

嘉義縣南新國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表-下學期

年級	五年級	課程設計者	蔡宜政	教學總節數 /學期(上/下)	40 節/下學期
年級 課程主題名稱	實用的 Excel		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類	
學校 願景	六育涵養 全人南新 品格. 食農. 資訊. 國際. 美學. 健康		與學校願 景呼應之 說明	1. 上傳自己的作品，讓自己的創意與國際接軌。 2. 透過品格教育，建立正確網路資訊禮節習慣。 3. 經由美學教育，設計屬於自我風格的作品。 4. 透過在地食農蔬菜生長曲線的觀測，認識健康飲食。	
核心 素養	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響 E-A3 具備擬定計劃與實作的能力並以創新思考方式因應日常生活情境 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗		課程 目標	1. 具備熟悉軟體介面、使用視窗介面的基本操作、設計生活上常用的報表，落實資訊便利的生活，理解媒體內容的意義與影響。 2. 能透過試算表學習具備擬定計劃與實作的能力，能運用各種特效功能，發揮創意，設計出具有創意的個人簡報。 3. 能透過試算表學習具備藝術創作與欣賞的基本素養，培養美感的敏銳度，並發展多元感官，增加美感體驗。	

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(2)週	認識 Excel 初體驗	<p><b>活動 1:電腦也能算數學</b></p> <p>利用試算表能夠計算的特性，請學生第一次上課時攜帶數學課本到資訊教室，指導學生利用插入函數寫入計算的公式，只要在指定的欄位填入題目給的數字，即可算出答案，以此引起學生學習的動機。</p> <p><b>活動 2:Excel 視窗大巡禮</b></p> <p>熟悉 Excel 視窗的標題列、快速存取工具列、功能區索引標籤、功能群組、名稱方塊及列號和儲存格等基本介面，且知道這些介面的功能為何。</p>	資訊	<p>資 t-III-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資 a-III-2 能建立健康的數位使用習慣與態度。。</p>	<p>1. 試算表的優點介紹。</p> <p>2. Excel 視窗介紹</p>	<p>1. 認識試算表的優點，並認同此資訊系統的實用性，保持良好的學習態度。</p> <p>2. 認識 Excel 視窗的各個功能列，且知道各個功能列內有哪些功能?如常用的合併儲存格及插入函數等功能，並養成尊重他班學生資料夾的健康數位使用習慣。</p>	<p>1. 能口頭解釋試算表的優點且認同</p> <p>2. 能找到常用的工具按鍵，完成老師給定的指令</p>	<p>基峰資訊 Excel2013 軟體光碟</p> <p><a href="http://www.excel.com.tw/index.php/excelteach/1basic.html">http://www.excel.com.tw/index.php/excelteach/1basic.html</a></p>	2
第(3)週 - 第(5)週	我們這一班	<p><b>活動 1. 表格練習</b></p> <p>啟動 Excel 後，選擇開啟其他活頁簿且開啟舊檔案，練習替活頁簿重新命名請更改文字的字型、色彩，且學會利用外框的功能替表格加上線條。</p> <p><b>活動 2. 列印的設定</b></p> <p>編輯完的通訊錄要列印時，常會有超出表格或是印到 2 頁的問題，所以我可以透過</p>	資訊	<p>資 t-III-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	<p>1. 活頁簿重新命名，且更改字形的顏色及字型。</p> <p>2. 列印細項的設定，讓頁面能</p>	<p>1. 完成 Excel 活頁簿的命名，及了解 Excel 文字更改系統的使用及運用。</p> <p>2. 編輯通訊錄的格式，設定邊界、水平置中及不變更比例等功</p>	<p>1. 能完成 Excel 活頁簿的命名，及更改字型</p> <p>2. 能完成通訊錄格式的設定，順利完成列印</p>	<p>基峰資訊 Excel2013 軟體光碟</p> <p><a href="http://www.excel.com.tw/index.php/excelteach/1basic.html">http://www.excel.com.tw/index.php/excelteach/1basic.html</a></p>	3

