

嘉義縣祥和國小 109 學年度彈性學習課程(校訂課程)教學內容規劃表 (擴充版)

年級	四年級	課程設計者	陳靖良		教學總節數 /學期(上/下)	20 節/上學期
年級 課程主題 名稱	Word 文書處理我最行		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類		
學校 願景	國際寰宇展視野 人文科技 show 時代		與學校願 景呼應之 說明	教導小朋友應用資訊科技進行文書處理，並能活學活用於日常生活中。		
核心 素養	B2 科技資訊與媒體素養 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	一、啟發學生 Word 文書軟體學習動機和興趣。 二、使學生具備文書編輯、處理能力，並活用各項功能。 三、從做中學，教導學生文書編輯、製作表格、宣傳單、班刊等，活學活用於日常生活中。 四、教導學生靈活應用圖片、線上圖片，做出圖文並茂的文件。 五、教導學生善用網路資源，豐富文件內容。 六、落實資訊教育生活化，提昇學生資訊應用能力。		

教學進度	單元名稱	教學重點 (教學活動)	連結 領域	學習表現	自編學習內容	教學目標 (學習目標)	評量方式	節數
第(1)週 - 第(2)週	我是文書高手	1.文書軟體的應用和啟動 2.Word 做中學、開啟範例檔 3.文字格式設定 4.插入圖片、段落對齊設定 5.儲存檔案、文件檔格式 6.英打大小寫進階【字例練習】	語文	t-Ⅱ-1 能認識常見的資訊系統。 p-Ⅱ-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。	文書軟體應用和啟動、開啟範例檔文字格式、插入圖片、段落對齊、存檔	1. 了解文書軟體的應用 2. 熟悉 Word 操作介面 3. 從做中學文書編輯 4. 學會設定文字格式 5. 學會插入圖片 6. 學會設定段落對齊	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量	2
第(3)週 -	向校園霸凌說不	1.文書編輯的重要性 2.版面設定和背景、檢視文件	語文 藝文	t-Ⅱ-1 能認識常見的資訊系統。 p-Ⅱ-1 能認識與使	版面設定、背景圖、文字藝術師	1. 了解文書編輯的重要性 2. 學會設定版面和背	1.口頭問答 2.操作練習	3

第(5)週		3.文字藝術師 4.複製格式和項目符號 5.文字方塊和圖片 6.復原和快速鍵		用資訊科技以表達想法。 a-Π-4 能具備學習資訊科技的興趣。	複製格式、項目符號、文字方塊和圖片	景 3. 學會不同的檢視方法 4. 熟悉文字藝術師 5. 能複製格式和項目符號 6. 能夠運用文字方塊	3.學習評量	
第(6)週 - 第(9)週	我的功課表超炫	1.表格應用和建立 2.欄和列的調整 3.自動調整表格 4.套用表格樣式 5.標題和插入圖片 6.文字轉換為表格 7.表格標題和置中 8.調整欄寬和平均分配欄寬 9.選取儲存格和合併 10.插入線上圖片 11.標題和背景圖美化	語文 數學	t-Π-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 p-Π-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 a-Π-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。	表格建立、進階、調整欄寬和平均分配欄寬、合併儲存格、線上圖片、標題和背景圖	1. 認識表格和應用 2. 學會建立表格 3. 學會調整欄和列 4. 能夠自動調整表格 5. 能夠套用表格樣式 6. 會插入圖片和套用特效 7. 學會轉換文字為表格 8. 能設定表格標題和置中 9. 學會欄寬的調整 10. 熟悉儲存格選取和合併 11. 學會插入線上圖片 12. 能設定標題和背景圖	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量	4

<p>第 (10) 週 - 第 (13) 週</p>	<p>我的作文有特色</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識段落</li> <li>2. 段落行距和間距設定</li> <li>3. 段落的縮排設定、左右對齊</li> <li>4. 項目符號和凸排</li> <li>5. 文繞圖的應用</li> <li>6. 善用網路查詢資料</li> </ol>	<p>語文</p>	<p>t-Ⅱ-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 p-Ⅱ-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 a-Ⅱ-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p>	<p>段落概念、行距和間距、段落縮排 項目符號和凸排、文繞圖、網路查資料</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解段落和段落標記</li> <li>2. 會設定行距和間距</li> <li>3. 熟悉段落的縮排</li> <li>4. 能使用項目符號</li> <li>5. 認識文繞圖和應用</li> <li>6. 會善用網路找資料</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口頭問答</li> <li>2. 操作練習</li> <li>3. 學習評量</li> </ol>	<p>4</p>
<p>第 (14) 週 - 第 (16) 週</p>	<p>青蛙成長很 Smart</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 好用的 SmartArt</li> <li>2. 建立 SmartArt 圖形</li> <li>3. 快速建立項目和內容</li> <li>4. 變更色彩和樣式</li> <li>5. 轉換不同的圖形</li> <li>6. 圖文並茂 SmartArt</li> </ol>	<p>自然 藝文</p>	<p>t-Ⅱ-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 p-Ⅱ-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 p-Ⅱ-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。 a-Ⅱ-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p>	<p>SmartArt 圖形和建立、快速建立內容色彩和樣式、轉換不同圖形、圖文並茂</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識 SmartArt</li> <li>2. 會建立 SmartArt 圖形</li> <li>3. 會快速建立項目和內容</li> <li>4. 能變更色彩和樣式</li> <li>5. 能轉換不同的圖形</li> <li>6. 能做圖文並茂 SmartArt</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口頭問答</li> <li>2. 操作練習</li> <li>3. 學習評量</li> </ol>	<p>4</p>
<p>第 (17) 週 - 第 (20) 週</p>	<p>運動會宣傳單</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 運動會宣傳單</li> <li>2. 插入圖案</li> <li>3. 設定漸層效果</li> <li>4. 圖案重疊和對齊</li> <li>5. 群組和應用</li> </ol>	<p>藝文</p>	<p>t-Ⅱ-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 p-Ⅱ-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 p-Ⅱ-2 能使用資訊</p>	<p>運動會宣傳單、插入圖案、漸層效果重疊、對齊、群組、裁剪做造型、列印</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學會插入圖案</li> <li>2. 學會套用圖案樣式</li> <li>3. 熟悉設定漸層效果</li> <li>4. 能處理圖案重疊和對齊</li> <li>5. 能夠裁剪做造型</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口頭問答</li> <li>2. 操作練習</li> <li>3. 學習評量</li> </ol>	<p>4</p>

	6. 裁剪做造型 7. 列印宣傳單		科技與他人建立良好的互動關係。 p-II-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。		6. 能夠列印宣傳單		
--	----------------------	--	---	--	------------	--	--

<b>教材來源</b>	<input type="checkbox"/> 選用教科書 (                      ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材
-------------	--

<b>特教需求學生 課程調整</b>	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無    <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙( )人、學習障礙( 6 )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、( /人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無    <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1. 安排小天使協助提醒課程的轉換、步驟等</p> <p>2. 盡量以生活化、圖像化作為舉例</p> <p>3. 一次只提供最多二到三個步驟， 步驟指令要明確</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名：徐尚筠劉瑞德</p> <p style="text-align: right;">普教老師簽名：陳靖良</p>
------------------------	---