

年級	三、四 年級	課程 設計者	王杰鴻	教學總節數 /學期(上/下)	20/上
年級 課程主題名稱	食在厲害		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類	
學校 願景	樂學、人文、科技、活力		與學校願 景呼應之 說明	一、 引導運用資訊工具彙整訪談家長的飲用蜂蜜習慣紀錄，理解 並 尊重 飲食文化。 二、 學生透由與家長合作健康的烹煮活動，發展學生 合群 態度， 並由學生 展現多元能力 ，紀錄活動歷程。 三、透由引導學生進行解析食譜綱要之運算思維，並導入 創思 ， 製作 蜂蜜 餐點，煮出良好互動的親子情感。	
總綱 核心素養	E-B1 具備 「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並 具有 生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能 以同理心應用 在生活與人際溝通。 E-B2 具備 科技與資訊應用的基本素養，並 理解 各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	一、 具備 「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養」，並利用基礎數理、肢體符號知能彙整訪談家長的飲食習慣紀錄，並將所認識的傳統飲食文化以同理心應用於生活 二、由共同合作烹煮健康餐點與記錄活動歷程，並 具備 資訊工具應用基本素養， 並理解 食在厲害製作產出的內容對其的意義與影響。	

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(8)週	「食」 不相 瞞— 製作紀錄	<p>教學活動一：文書處理軟體基本功能介紹與實作(3) 複習文書處理軟體「開新檔案」、「開啟舊檔」、「存檔」等功能，並理解儲存文書處理資料類型。 進行文書處理軟體進階表格、插入媒材等功能教學示範。</p> <p>教學活動二：Word 文書處理軟體功能綜合運用(5) 教師引導並複習先備經驗： 一日最重要的是早餐！ 教師詢問： Q1 何謂均衡飲食？ Q2 台灣人的文化有什麼飲食習慣？ 一餐中該有什麼營養素 那些食物擁有這些營養素？ 分組製作「夢想中的早餐」 內容必須有：</p>	綜合活動 資訊科技	3c-II-1 參與文化活動 體會文化與生活的關係，並認同與肯定 資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。	1. 完成 WORD 檔案製作 2. 儲存檔案	1. 能使用 Word 文書處理軟體「繪製表格」功能，製作早餐菜單。 2. 學生能透過儲存檔案的歷程，認識檔案資料類型。 3. 能參與課堂討論台灣文化的飲食習慣 4. 使用所彙整表格並上台利用資訊科技表達其想法	1. 學生能完成含文字、表格及媒材的電子檔、製作資料之完整性。 2. 能分享自己製作的表單及說明為什麼	1. 電腦教室，一人一台 2. office 系統	8

		<p>照片 食物名稱 取得方式 選擇原因</p> <p>教學活動三：食不相瞞</p> <p>1. 發表活動</p> <p>*各組將已經製作好的 WORD 資料放置大型顯示 器</p> <p>2. 各組分享「夢想中的 早餐」</p> <p>3. 同學互相回應</p> <p>4 教師回饋</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>第(9)週 - 第(14)週</p>	<p>飲『食』 停看聽 —製作 食材種 類圖表</p>	<p>教學活動一：文書處理軟體圖表功能介紹(3) 學生分組選定長輩常見的餐點中，解析食材的種類。 引導學生思考如何運用文書處理軟體「表格」功能，表示餐點內食材與其種類的對應</p> <p>教學活動二、文書處理軟體圖表實作(3) 學生運用文書處理軟體製作「圖表」功能，呈現食材種類所佔多寡，以作為辨析飲食是否健康的工具 存取至學校雲端硬碟</p>	<p>健康與體育</p> <p>資訊科技</p>	<p>4b-II-2 使用事實證據來支持自己促進健康的立場</p> <p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p>	<p>1. 做出 Word 表格 2. 做出 Word 圖表</p>	<p>1. 能使用文書處理軟體協助分類並分析長輩飲食習慣中的食材種類，並統整出當中我的飲食習慣。</p> <p>2. 能認識具「圖表」功能的數位資料類型與儲存架構，呈現長輩飲食習慣食材種類所佔比例，支持自己促進健康的立場。</p>	<p>1. 能完成分析長輩飲食習慣中的食材種類之含表格及圖表電子檔。</p> <p>2. 學生能說出所製作檔案之檔案類型</p> <p>3. 能反思各種類飲食對健康的關係</p>	<p>1. 電腦教室，一人一台 2. office 系統</p>	<p>6</p>
-------------------------------	---	--	--------------------------	--	--	---	---	--------------------------------------	----------