		版面配置裡的列印範圍，選擇更改設定列印範圍的邊界選項，讓所有欄位都能放入單一頁面。 <b>活動 3. 我的功課表</b> 更改工作表名稱為功課表，練習合併儲存格，將功課表的文字打入表格，且填入需要的符號，練習文字置中。		資 c-III-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。	放入一頁列印出來。 3. 功課表的製作及美編。	能，解決生活上列印所遇到的難題。 3. 練習在 Excel 頁面中完成功課表格式的設定，利用 Excel 的特性完成適合的功課表等工具，以供同學使用。	3. 能完成功課表的設計，讓同學能使用自己設計的表格		
第(6)週 - 第(8)週	我是小小理財家	<b>活動 1. 零錢紀錄表</b> 設計表格來統計每個月花費的金額，表格應含有日期、項目、收入、支出(零食、學用品、圖書、交通費、休閒)及結餘等細項，紀錄金錢的流向，以養成生活理財的好習慣。 <b>活動 2. 自動計算公式</b> 利用 Excel 可以計算的特性來設定表格中結餘及總和的公式，完成設定後，只需要輸入數字，試算表會自動幫我們算出結餘及總和，幫助我們可以快速管理零用錢。 <b>活動 3. 公式複製</b>	資訊	資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。  資 r-III-1 能將問題以運算形式呈現。  資 r-III-2 能將資料以適合於運算之	1. 零錢紀錄表格式的完成。 2. Excel 計算公式的設定。 3. 公式複製時機	1. 檢視個人金錢的收入與支出，設計出表格，收入通常為零用錢；而支出視學生平時花費而訂，大約為零食費、玩具費、文具費用等等，另外還有統計金錢花費後的結餘，利用試算表的功能來幫忙解決生活中計算支出的結餘。 2. 利用 Excel 計算功能，讓結算表中的結餘和總和能以運算形式呈現出來。 3. 判斷結餘及總和公式複製的時機，讓適合	1. 能設計出自己的支出結算的細項 2. 能完成試算表公式的設定 3. 能完成多筆資料的公式設定	基峰資訊 Excel2013 軟體光碟  <a href="http://www.excel.com.tw/index.php/excelteach/1basic.html">http://www.excel.com.tw/index.php/excelteach/1basic.html</a>	3

		<p>當試算表的公式有許多筆時，我們無法一一打上公式，所以需要一個複製公式的選項，同時跟學生說明，那些情形下可以使用複製公式、那些情形不能複製公式，以免學生錯誤的複製公式，導致計算錯誤，也失去金錢管理的美意。</p>		結構表示。	的判斷。	的運算公式幫我們計算，才不會為計算錯誤，而使支出結算造成錯誤。			
第(9)週 - 第(11)週	統計圖表輕鬆做	<p><b>活動 1. 資料分析真簡單</b> 設定各項費用支出比例的公式，先解釋支出項目除以支出總和等於各項支出比例，再說明支出總和是將各項支出加起來，學生了解各項目的意義後，能用數學算式列出支出比例的公式，公式寫法不只一個，不限制學生的寫法。</p> <p><b>活動 2. 一目了然的圓餅圖</b> 選擇支出項目及支出項目的百分比，然後再插入圖表的地方選擇適合的統計圖表，支出結算表適合用圓餅圖，這樣哪個項目支出較多、哪個支出項目支出較少，一眼就看的出來。</p>	資訊	<p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 c-III-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。</p>	<p>1. 費用支出比例公式的設定。</p> <p>2. 圓餅圖的使用。</p>	<p>1. 設定支出比例的公式，能夠將支出項目占總支出的比例算出來，設定好的公式能幫我們計算，解決我們的問題，此時的比例是以小數的形式顯示，要再把小數轉換成百分比，整數後的小數要留幾位的教學也要說明。</p> <p>2. 插入圓形圖，選取立體圓形圖，勾選資料標籤可以顯示出支出項目及所占百分比，可以看到各個支出項目的百分比，且一眼就能看出何者花最多，此工具讓我們使用起來備感方便。</p>	<p>1. 能完成支出比例公式的設定</p> <p>2. 能插入圓餅圖，且包含各支出品項的名稱及百分比</p>	<p>基峰資訊 Excel2013 軟體光碟 <a href="http://www.excel.com.tw/index.php/excelteach/1basic.html">http://www.excel.com.tw/index.php/excelteach/1basic.html</a></p>	3

