

嘉義縣民和國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	四年級	課程設計者	曾庭賢	教學總節數 / 學期(上/下)	20 節 / 上學期
年級 課程主題名稱	四年級 資訊科技融入應用課程		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類	
學校願景	和諧、快樂、卓越、自然	與學校願 景呼應之 說明	1. 資訊科技與自然結合並能在人類生活情境之應用。 2. 追求卓越，結合藝術與科技媒體，設計製作生活應用及傳達訊息的作品。 3. 能了解多媒體電腦相關設備，並在快樂中學習。		
總綱 核心素養	E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。	課程 目標	1. 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 2. 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 3. 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 4. 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。 5. 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 6. 學會文書處理軟體的使用。		

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
第(1)週-第(5)週	英文歌曲歌單	<p>活動一：Word 2010 操作介面</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹操作介面、範本選單、進階選單、檔案功能表、開啟 Word 2010 的方式。 2. 讓學生實際操作電腦。 <p>活動二：輸入文字、英文及標點符號</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹輸入文字、輸入標點符號、輸入歌曲標題、複製及貼上、輸入英文。 2. 讓學生實際操作電腦。 <p>活動三：儲存檔案、開啟舊檔</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹儲存檔案、開啟舊檔。 2. 讓學生實際操作電腦。 <p>活動四：設定標題及歌</p>	資訊	<p>資t- II-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資T- II-2 文書處理軟體的使用</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Word 2010 操作介面 2. 範本選單 3. 進階選單 4. 檔案功能表 5. 開啟 Word 2010 6. 文字 7. 儲存檔案 8. 開啟舊檔 9. 設定標題文字格式 10. 變更文字顏色 11. 設定歌詞文字格式 12. 歌詞文字置中對齊 13. 文字效果 14. 複製格式 15. 文字背景色彩 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過 Word 2010 操作介面、輸入文字、輸入英文、輸入標點符號、儲存檔案、開啟舊檔，讓學生能認識常見的資訊系統。 2. 透過設定標題文字格式、設定歌詞文字格式、另存新檔、即時翻譯及讀音，學會文書處理軟體的使用。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 隨堂操作 	電腦、電腦廣播系統	5節

		<p>詞文字格式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹設定標題文字格式、變更文字顏色、設定歌詞文字格式、歌詞文字置中對齊、文字效果、複製格式、文字背景色彩。 2. 讓學生實際操作電腦。 <p>活動五：另存新檔、即時翻譯及讀音</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹另存新檔、即時翻譯及讀音。 2. 讓學生實際操作電腦。 							
<p>第 (6) 週 - 第 (10) 週</p>	<p>優良 學生 獎狀</p>	<p>活動一：變更為橫式文件、下載免費圖片</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹開新文件、變更紙張方向、檢視模式、下載免費圖片、調整圖片尺寸及位置、設定圖片文繞圖。 2. 讓學生實際操作電 	<p>資訊</p>	<p>資 a- II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>資 T- II-2 文書處理軟體的使用</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新文件 2. 紙張方向 3. 檢視模式 4. 免費圖片 5. 圖片文繞圖 6. 頁面漸層色彩 7. 圖片樣式 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過變更為橫式文件、下載免費圖片、頁面漸層色彩、圖片樣式，讓學生能了解資訊科技於日常生活之重要性。 2. 透過繪製垂直文字方塊、設定文字格式、設定文字方塊的格 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 隨堂操作 	<p>電腦、電腦 廣播系統</p>	<p>5 節</p>

		<p>腦。</p> <p>活動二：頁面漸層色彩、圖片樣式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹頁面漸層色彩、圖片樣式。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動三：繪製垂直文字方塊</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹繪製垂直文字方塊、快速自動輸入日期。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動四：設定文字格式及文字方塊的格式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹設定字型大小、設定對齊方式、選取多個文字、設定文字方塊的格式。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動五：分散對齊</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹分散對齊。 2. 讓學生實際操作。 			<ol style="list-style-type: none"> 8. 垂直文字方塊 9. 文字格式 10. 文字方塊的格式 11. 分散對齊 	<p>式，讓學生學會文書處理軟體的使用。</p>			
--	--	--	--	--	---	--------------------------	--	--	--

<p style="text-align: center;">第 (11) 週 - 第 (15) 週</p>	<p>我的功課表</p>	<p>活動一：文字藝術師</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹文字藝術師。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動二：插入表格、新增、刪除欄列</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹插入表格、儲存格中輸入文字、插入列、刪除欄。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動三：表格樣式、表格格式設定</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹表格樣式、文字垂直及水平對齊、合併儲存格。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動四：平均分配列高、多對角線儲存格</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹平均分配列高、多對角線儲存格。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動五：表格置中</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹表格置中、頁面色彩、頁面框線、加入圖片及 	<p>資訊</p>	<p>資 T-II-2 文書處理軟體的使用</p> <p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文字藝術師 2. 表格 3. 欄 4. 列 5. 表格樣式 6. 列高 7. 儲存格 8. 表格置中 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過文字藝術師、插入表格、新增、刪除欄列、表格樣式，讓學生學會文書處理軟體的使用。 2. 透過表格格式設定、平均分配列高、多對角線儲存格、表格置中，讓學生能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 隨堂操作 	<p>電腦、電腦廣播系統</p>	<p style="text-align: center;">5 節</p>
--	--------------	---	-----------	--	--	---	--	------------------	--

		<p>變更文字格式。</p> <p>2. 讓學生實際操作。</p>							
<p>第 (16) 週 - 第 (20) 週</p>	<p>校慶 園遊 會海 報</p>	<p>活動一：繪製矩形、複製矩形</p> <p>1. 教師介紹繪製矩形、複製矩形。</p> <p>2. 讓學生實際操作。</p> <p>活動二：海報標題</p> <p>1. 教師介紹海報標題。</p> <p>2. 讓學生實際操作。</p> <p>活動三：繪製圓形、繪製文字方塊</p> <p>1. 教師介紹繪製圓形、複製圓形、繪製文字方塊。</p> <p>2. 讓學生實際操作。</p> <p>活動四：插入預設文字方塊</p> <p>1. 教師介紹插入預設文字方塊。</p>	<p>資訊</p>	<p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 T-II-2 文書處理軟體的使用</p>	<p>1. 繪製矩形</p> <p>2. 海報標題</p> <p>3. 繪製圓形</p> <p>4. 繪製文字方塊</p> <p>5. 預設文字方塊</p> <p>6. 繪製雲朵</p>	<p>1. 透過繪製矩形、複製矩形、海報標題、繪製圓形，讓學生能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>2. 透過繪製文字方塊、插入預設文字方塊、繪製雲朵，讓學生學會文書處理軟體的使用。</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 隨堂操作</p>	<p>電腦、電腦廣播系統</p>	<p>5 節</p>

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週3節，共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫3份。

