

年級	三年級	課程設計者	張弘昇		教學總節數 /學期(上/下)	20 節/上學期			
年級 課程主題名稱	資訊科技 — 小小電腦專家(一)		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類					
學校 願景	樂於學 游於藝 迎向科技新生活		與學校願 景呼應之 說明	資訊科技於我們的生活中無所不在，科技是文昌校訂課程之核心，本校的資訊科技課程著重培養學生適應未來生活之科技素養，使學生能具備面對未來生活的挑戰。					
總綱 核心素養	E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	1. 認識電腦及教室上課規範 2. 正確操作電腦 3. 認識及避免網路上可能的威脅					
教學 進度	單元 名稱	教學活動	連結領 域/議題	(領綱)學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學資源	節 數
第 (1) 週 — 第 (1) 週	我 們 的 電 腦 教 室	1. 介紹電腦教室的使用規範。 2. 介紹電腦主機的組成組件。	資訊	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。	資 S-II-3 常見網路設備與行動裝置之功能簡介	1. 認識電腦教室的使用規範，並能確實遵守。 2. 認識電腦在日常生活中之應用層面。 3. 認識電腦主機之主要組件。	能確實遵守電腦教室使用規範。	電腦教室使用規範 電腦組成構造圖	1
第 (2) 週 —	電 腦 是 我 的 好 朋 友	1. 正確開關電腦。 2. 說明電腦畫面各區域功能。	資訊	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 p-II-3 能認識基	資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作	1. 學習正確開啟及關閉電腦的方法。 2. 認識常見的電腦作業系統(Windows、Android	1. 能正確開機與關機。 2. 能正確開啟與關閉軟體。 3. 能認識軟體操作畫面及其設計邏輯。	電腦開關操作流程 表	7

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學資源	節數
第 (8) 週		3. 介紹操作電腦作業系統的方法。 4. 各種軟體均有其不同的功能，介紹使用不同軟體的時機。		本的數位資源整理方法。	資 S-II-2 常見系統平台之使用與維護 資 D-II-1 常見的數位資料類型與儲存架構 資 D-II-3 系統化數位資料管理方法	等) 及畫面各區域的功能。 3. 學習常見電腦作業系統的基本操作方法。 4. 學會因應不同工作需開啟相對應軟體之概念。 5. 學習開啟與關閉要使用的軟體，以及軟體基本操作通則。			
第 (9) 週 - 第 (13) 週	我會善用工具 (一)	1. 介紹人機介面-鍵盤上的按鍵，知道如何鍵出英文字母。 2. 應用打字遊戲軟體提供學生熟悉鍵盤功能。 3. 介紹英文輸入法與中文輸入法及其切換方法。 4. 介紹如何在簡易文書處理軟體中輸入自己想要的英文字母或中文字。 5. 介紹 shift 鍵與輸入文字符號之關係。	資訊	資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 資 a-II-4 能具備學習資訊科技的興趣。	資 H-II-1 健康的數位使用習慣 資 H-II-2 資訊科技之使用原則	1. 運用打字遊戲認識鍵盤，並能熟悉鍵盤的功能。 2. 利用記事本或簡易文書處理軟體學習切換輸入法，鍵出正確的字元符號及短文。 3. 學習組合 Shift 鍵，按出共用鍵上的另一個符號。	1. 能正確使用滑鼠與鍵盤。 2. 能正確使用鍵盤輸入正確的符號與字元。	鍵盤配置圖 打字機樂園網站連結	5
第 (13) 週 -	我會善用工具 (二)	1. 介紹人機介面-滑鼠的功能。 2. 介紹滑鼠的結構。	資訊	資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 資 a-II-4 能具備學習	資 H-II-1 健康的數位使用習慣 資 H-II-2	1. 認識滑鼠的結構及功能。	1. 能正確應用滑鼠與小畫家畫出自己想要的圖案。 2. 能正確應用滑鼠複製與貼上文字。	滑鼠功能介紹表 小畫家功能操作介紹	5

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學資源	節數
		3. 座位安排：安排靠近教師處，以利教師提醒叫喚，提昇專注度。 特教老師簽名： 普教老師簽名：							

