

嘉義縣祥和國小 109 學年度彈性學習課程(校訂課程)教學內容規劃表 (擴充版)

年級	五年級	課程設計者	曾繁碩		教學總節數 /學期(上/下)	20 節/上學期
年級 課程主題 名稱	我是簡報小達人		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類		
學校 願景	國際寰宇展視野 人文科技 show 時代		與學校願 景呼應之 說明	引導小朋友應用資訊科技，進行各項生活相關議題之簡報設計。		
核心 素養	B2 科技資訊與媒體素養 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	一、啟發學生 PowerPoint 簡報軟體學習動機和興趣。 二、使學生具備簡報編輯、製作能力，並活用動畫、轉場特效等各項功能。 三、從做中學，教導學生製作簡報宣導、自我介紹、相簿、寫報告等，活學活用於生活中。 四、教導學生「蒐集資料、歸納整理、提綱挈領」，善用網路資源，做出有聲有色的簡報。 五、落實資訊教育生活化，提昇學生資訊應用能力。 六、培養學生創作分享能力，運用多元資訊科技軟硬體，上台報告、分享學習成果。		

教學進度	單元名稱	教學重點 (教學活動)	連結 領域	學習表現	自編學習內容	教學目標 (學習目標)	評量方式	節數
第(1)週 - 第(2)週	我是簡報小達人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.簡報軟體的應用和啟動</li> <li>2.新增空白簡報、輸入內容</li> <li>3.開啟範例檔、套用佈景主題</li> <li>4.設定文字格式、文字方塊調整</li> <li>5.插入圖片和調整、儲存檔案</li> </ol>	藝文	<p>t-III-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p>	簡報應用和啟動、空白簡報、開啟範例佈景主題、文字格式、插入圖片、存檔	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解簡報軟體的應用</li> <li>2. 熟悉 PowerPoint 介面</li> <li>3. 從做中學簡報製作</li> <li>4. 學會套用佈景主題</li> <li>5. 學會設定文字格式</li> <li>6. 能插入圖片、存檔</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.口頭問答</li> <li>2.操作練習</li> <li>3.學習評量</li> </ol>	2
第(3)週 -	搶救 3C 惡視力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.製作簡報的技巧</li> <li>2.套用線上範本、刪除投影片</li> </ol>	健體	<p>t-III-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>p-III-1 能認識與使</p>	簡報技巧、線上範本、標題、文字藝術	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解製作簡報的技巧</li> <li>2. 學會套用線上範本</li> <li>3. 學會新增投影片</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.口頭問答</li> <li>2.操作練習</li> <li>3.學習評量</li> </ol>	3

第(5)週		3. 標題投影片、文字藝術師 4. 新增投影片、認識版面配置 5. 讓文字動起來(加入動畫) 6. 播放簡報		用資訊科技以表達想法。 a-III-4 能具備學習資訊科技的興趣。	師、新增投影片、版面配置、動畫、播放簡報	4. 熟悉不同的版面配置 5. 幫文字加上飛入動畫 6. 能夠播放簡報		
第(6)週 - 第(9)週	校外教學記趣	1. 用相簿範本記趣 2. 插入照片和微調 3. 豐富的線上圖片 4. 色彩校正和調整 5. 從網路 Google 搜尋 6. 圖文動畫效果、多個物件同步	社會 藝文	t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 a-III-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。	相簿範本、插入照片和微調、線上圖片色彩校正和調整、從網路搜尋、圖文動畫	1. 會用相簿範本來記趣 2. 能插入照片和微調 3. 能插入Bing線上圖片 4. 熟悉色彩校正、調整 5. 會從網路Google搜尋 6. 會做圖文動畫效果	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	4
第(10)週 - 第(12)週	預防流感簡報	1. 吸引人的轉場效果 2. 快速從文字檔匯入 3. 變更版面配置、調整圖層 4. 項目符號和複製格式 5. 超炫的轉場特效 6. 連續播放和轉存影片	健體	t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 a-III-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。	從文字檔匯入、版面配置、調整圖層項目符號和複製、轉場特效、連續播放	1. 快速從文件檔匯入 2. 學會變更版面配置 3. 學會變更項目符號 4. 能製作轉場特效 5. 能做自動連續播放 6. 轉存 mp4 影片檔	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	3

<p>第 (13) 週 - 第 (16) 週</p>	<p>動物是我的好朋友</p>	<p>1.簡報的互動連結 2.自訂背景格式、圖片特效/圖層 3.按鈕和動作連結、複製和變更 4.愛護動物問與答、連結設定 5.讓互動正常運作</p>	<p>自然</p>	<p>p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。</p>	<p>簡報的互動、背景格式、圖片特效圖層 按鈕和動作連結、問與答互動設定</p>	<p>1. 了解簡報互動連結 2. 會自訂背景格式 3. 會套用圖片特效 4. 能做按鈕和動作連結 5. 能完成問與答連結 6. 讓互動正常運作</p>	<p>1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量</p>	<p>4</p>
<p>第 (17) 週 - 第 (20) 週</p>	<p>我的快樂童年</p>	<p>1.神奇的母片、套用母片背景 2.設定母片格式 3.安排版面配置 4.新增版型 5.插入背景音樂</p>	<p>藝文</p>	<p>p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 p-III-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p>	<p>母片：套用背景、統一標題和格式、安排版面配置、新增版型、背景音樂</p>	<p>1. 認識母片統一風格 2. 學會套用母片背景 3. 學會設定母片格式 4. 學會安排版面配置 5. 能夠新增版型 6. 能夠插入背景音樂</p>	<p>1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量</p>	<p>4</p>

教材來源

選用教科書 ( )

自編教材

特教需求學生

課程調整

※身心障礙類學生：無 有-智能障礙(1)人、學習障礙(1)人、情緒障礙( )人、自閉症( )人

※資賦優異學生：無 有- (一般智能資優優異 4 人，藝材資優 3 人)

※課程調整建議(特教老師填寫)：

1. 給予簡單明瞭的指示
2. 安排小幫手協助學生
3. 可視學生能力給予協助

特教老師簽名：劉瑞德 賴亭好

普教老師簽名：曾繁碩

