頭照模板將相片重新編排。 3. 學會輸出與儲存編輯用的專案檔。 4. 學會如何用 PhotoCap 列印照片。 5. 學會套用縮圖頁模板。 6. 學會加入影像物件與向量物件。 7. 學會輸出縮圖頁。		見的資訊系統。 資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	頁與列印照片。	3. 學會列印照片。	2. 操作評量 3. 學習評量	圖頁與列印照片。	
第五週	三、卡通圖案夢工廠(一)	1. 認識什麼是向量圖，向量圖與點陣圖有什麼不一樣。 2. 學會如何運用 PhotoCap 畫出向量圖形。 3. 認識什麼是圖層，以及如何在 PhotoCap 編輯圖層。 4. 開啟 PhotoCap 的「向量工廠」來繪製圖形。 5. 用橢圓形繪製眼睛與臉型。 6. 學會複製與翻轉圖形。 7. 學會對齊圖層。	資訊素養	資 t-III-1 能認識常見的資訊系統。 資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	向量圖形繪製。	1. 了解向量圖形的定義。 2. 學會使用「向量工廠」繪製向量圖形。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	向量圖形繪製。	1
第六週	三、卡通圖案夢工廠(二)	1. 認識什麼是背景顏色，認識透明背景的 PNG 檔案。 2. 認識透明背景的影像有哪些用途。 3. 完成向量圖形的繪製。 4. 學習輸出透明背景的 PNG 影像檔案。 5. 繪製曲線。 6. 學會編輯節點，調整形狀。 7. 學會儲存 PNG 圖案。	資訊素養	資 t-III-1 能認識常見的資訊系統。 資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	向量圖形繪製。	1. 學會輸出透明背景圖。 2. 學會畫曲線與直線。 3. 學會圖層編輯技巧。 4. 認識透明背景的影像、其檔案格式與用途。 5. 學會輸出透明背景的圖檔。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	向量圖形繪製。	1
第七週	三、卡通圖案夢工廠(三)	1. 完成向量圖形的繪製。 2. 用本課學到的技巧，發揮創意，繪製其他向量圖形。	資訊素養	資 t-III-1 能認識常見的資訊系統。 資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中	向量圖形繪製。	1. 完成向量圖形的繪製。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	向量圖形繪製。	1

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
				簡單的問題。					
第八週	四、我的專屬公仔與印章(一)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識影像合成的用途。 2. 認識如何用 PhotoCap 去除影像背景。 3. 認識常見的去背方法及其使用時機,如魔術棒、橡皮擦與套索工具。 4. 學會使用魔術棒工具選取與去除背景。 5. 學會使用橡皮擦工具擦除背景。 6. 學會使用套索工具選取與反選影像。 	資訊素養	<p>資 t-III-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	去背技巧。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識常見的去背方法及其使用時機。 2. 學會用去背技巧製作公仔。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 	去背技巧。	1
第九週	四、我的專屬公仔與印章(二)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識圖形組合的概念,強化圖層觀念。 2. 運用上一節的成果,組合影像製作個人專屬公仔。 3. 學會插入照片物件,並調整旋轉角度與縮放大小。 4. 完成組合公仔。 5. 製作印章文字。 6. 繪製印章外框。 	資訊素養	<p>資 t-III-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	影像合成、印章設計。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化學生的圖層觀念。 2. 製作個人專屬公仔與圖章。 3. 學會插入照片物件,能組合公仔與其他圖形。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 	影像合成、印章設計。	1
第十週	四、我的專屬公仔與印章(三)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成公仔個性圖章。 2. 插入對話框。 3. 完成組合公仔、圖章與話框。 	資訊素養	<p>資 t-III-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	印章設計。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學會運用文字物件。 2. 完成製作公仔。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 	印章設計。	1
第十一週	五、封面設計大賽(一)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識封面設計的版面構圖。 2. 知道封面也可以加入其他的科技元素,例如 QRCode。 3. 認識什麼是 QRCode,以及其用途。 4. 認識如何使用 PhotoCap 內建的模板來設計封面。 5. 製作主標題、副標題與內容文 	資訊素養	<p>資 t-III-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	封面設計。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解封面設計概念。 2. 認識 QRCode。 3. 學會套用模版設計封面。 4. 學生設計封面標題文字。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 	封面設計。	1