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1) 依照年級或班群填寫。

(2) 分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。

年級	三年級	課程設計者	張弘昇		教學總節數 / 學期(上/下)	20 節/下學期			
年級 課程主題名稱	資訊科技 — 小小電腦專家(二)		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類					
學校 願景	樂於學 游於藝 迎向科技新生活		與學校願 景呼應之 說明	資訊科技於我們的生活中無所不在，科技是文昌校訂課程之核心，本校的資訊科技課程著重培養學生適應未來生活之科技素養，使學生能具備面對未來生活的挑戰。					
總綱 核心素養	E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	1. 檔案管理的概念 2. 正確使用網路 3. 上網搜尋及應用資源 4. 認識系統更新及資料夾					
教學 進度	單元 名稱	教學活動	連結領 域/議題	(領綱)學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學資源	節 數
第 (1) 週 - 第 (4) 週	我會 收存 檔案	1. 介紹檔案管理的基本概念、檔案總管的功能、儲存檔案的基本概念。 2. 介紹如何正確儲存檔案、常見檔案類型。 3. 介紹修改檔名的方法。 4. 介紹可跨平台運用的檔案類型。 5. 介紹刪除檔案的方式。 6. 介紹資源回收筒及其設定方式。	資訊	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法	資 D-II-1 常見的數位資料類型與儲存架構 資 D-II-2 數位資料的表示方法 資 D-II-3 系統化數位資料管理方法	1. 學習使用資料夾分類與收納檔案。 2. 將編輯中或已完成的檔案，正確儲存至指定的位置。 3. 認識檔案圖示並能正確連結常用之檔案格式。 4. 建立應隨時儲存檔案的觀念。 5. 能正確設定檔案名稱(含修改檔名)。	1. 能正確儲存檔案 2. 能修改檔案名稱。 3. 能正確分辨常用檔案格式的圖示。 4. 能由資源回收筒中救回被刪除的檔案。	資料夾建立操作表 電腦圖示介紹表 檔案刪除與救回操作	4

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學資源	節數
		7. 介紹如何從資源回收筒復原檔案，以及哪些情形下無法找回被刪除檔案。				6. 認識如何使用滑鼠複製檔案、刪除檔案、能回收誤刪檔案。 7. 知道如何永久清除檔案。			
第 (5) 週 - 第 (10) 週	網路是我的好夥伴 (一)	1. 介紹網際網路(internet)的由來與發展。 2. 介紹上網用軟體-瀏覽器的種類、常用瀏覽器版本。 3. 介紹基本網路禮儀與網路使用規範。	資訊	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性 資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範	資 T-II-3 瀏覽器的使用 資 T-II-4 資料搜尋的基本方法	1. 學習網路的基本概念及其功能。 2. 學習瀏覽器的基本功能及操作方法。 3. 學會網路使用規範與禮儀，並能確實遵守。	1. 能使用瀏覽器觀看網頁。 2. 能知道與遵守網路使用規範與禮儀。	瀏覽器基本功能操作介紹 網路禮儀基本原則	6
第 (11) 週 - 第 (15) 週	網路是我的好夥伴 (二)	1. 介紹免費網路資源(含網路硬碟空間)。 2. 介紹常見的自由(免費)軟體。	資訊	資 a-II-2 能建立健康的數位使用習慣與態度。 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題	資 T-II-3 瀏覽器的使用 資 T-II-4 資料搜尋的基本方法 資 T-II-9 雲端服務或工具的使用	1. 學習使用免費雲端硬碟儲存與讀取檔案。 2. 學習應用免費網路資源。 3. 學習自網路上取得安全的自由(免費)軟體的方法。	1. 能知道免費網路資源。 2. 能由網路上取得安全的自由或免費軟體。	各常用免費軟體介紹表	8
第 (16) 週	我的資訊工具	1. 介紹作業系統更新的目的及為何需要更新。	資訊	資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性	資 H-II-2 資訊科技之使用原則	1. 認識軟體更新及其重要性。	1. 能手動更新個人電腦的作業系統。	作業系統更新操作流程表	2