<p>第(15)週 - 第(18)週</p>	<p>食神— 影像紀錄</p>	<p>教學活動一、行動裝置拍攝影片功能介紹(4) 一、教師引導： 說明行動裝置拍攝影片之功能</p> <p>二、分組練習報告 練習將上週製作之飲食種類圖表分享給同學並攝影</p> <p>小組分工： 1 位報告者 1 位平板控制者 1 位攝影師</p> <p>*引導學生拍攝時該注意什麼角度 *注意平板盡量固定 *角色置中</p> <p>報告</p> <p>1. 小組個別上台報告 2. 其他小組給予反思及回饋</p>	<p>綜合活動</p> <p>資訊科技</p>	<p>2a-II-1 覺察自己的人際溝通方式，展現合宜的互動與溝通態度和技巧。</p> <p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p>	<p>1. 完成影片拍攝 2. 完成分組工作內容分配</p>	<p>1. 學生能使用行動裝置功能拍攝「食神」的影片資料。</p> <p>2. 學生分組能展現溝通技巧及正確態度完成工作任務</p> <p>3. 使用所彙整表格並上台利用資訊科技表達其想法</p>	<p>1. 學生能使用行動裝置功能而成拍攝「食神」的影片</p> <p>2. 學生能利用網路通訊軟體傳送及存取附加檔案，評估學生通訊內容是否合宜。</p>	<p>1. 行動平板 2. 電腦 3. 大型顯示器</p>	<p>4</p>
--------------------------------	---------------------	---	-------------------------	---	------------------------------------	---	---	---------------------------------------	----------

<p>第(19)週 - 第(20)週</p>	<p>食神一 一一垂 丹青 (紀錄)</p>	<p>教學活動一、網路通訊軟體功能介紹(1) 教師提問： 如何將影片傳到信箱？ Google 有什麼功能？ Google 信箱如何申辦？ 教師引導 引導申辦 Gmail 信箱 介紹寄信、收信、存檔 介紹撰寫標題、夾帶檔案、寄送功能</p> <p>教學活動一、網路通訊軟體運用(1) 教師引導： 教師將學校信箱/教師信箱寫至白板 引導學生如何從平板相簿將影片寄到教師信箱 學生上台報告： Q1 過程中遇到什麼問題？ 教師引導： A1 給予同學反思回饋，他的問題可以怎麼解決？</p>	<p>綜合活動 資訊科技</p>	<p>2a-II-1 覺察自己的人際溝通方式，展現合宜的互動與溝通態度和技巧。</p> <p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p>	<p>1. 完成信箱申辦 2. 完成影片上傳 3. 完成寄送檔案</p>	<p>1. 學生能使用平板註冊 Gmail 信箱。 2. 學生能利用網路通訊軟體，寄送具附加檔案之電子郵件，展現合宜的互動與溝通態度和技巧。 3. 學生能利用認識及使用網路通訊軟體下載及存取附加檔案 4. 使用所彙整表格並上台利用資訊科技表達其想法</p>	<p>1. 學生能使用平板申辦信箱並了解信箱功能 2. 學生能利用網路通訊軟體傳送及存取附加檔案，評估學生通訊內容是否合宜。 3. 學生能寄送中其他人會遇到什麼問題，反思過程中問題該如何解決？</p>	<p>1. 行動平板 2. 電腦(電腦教室一人一台) 3. 大型顯示器</p>	<p>2</p>
--------------------------------	------------------------------------	--	---------------------------	---	--	--	--	---	----------

