

嘉義縣民和國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	三年級	課程設計者	曾庭賢	教學總節數 / 學期(上/下)	20 節 / 下學期
年級 課程主題名稱	資訊科技融入應用課程		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類	
學校 願景	和諧、快樂、卓越、自然		與學校願 景呼應之 說明	1. 資訊科技與自然結合並能在人類生活情境之應用。 2. 追求卓越，結合藝術與科技媒體，設計製作生活應用及傳達訊息的作品。 3. 能了解多媒體電腦相關設備，並在快樂中學習。	
總綱 核心素養	E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。		課程 目標	1. 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 2. 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 3. 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 4. 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。 5. 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 6. 學會文書處理軟體的使用。	

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
第(1)週-第(5)週	Word Pad 文書高手	<p>活動一：開啟 WordPad、輸入中文及英文</p> <ol style="list-style-type: none"> 教師介紹如何將 WordPad 開啟，以及輸入中文和英文。 讓學生實際操作。 <p>活動二：儲存檔案、設定文字格式</p> <ol style="list-style-type: none"> 教師介紹儲存檔案、反白選取文字、改變字型、改變文字大小、改變文字顏色、改變文字對齊方向。 讓學生實際操作 WordPad 軟體。 <p>活動三：複製與貼上文字、刪除及取代文字</p> <ol style="list-style-type: none"> 教師介紹複製、貼上文字、刪除、取代文字。 讓學生實際操作 WordPad 軟體。 <p>活動四：加入日期及時</p>	資訊	<p>資 a- II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>資 T- II-2 文書處理軟體的使用</p>	1. WordPad、輸入中英文、儲存檔案、文字格式、複製與貼上、刪除與取代、日期與時間、另存新檔、列印。	<ol style="list-style-type: none"> 學習開啟 WordPad、輸入中文及英文、儲存檔案、設定文字格式，使學生能了解資訊科技於日常生活之重要性。 透過複製與貼上文字、刪除及取代文字、加入日期及時間、另存新檔、列印文件，學會 WordPad 文書處理軟體的使用。 	<ol style="list-style-type: none"> 口頭問答 隨堂操作 	電腦、電腦廣播系統	5節

		<p>間</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹加入日期及時間。 2. 讓學生實際操作 WordPad 軟體。 <p>活動五：另存新檔及列印文件</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹另存新檔及列印文件。 2. 讓學生實際操作 WordPad 軟體。 							
<p>第 (6) 週 - 第 (10) 週</p>	<p>工作 列與 媒體 櫃</p>	<p>活動一：開始功能表及工作列</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹開始功能表及製作捷徑於開始功能表中。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動二：預覽模式的操作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹預覽模式的操作。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動三：JumpList 小型開始功能表</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹 JumpList 小型開始功能表。 	<p>資訊</p> <p>資 S- II-1 常見系統平台之基本功能操作</p> <p>資 S- II-2 常見系統平台之使用與維護</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開始功能表 2. 預覽模式 3. JumpList 小型開始功能表 4. 拖曳視窗 5. 媒體櫃 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過開始功能表、工作列、預覽模式的操作，學會常見系統平台之基本功能操作。 2. 學習 JumpList 小型開始功能表、拖曳視窗小技巧、媒體櫃，學會常見系統平台之使用與維護。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 隨堂操作 	<p>電腦、電腦 廣播系統</p>	<p>5 節</p>	

		<p>2. 讓學生實際操作。</p> <p>活動四：拖曳視窗小技巧</p> <p>1. 教師介紹拖曳視窗小技巧、快速最大化視窗、垂直並列程式視窗。</p> <p>2. 讓學生實際操作。</p> <p>活動五：媒體櫃</p> <p>1. 教師介紹新增媒體櫃、加入指定的資料夾、資料夾顯示方式、新增資料夾。</p> <p>2. 讓學生實際操作。</p>							
<p>第 (11) 週 - 第 (15) 週</p>	新奇小畫家	<p>活動一：開啟小畫家</p> <p>1. 教師介紹小畫家軟體。</p> <p>2. 讓學生實際操作。</p> <p>活動二：工具介紹及填入顏色</p> <p>1. 教師介紹列印按鈕、快速存取工具列、功能區、繪圖區、認識好用的工具、填入色彩。</p> <p>2. 讓學生實際操作。</p>	資訊	<p>資 S- II-1 常見系統平台之基本功能操作</p> <p>資 T- II-1 繪圖軟體的使用</p>	<p>1. 小畫家</p> <p>2. 工具介紹</p> <p>3. 填入顏色</p> <p>4. 曲線工具</p> <p>5. 多邊形工具</p>	<p>1. 透過開啟小畫家、工具介紹、填入顏色，學會常見系統平台之基本功能操作。</p> <p>2. 練習橢圓形畫出雲朵、使用曲線工具、使用多邊形工具，學會繪圖軟體的使用。</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 隨堂操作</p>	電腦、電腦廣播系統	5節

		<p>活動三：使用橢圓形畫出雲朵</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹使用橢圓形畫出雲朵。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動四：使用曲線工具</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹使用曲線工具。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動五：使用多邊形工具</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹使用多邊形工具。 2. 讓學生實際觀察。 							
<p>第 (16) 週 - 第 (20) 週</p>	<p>網路與多媒體</p>	<p>活動一：什麼是網路、網路能夠做什麼</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹網路、區域網路、網際網路、網路的功用。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動二：瀏覽器</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹瀏覽器作業介面。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動三：網頁與搜尋引擎</p>	<p>資訊</p>	<p>資 T- II-3 瀏覽器的使用</p> <p>資 T- II-4 資料搜尋的基本方法</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 網路 2. 瀏覽器 3. 網頁 4. 搜尋引擎 5. 網路播放媒體 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過認識網路、瀏覽器的操作，學會瀏覽器的使用。 2. 透過網頁與搜尋引擎、搜尋圖片、認識網路播放媒體，學會資料搜尋的基本方法。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 隨堂操作 	<p>電腦、電腦廣播系統</p>	<p>5 節</p>

	<p>1. 教師介紹網頁與搜尋引擎。</p> <p>2. 讓學生實際操作。</p> <p>活動四：搜尋圖片</p> <p>1. 教師介紹搜尋圖片。</p> <p>2. 讓學生實際操作。</p> <p>活動五：網路播放媒體</p> <p>1. 教師介紹 Windows Media Player 操作視窗、播放影音檔案。</p> <p>2. 讓學生實際操作。</p>								
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教科書 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材								
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)								
特教需求 學生課程 調整	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-學習障礙(1)人</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1. 個案專注力不足，思想天馬行空，容易受到外界影響而分心，建議指令以單一為主，確認個案理解後在進行下一步驟；另外環境布置宜簡潔，避免過多的視覺干擾，資訊提供上建議簡單明瞭，標示重點協助其能理解。</p> <p>2. 視知覺能力較弱，搜尋符號、提取符號有困難，在打字方面需要較多的時間練習。</p> <p>3. 因分心問題，建議安排正向楷模協助提醒個案專注，以能迅速回到課程之中並協助個案進行打字相關練習。</p>								

	特教老師簽名：吳如婷、張玉巍
--	----------------

	普教老師簽名：曾庭賢
--	------------

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週3節，共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫3份。