		<p><b>活動 3. 一目了然的圓餅圖</b></p> <p>調整圓餅圖的美觀，對著圓餅圖連點 2 下，可以選擇變換圓餅圖的格式，挑選圖上有支出品項及百分比的圖型，並更改圓餅圖的顏色，可以用單一顏色，也可以漸層填滿。</p>		<p>資 c-III-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。</p>	<p>3. 圓餅圖的顏色及美編。</p>	<p>3. 選擇圖表工具，能選擇不同外觀的圓餅圖，也能更改顏色，顏色還可以選擇漸層，學生可以發揮創意，美編自己的圓餅圖，此工具讓我們使用起來備感方便。</p>	<p>3. 能更改圓餅圖的外觀及顏色</p>		
<p>第(12)週 - 第(14)週</p>	<p>我的專題製作</p>	<p><b>活動 1. 蝴蝶成長曲線</b></p> <p>設計表格，輸入紀錄表的標題及欄位名稱，學生於螢幕找不到的標點符號，可以利用插入符號來尋找適用的標點符號，並調整欄位內的字型，一個表格內能有多種字型。</p> <p><b>活動 2. 折線圖</b></p> <p>選擇插入功能的插入折線圖，我們挑含有資料標記的折線圖較符合我們的需求，折線圖可以修改標題名稱、垂直軸數值、水平軸數值、增加背景顏色及更改折線顏色等多項功能，一眼就能看出樺斑蝶的生長曲線。</p> <p><b>活動 3. 文字藝術師</b></p>	<p>資訊</p>	<p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p>	<p>1. 成長曲線表格的設定。</p> <p>2. 折線圖的使用及美編修改。</p>	<p>1. 設計成長曲線的表格，並對表格做適當的調整，讓原本複雜的紀錄表，可以透過簡單的將文字填入，便完成紀錄，相當的方便，簡單的表格便解決麻煩的事，是相當實用的工具。</p> <p>2. 插入折線圖及作美編，學生要能夠使用折線圖並做修改設定，凸顯出自己的風格特色，讓作品能表達出自己的想法。</p>	<p>1. 能完成成長曲線表格的設計</p> <p>2. 能使用折線圖並修改折線圖內容</p>	<p>基峰資訊 Excel2013 軟體光碟</p> <p><a href="http://www.excel.com.tw/index.php/excelteach/1basic.html">http://www.excel.com.tw/index.php/excelteach/1basic.html</a></p>	<p>3</p>

		點選插入功能索引標籤，點選文字藝術師，將文字改成樺斑蝶的成長，並開啟格式化圖案，可以變換文字的顏色、亮度、透明度等多項功能，學生可以發揮自己的創意試一試，看誰的文字藝術師最吸引人。		資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	3. 文字藝術師的使用及顏色修改。	3. 使用文字藝術師，並修改文字的顏色、亮度、透明度等多項功能，來解決主題性沒有被凸顯出來的問題。	3. 能用文字藝術師完成附有個人風格的主題		
第(15)週 - 第(17)週	快樂體適能	<p><b>活動 1. 體適能記錄表</b></p> <p>透過教育部體適能網站，知道體適能要測的指標項目，複製我們這一班的通訊錄名字和性別到我們的檢測表上，並結合施測指標，但是施測指標有不同的單位，要更改填入數字的單位，最後在平均欄插入 AVERAGE 函數。</p> <p><b>活動 2. 身體質量指數</b></p> <p>新增活頁簿(身體質量指數)，將身高體重由體適能檢測表複製到身體質量指數表並貼上連結，並設定 BMI 欄位的公式為體重/(身高*身高)，這樣在體適能檢測表輸入身高體重，在身體質量指數表的 BMI 值便會出現 BMI 值。</p> <p><b>活動 3. IF 函數的應用</b></p>	資訊	<p>※資 r-III-4 能發展演算法以解決運算問題。</p> <p>※資 r-III-4 能發展演算法以解決運算問題。</p> <p>資 r-III-4 能發展</p>	<p>1. 體適能記錄表的完成。</p> <p>2. 身體質量指數表的設定。</p> <p>3. BMI 值評</p>	<p>1. 體適能紀錄表的設計，必須包含學號、姓名及施測項目等，並在下方插入平均，平均必須使用 AVERAGE 函數，透過函數的設定來解決計算的問題。</p> <p>2. 設計身體質量指數表，但是和體適能記錄表完成連結，所以一旦在體適能記錄表輸入身高體重，也已經同時算出身體質量指數表的 BMI 值，透過連結來完成 BMI 值的計算問題。</p> <p>3. 插入函數中的邏輯函</p>	<p>1. 能完成體適能紀錄表，並學會使用 AVERAGE 函數</p> <p>2. 能設計身體質量指數表，並完成 BMI 值的設定</p> <p>3. 能學會 IF 函數，且完</p>	<p>基峰資訊</p> <p>Excel2013</p> <p>軟體光碟</p> <p><a href="http://www.excel.com.tw/index.php/excelteach/1basic.html">http://www.excel.com.tw/index.php/excelteach/1basic.html</a></p>	3