年級	三、四 年級	課程 設計者	王杰鴻	教學總節數 /學期(上/下)	20/下
年級 課程主題名稱	親蜂俠		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類	
學校 願景	樂學、人文、科技、活力		與學校願 景呼應之 說明	一、 引導運用資訊工具彙整訪談家長的飲用蜂蜜習慣紀錄，理解 並 尊重 飲食文化。 二、 學生透由與家長合作健康的烹煮活動，發展學生 合群 態度， 並由學生 展現多元能力 ，紀錄活動歷程。 三、透由引導學生進行解析食譜綱要之運算思維，並導入 創思 ， 製作 蜂蜜 餐點，煮出良好互動的親子情感。	
總綱 核心素養	E-B1 具備 「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並 具有 生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能 以同理心應用 在生活與人際溝通。 E-B2 具備 科技與資訊應用的基本素養，並 理解 各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	一、 具備 「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養」，並利用基礎數理、肢體符號知能彙整訪談家長的飲食習慣紀錄，並將所認識的傳統飲食文化以同理心應用於生活 二、由共同合作烹煮健康餐點與記錄活動歷程，並 具備 資訊工具應用基本素養， 並理解 食在厲害製作產出的內容對其的意義與影響。	

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(5)週	「蜂」神榜—製作訪談紀錄	<p>教學活動一：文書處理軟體基本功能介紹與實作(2)</p> <p>二、複習文書處理軟體「段落編輯」「插入表格」、「分割與合併」等功能，並理解儲存文書處理資料類型。</p> <p>一、進行文書處理軟體進階表格、插入媒材、列印文件等功能教學示範。</p> <p>教學活動二：文書處理軟體功能綜合運用(3)</p> <p>一、請學生分組運用文書處理軟體製作養蜂農家(吳家蜂場)訪談題目單及記錄表</p> <p>二、上台分享各組上台分享製作題目單、紀錄表之內容</p> <p>1. 學生相互回饋</p> <p>2. 教師回饋</p>	綜合活動 資訊科技	<p>3c-II-1 參與文化活動 體會文化與生活的關係，並認同與肯定</p> <p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p>	<p>1. 完成進階WORD文書編輯功能</p> <p>2. 分組運用編輯功能分享紀錄表、題目單</p>	<p>1. 能透過文書處理方式結合社團國小資源，參與文化討論。</p> <p>2. 透過上台分享，體會其他組別的文化認同。</p> <p>3. 能認識基本OFFICE功能</p> <p>4. 使用所彙整表格並上台利用資訊科技表達其想法</p>	<p>1. 能使用文書處理軟體「繪製表格」、「分割與合併」功能，製作訪談題目單。</p> <p>2. 學生能透過儲存檔案的歷程，認識檔案資料類型。</p> <p>3. 使用文書處理軟體「插入媒材」等功能，紀錄養蜂農家與在地飲食文化的關係</p>	<p>1. 電腦</p> <p>2. office系統</p>	5

<p>第 (6) 週 - 第 (10) 週</p>	<p>蜂神 影像紀錄 與傳輸</p>	<p>教學活動一、行動裝置 拍攝影片功能介紹(2) 1. 說明行動裝置拍攝影片之功能 2. 引導學生分組思考拍攝「蜂神」Zoom in、Zoom out 功能之運用及工作任務分配。</p> <p>教師引導：拍攝內容即是上周所製作之蜂神紀錄表單。 3. 拍攝時正確使用溝通技巧分工 教師引導： Q1 誰拍攝呢？ Q2 誰負責操作電腦？ Q3 誰負責簡報？</p> <p>教學活動二、網路通訊軟體功能運用(2) 1. 進行行動裝置存檔及FACEBOOK 功能說明之示範與實作。 2. 教師時作引導：</p>	<p>綜合 活動</p> <p>資訊 科技</p>	<p>2a-II-1 覺察自己的人際溝通方式，展現合宜的互動與溝通態度和技巧</p> <p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能完成拍攝影片 2. 能學會透過社群媒體傳送檔案 3. 能利用信箱寄送檔案 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能使用行動裝置功能拍攝「蜂神」的影片資料。 2. 學生能利用網路通訊軟體，寄送具附加檔案之電子郵件，展現合宜的互動與溝通態度和技巧。 3. 學生能認識網路通訊軟體下載及存取附加檔案的功能 4. 使用所彙整表格並上台利用資訊科技表達其想法 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 審視學生使用行動裝置功能拍攝「食神」的影片資料電子檔。 2. 學生能利用網路通訊軟體傳送及存取附加檔案，評估學生通訊內容是否合宜。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電腦 2. office 系統 	<p>5</p>