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
		字。 6. 學會套用 PhotoCap 的模板。 7. 學會刪除物件。 8. 調整邊框色彩。 9. 調整照片形狀。 10. 用文字物件製作標題。 11. 編輯、美化文字物件。							
第十二週	五、封面設計大賽(二)	1. 從裝飾封面的過程中加深封面的構圖技巧。 2. 從教學影片中了解如何製作 QRCode。 3. 認識最常使用的物件分佈方法。 4. 學會編輯文字物件。 5. 學會加入內容提要。 6. 學會對齊、分佈物件。 7. 學會加入 QRCode。	資訊素養	資 t-III-1 能認識常見的資訊系統。 資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	封面設計。	1. 從裝飾封面的過程中加深封面的構圖技巧。 2. 完成封面設計。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	封面設計。	1
第十三週	六、生活剪影萬花筒(一)	1. 教師介紹 PhotoCap 外框模板，包括：圖面外框、遮罩外框與多圖外框。 2. 了解 PhotoCap 素材包的用途，以及安裝與使用方法。 3. 認識仿製筆刷的使用時機。 4. 學會取得與使用 PhotoCap 素材包。 5. 學生開啟有一朵花的照片影像，使用仿製筆刷將花朵變成許多朵。 6. 學會使用圖面外框，為照片加上外框。 7. 運用前幾課學會的技巧，將做好的公仔圖章加入成品中。	資訊素養	資 t-III-1 能認識常見的資訊系統。 資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	圖面外框、仿製筆刷。	1. 認識 PhotoCap 的外框模板。 2. 學會安裝與使用 PhotoCap 素材包。 3. 學會運用圖面外框。 4. 學會使用仿製筆刷。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	圖面外框、仿製筆刷。	1
第十四週	六、生活剪影萬花筒(二)	1. 認識什麼是遮罩外框與使用時機。 2. 認識什麼是多圖外框與使用時機。 3. 開啟照片影像後，加入遮罩外	資訊素養	資 t-III-1 能認識常見的資訊系統。 資 t-III-2 能使用資	遮罩外框、多圖外框。	1. 學會使用遮罩外框。 2. 學會使用多圖外框。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	遮罩外框、多圖外框。	1

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
		框。 4. 學會使用多圖外框。		訊科技解決生活中簡單的問題。					
第十五週	六、生活剪影萬花筒(三)	5. 學會自製外框的技巧。 6. 學會載入底圖與鏤空, 自製外框。 7. 學會將影像套用自製外框。	資訊素養	資 t-III-1 能認識常見的資訊系統。 資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	自製外框。	1. 學會自製外框。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	自製外框。	1
第十六週	七、藝術感創意影像(一)	1. 認識什麼是蒙太奇。 2. 認識如何用 PhotoCap 製作蒙太奇的效果。 3. 瞭解用 PhotoCap 可以做出拼圖效果。 4. 學會使用 PhotoCap 製作蒙太奇合成效果的圖片。 5. 複習插入影像物件。	資訊素養	資 t-III-1 能認識常見的資訊系統。 資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	蒙太奇效果。	1. 認識什麼是蒙太奇。 2. 學會套用蒙太奇合成效果。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	蒙太奇效果。	1
第十七週	七、藝術感創意影像(二)	1. 學會新增空白圖層。 2. 學會繪製光暈效果。 3. 學會插入外框照片做插圖。 4. 學會設定陰影。 5. 學會插入藝術字當標題。	資訊素養	資 t-III-1 能認識常見的資訊系統。 資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	特效、陰影、藝術字。	1. 學會運用特殊效果美化圖片。 2. 學會插入藝術字物件。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	特效、陰影、藝術字。	1
第十八週	八、班級活動寫真書(一)	1. 認識什麼是寫真書。 2. 認識製作寫真書的注意事項。 3. 學會照片拼貼。 4. 學會運用隱藏底層圖層的方式, 製作透明背景的影像。 5. 學會挑選寫真書模板。 6. 學會刪除與插入頁面。 7. 學會自動編號頁面。 8. 學會載入相片。 9. 學會自訂相片的順序。	資訊素養	資 t-III-1 能認識常見的資訊系統。 資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	寫真書與照片拼貼。	1. 認識寫真書, 以及製作時的注意事項。 2. 學會照片拼貼, 製作寫真書需要的素材。 3. 學會套用寫真書模板, 編輯寫真書。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	寫真書與照片拼貼。	1
第十九週	八、班級活動寫真書(二)	1. 認識如何修改版面底圖。 2. 認識如何新增、刪除、移動物	資訊素養	資 t-III-1 能認識常見的資訊系統。	寫真書美化。	1. 學會新增、刪除、移動寫真書中的物件。	1. 口頭問答 2. 操作評量	寫真書美化。	1

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
		件，以及物件的美化技巧。 3. 學會自訂版面底圖。 4. 學會運用照片柔邊的技巧。 5. 學會放大、移動物件。		資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。		2. 學會美化寫真書。	3. 學習評量		
第二十週	八、班級活動寫真書(三)	1. 認識如何製作標題與圖說文字。 2. 認識如何輸出寫真書成品。 3. 學會加入外部照片與調整順序。 4. 學會快速變換照片形狀。 5. 使用藝術字物件製作標題。 6. 複習新增與編輯文字物件的技巧。 7. 運用所學技巧，發揮創意，自行加入一些物件美化版面。 8. 學會輸出寫真書成品。	資訊素養	資 t-III-1 能認識常見的資訊系統。 資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	圖說文字、輸出寫真書。	1. 完成寫真書。 2. 學生輸出寫真書成品。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	圖說文字、輸出寫真書。	1
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教科書() <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)								
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)								
特教需求學生課程調整	※身心障礙類學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數) ※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫)： 1. 2. 特教老師簽名： 普教老師簽名：								