

嘉義縣民和國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	六年級	課程設計者	黃詠仁		教學總節數 /學期(上/下)	20/上學期
年級 課程主題名稱	資訊科技融入應用		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類		
學校 願景	和諧、卓越、健康、自然		與學校願 景呼應之 說明	1. 資訊科技與自然結合並能在人類生活情境之應用。 2. 追求卓越，結合藝術與科技媒體，設計製作生活應用及傳達訊息的作品。 3. 能了解多媒體電腦相關設備，並在快樂中學習。		
總綱 核心素養	1. E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 2. E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。		課程 目標	1. 能夠在日常生活中以創新思考的方式，擬定可行的計畫並實踐。 2. 藉由基本語文素養與邏輯、符號的認識，用不同的溝通方式與其他人接觸。 3. 可以透過團隊合的機會，學習與他人互動並共同完成工作。		

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(3)週	認識 PhotoCap	<p>活動一：認識 PhotoCap</p> <p>1. 教師介紹 PhotoCap 的作用，讓學生知道數位影像、像素和解析度的觀念。</p> <p>2. 讓學生實際觀察。</p> <p>活動二：認識 PhotoCap 的介面和基本工具按鈕</p> <p>1. 教師介紹 PhotoCap 的操作介面與基本工具按鈕。</p> <p>2. 讓學生實際操作。</p> <p>活動三：進行圖像修整與美化</p> <p>1. 教師利用 PhotoCap 進行圖像調整，提醒需要使用合適的相關資源，並在完成修整之後進行存檔。</p> <p>2. 讓學生進行實際操作與練習。</p>	資訊 資訊 資訊	<p>資 a-2-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>資 a-2-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。</p> <p>資 c-2-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。</p>	<p>1. 認識軟體的作用、操作方式。</p> <p>2. 了解圖像之間的差異性。</p> <p>3. 正確利用與操作軟體資源。</p>	<p>1. 認識 PhotoCap 可以做什麼。</p> <p>2. 認識 PhotoCap 的介面和基本工具按鈕。</p> <p>3. 讓學生知道數位影像、像素和解析度的觀念。</p> <p>4. 讓學生能夠做到先載入影像，並旋轉版面。接著改變影像大小再裁切。最後儲存。</p>	<p>1. 可以認識 PhotoCap 的作用與基本操作方式。</p> <p>2. 能了解數位影像、像素和解析度的差別。</p> <p>3. 能完成基本操作任務。</p>	PhotoCap 網路數位媒材	3
第(4)週 - 第(7)週	圖片特效王	<p>活動一：影像調整</p> <p>1. 教師利用 PhotoCap 軟體，進行圖像光影、亮度、對比、飽和度的示範，並說明差異。</p>	資訊	<p>資 c-2-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。</p> <p>資 a-2-1 能了解資訊科技於日</p>	<p>1. 正確利用與操作軟體資源。</p>	<p>1. 學會如何影像調整圖片，利用工具進行圖像光影、亮度、對比、飽和度等。</p> <p>2. 試著加上濾鏡效</p>	<p>1. 能使用 PhotoCap 改變圖片的原貌與對照。</p> <p>2. 能欣賞他人分享與建議。</p>	PhotoCap 軟體 網路數位媒材	4

週		<p>2. 讓學生實際操作。</p> <p>活動二：圖片效果</p> <p>1. 教師利用 PhotoCap 軟體，示範圖片加上特效之後，圖片產生的不同情形。</p> <p>2. 讓學生實際操作。</p> <p>活動三：背景特效</p> <p>1. 教師利用 PhotoCap 軟體示範編輯背景產生漸層效果。</p> <p>2. 讓學生實際操作。</p> <p>活動四：圖片比例</p> <p>1. 教師利用 PhotoCaph 軟體調整人物照片比例，呈現有趣的畫面。</p> <p>2. 讓學生實際操作。</p>	<p>資訊</p> <p>資訊</p> <p>資訊</p>	<p>常生活之重要性。</p>		<p>果，讓照片有不同的呈現。</p> <p>3. 利用改變照片的寬高比例，讓照片變形，呈現有趣畫面。</p>			
---	--	--	-------------------------------	-----------------	--	---	--	--	--