	<p>將紀錄表單從 Facebook 訊息功能傳送給另外一位同學</p> <p>教師提問</p> <p>Q1 過程中遇到什麼問題？</p> <p>Q2 還有什麼功能是我們可以嘗試的？</p> <p>學生相互反思、回饋</p> <p>教學活動三、網路通訊軟體傳輸實作(1)</p> <p>學生能運用電子郵件收取小組夥伴拍攝之影片資料</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

<p>第 (11) 週 - 第 (16) 週</p>	<p>蜂不停 製作蜜蜂 種類圖表</p>	<p>教學活動一：文書處理軟體圖表功能介紹(3) 1. 學生分組選定地區常見的蜜蜂，解析不同種類的差異。 2. 引導學生思考如何運用文書處理軟體「表格」、「插入媒材」功能，表示不同蜜蜂與其生理特徵的對應</p> <p>教學活動二、文書處理軟體圖表實作(3) 1. 學生運用文書處理軟體製作「圖表」及「插入圖片」功能，呈現蜜蜂種類、食物來源、棲地與其產出蜂蜜之間的關聯性</p>	<p>健康與體育</p> <p>資訊科技</p>	<p>4b-II-2 使用事實證據來支持自己促進健康的立場</p> <p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p>	<p>1. 能利用文書軟體製作表格 2. 能利用文書軟體圖片功能</p>	<p>1. 能使用文書處理軟體協助分類並分析蜜蜂的種類。 2. 能使用具「圖表」功能的數位資料類型與儲存架構，呈現蜜蜂種類與其產出蜂蜜的差異性，支持自己促進健康的立場。 3. 使用所彙整表格並利用資訊科技表達其想法</p>	<p>1. 評估學生完成成分蜜蜂種類之含表格及圖表電子檔之完整性。 2. 學生能說出所製作檔案之檔案類型</p>	<p>1. 行動平板</p>	<p>6</p>
--	------------------------------	--	--------------------------	--	--	---	--	----------------	----------

<p>第 (17) 週 - 第 (20) 週</p>	<p>蜂蜜蛋糕—健康餐點製作</p>	<p>教學活動一、食譜資料搜尋及分析 (2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 搜尋蜂蜜相關食譜作為健康餐點的參考資料。 2. 紀錄資料來源，引導學生尊重智慧財產權。 3. 引導學生分析參考來源之食譜綱要 <p>※學生上台分享</p> <p>※教師引導</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 分享所蒐集之蜂蜜相關食譜有哪些？ 2. 學生相互回饋除此之外還有什麼創意料理？ 3. 妳曾經吃過什麼蜂蜜料理？ <p>教學活動二、蜂蜜甜點製作(1)</p> <p>教師情境引導：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 如果今天要跟家人一起製作蜂蜜料理，該有什麼流程？準備什麼材料？如何料理？ 2. 完成蜂蜜餐點學習單 3. 上台分享學習單內容 	<p>健康與體育</p> <p>資訊科技</p>	<p>4a-II-2 展現促進健康的行為。</p> <p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成信箱申辦 2. 完成影片上傳 3. 完成寄送檔案 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能運用資料搜尋的基本方法並遵守資料搜尋之相關規範，並具備康健的數位使用習慣。 2. 學生能應用運算思維來分析、認識健康餐點參考資料的整理原則。 3. 能運用基本的數位資源整理方法，標註健康創新的重點，展現促進健康的行為。 4. 使用所彙整表格並利用資訊科技表達其想法 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透由學生紀錄資料來源，評估學生是否遵守資訊倫理規範。 2. 透由學生解析食譜綱要評估學生分析資料的能力。 3. 能分享自己的食譜 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行動平板 2. 電腦 	<p>4</p>
--	--------------------	---	--------------------------	---	---	---	---	--	----------

教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教科書 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)								
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)								
特教需求學生課程調整	<p>※身心障礙類學生: <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生: <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數, 如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫):</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名:</p> <p style="text-align: right;">普教老師簽名: 王杰鴻</p>								

***各校可視需求自行增減表格**

填表說明:

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期, 每個課程主題填寫一份, 例如: 一年級校訂課程每週 3 節, 共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程, 每種課程寫一份, 共須填寫 3 份。