		新增欄位評定，插入函數挑選邏輯，在函數引數裡分別填入 $F2 < 15.2$ 為過瘦和正常，還要重複 2 次這個動作，但是數字更改為 21.3，評定改為過重，這樣就會出現正常、過瘦或過重。		演算法以解決運算問題。	定的設定。	數，能夠設定為小餘 15.2 是過瘦、大於 15.2 且小餘 21.3 是正常，大於 21.3 是過重，能利用 IF 函數幫我們完成 BMI 判定的問題。	成 BMI 正常、過瘦和過重的設定		
第(18)週 - 第(20)週	大家來比比看	<p><b>活動 1. 成績單設計</b></p> <p>繕打完學生姓名、座號及科目後，將第一排凍結窗格，確保視窗往下拉後，第一排不會跟著往上跑，這樣才方便進行作業，且在平均那一欄進行整數挑選，並在所有科目的欄位進行錯誤提醒指令，設定為分數不會為負數，這個設定很方便，避免老師不小心把分數誤植為負數而沒發現。</p> <p><b>活動 2. 格式化條件</b></p> <p>挑選常用功能裡的設定格式化條件，裡面有醒目提示儲存格規則，進去後點選小於，可以設定分數和顏色，低於設定的分數會顯示不同的顏色。</p> <p><b>活動 3. 資料排序</b></p> <p>利用 SUM 和 AVERAGE 函數來</p>	資訊	<p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 t-III-3 能應用運算思維描述問題</p>	<p>1. 完成成績單的設計及凍結視窗功能</p> <p>2. 設定格式化條件</p> <p>3. 完成總分和平</p>	<p>1. 完成成績單的設計，並且要使用凍結式窗的功能，解決方便觀察每位學生分數的難題，而且要設定好錯誤提醒指令，避免分數誤植為負數。</p> <p>2. 使用設定格式化條件功能，讓試算表自動幫我們尋找低於幾分的人、或是分數高於幾分的人，透過顏色自然可以辨識，利用試算表解決尋找不及格同學的難題。</p> <p>3. 完成 SUM 和 AVERAGE 函數的設定，並且正</p>	<p>1. 能完成成績單表格的設計</p> <p>2. 能完成格式化條件的設定</p> <p>3. 能設定好公式來計算總分和平，並完成</p>	<p>基峰資訊 Excel2013  軟體光碟  <a href="http://www.excel.com.tw/index.php/excelteach/1basic.html">http://www.excel.com.tw/index.php/excelteach/1basic.html</a></p>	3

	計算總分和平均，然後把平均處的小數調為 2 小數，挑選平均那個欄位，然後點選資料的排序，由大排到小，但是要擴大到儲存格，這議會由高分排到低分，由最高的前 2 位填入 1、2，後經由填滿控點自動補齊排序。	解決的方法·	均的計算，並完成排序	確的算出總分和平均，還要完成分數的排序，讓設定好的公式幫我們排好名次，不用自己動手。	名次的排序		
--	---	--------	------------	--	-------	--	--

教材來源  選用教科書（ 碁峰資訊 Excel 2013 ）  自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)

本主題是否融入資訊科技教學內容  
 無 融入資訊科技教學內容  
 有 融入資訊科技教學內容 共( 20 )節 (以連結資訊科技議題為主)

特教需求  
 學生  
 課程調整

※身心障礙類學生： 無  有-智能障礙( )人、學習障礙( )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、( /人數)

※資賦優異學生： 無  有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)

※課程調整建議(特教老師填寫)：  
 1.  
 2.

特教老師簽名：魏憶如、卓宜蔚、吳純玉、蔡依霖  
 普教老師簽名：蔡宜政