<p>第 (8) 週 - 第 (12) 週</p>	<p>個人 身分 證</p>	<p>活動一：製作大頭貼 1. 教師利用 PhotoCap 軟體內建大頭貼功能，製作自己的大頭貼 2. 讓學生實際操作。</p> <p>活動二：美圖修飾 1. 教師利用 PhotoCaph 軟體功能，進行對人物頭像去紅眼、除斑的美化。 2. 讓學生實際操作。</p> <p>活動三：大頭貼裝飾 1. 教師利用 PhotoCaph 軟體功能，示範如何增加大頭貼的裝飾，並將不必要的配件移除。 2. 讓學生實際操作。</p> <p>活動四：個人身分證調整 1. 教師利用 PhotoCaph 軟體功能，示範編輯背景圖案與文字的調整。 2. 讓學生實際操作。</p> <p>活動五：完成身份證 1. 教師協助學生完成身份證列印。</p>	<p>資訊</p> <p>資訊</p> <p>資訊</p> <p>資訊</p>	<p>資 c-2-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 資 a-2-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 資 T-2-2 文書處理軟體的使用</p>	<p>1. 正確利用與操作軟體資源。</p>	<p>1. 能夠利用軟體工具將照片的紅眼消除。 2. 能夠利用軟體工具將雜點或黑斑去除。 3. 利用 PhotoCap 提供的大頭照功能，製作自己的大頭貼。 4. 練習套用名片模板，並加入照片開啟照片邊框。 5. 刪除模板上多餘的文字與物件。練習修改文字，編輯學生證的底色 6. 學會列印作品。</p>	<p>1. 能利用 PhotoCap 進行細微調整。 2. 能藉由 PhotoCap 製作出成品。 3. 能成功列印出自己的作品。</p>	<p>PhotoCap 軟體 印表機</p>	<p>5</p>
---	------------------------	---	---	---	------------------------	---	---	----------------------------	----------

<p>第 (13) 週 - 第 (16) 週</p>	<p>宣導 海報 製作</p>	<p>活動一：校園海報內容 1. 讓學生分組利用網路資源搜尋適切的主題內容，並製作 PowerPoint 簡報。</p> <p>活動二：認識圖層與海報構圖 1. 教師利用 PhotoCaph 軟體示範進行圖像去除單色再存為透明的背景，並利用柔邊效果讓圖像更為自然。 2. 讓學生實際操作。</p> <p>活動三：海報背景創作 1. 教師利用 PhotoCaph 軟體示範利用工具仿製天空或謎霧圖案。 2. 讓學生實際操作。</p> <p>活動四：分割列印與完成海報 1. 教師介紹分割列印的方式，並示範完成海報印製。 2. 讓學生實際操作與完成海報。</p>	<p>資訊</p> <p>資訊</p> <p>資訊</p> <p>資訊</p>	<p>資 c-2-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 資 a-2-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 資 a-2-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 資 T-2-2 文書處理軟體的使用</p>	<p>1. 正確利用與操作軟體資源。 2. 注意網路使用規範。 3. 小組確實分工並完成作品。</p>	<p>1. 選擇合適的海報主題。 2. 瞭解本課要製作的海報構圖。 3. 利用魔術棒去除單色的背景，再儲存呈透明的背景。 4. 利用工具 去除多色的背景。並將影像合成一起，並設定柔邊效果讓合成更自然。 5. 利用筆刷工具仿製天空圖案。 6. 最後了解如何分割列印大海報。</p>	<p>1. 能夠確實完成分組分工。 2. 能夠遵守著作權的相關行為。 3. 能利用 PowerPoint 軟體製作完整的主題簡報。 4. 能藉由 PhotoCaph 製作小組海報。 5. 完成分割列印與組合成完整的海報。</p>	<p>PowerPoint 軟體 PhotoCaph 軟體 印表機</p>	<p>4</p>
--	-------------------------	---	---	---	---	---	--	---	----------

<p style="text-align: center;">第 (17) 週 - 第 (20) 週</p>	<p style="text-align: center;">我的 專屬 桌曆</p>	<p>活動一：主題選定 1. 讓學生在網路搜尋喜歡且合適的主題圖片，並儲存在電腦中作為桌曆的圖片資料庫。</p> <p>活動二：桌曆封面與背景設定 1. 教師利用 PhotoCaph 軟體示範，新增桌曆模組，並將搜尋的圖片載入，再調整封面圖片與文字。 2. 讓學生實際操作。</p> <p>活動三：編輯月份與日期設定 1. 教師利用 PhotoCaph 軟體示範圖片美化與時間設定。 2. 讓學生實際操作，並將每個月份的圖片與時間確實調整為今年的日期。</p> <p>活動四：完成桌曆 教師協助學生最後調整，並完成桌曆。</p>	<p>資訊</p> <p>資訊</p> <p>資訊</p> <p>資訊</p>	<p>資 c-2-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 資 a-2-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 資 a-2-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 資 T-2-2 文書處理軟體的使用</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 正確利用與操作軟體資源。 2. 注意網路使用規範。 3. 小組確實分工並完成作品。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在網路上搜尋合適的題材。 2. 學會新增桌曆模板，將所有照片載入，並製作桌曆的封面，加上合適文字。 3. 開始試著編排月曆的日期與設定。 4. 將做好的桌曆列印出來。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能遵守網路使用相關規定。 2. 能確實遵守著作權相關行為。 3. 能利用學到的 PhotoCaph 相關操作技術完成作業。 	<p>網路數位媒材 PhotoCaph 軟體 印表機</p>	<p style="text-align: center;">4</p>
--	---	--	---	---	--	---	--	--	--------------------------------------

