

嘉義縣六美國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表-上學期

年級	三年級	課程設計者	林揚崧	教學總節數 /學期(上/下)	20 節 上學期
年級 課程主題名稱	三年級/ <u>電腦一點靈</u>		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類	
學校 願景	健康活力 良好態度	國際接軌 生態永續	與學校願 景呼應之 說明	1. 資訊科技與自然結合並能在人類生活情境之應用。 2. 能了解多媒體電腦相關設備，並在快樂中學習。	
總綱 核心素養	1. E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。 2. E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	1. 透過電腦教室上課規範，能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規定。 2. 藉由正確操作電腦，進而學會文書處理軟體的使用。	

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(6)週	認識電腦	<p>活動一：個人電腦的組成元件</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹電腦的組成元件。 2. 讓學生實際觀察電腦的組成元件。 <p>活動二：電腦週邊設備</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹電腦週邊設備。 2. 讓學生實際觀察電腦週邊設備。 <p>活動三：電腦在日常生活中的應用</p> <p>活動四：使用電腦的正確姿勢</p> <p>活動五：電腦教室使用規則</p> <p>活動六：電腦的儲存設備</p>	資訊	<p>資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識主機、光碟機、磁碟機、螢幕、鍵盤、滑鼠。 2. 認識電腦教室使用守則。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識主機、光碟機、磁碟機、螢幕、鍵盤、滑鼠、個人電腦的組成元件、電腦週邊設備，並將其應用在日常生活中。 2. 明瞭電腦教室使用守則，並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能確實遵守電腦教室使用規範。 2. 能認識電腦主機之主要組件。 	均一教育平台	6
第(7)週 - 第(12)週	靈活滑鼠妙用多	<p>活動一：什麼是滑鼠</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹滑鼠的構造及使用滑鼠的正確姿勢。 2. 讓學生實際操作滑鼠。 <p>活動二：滑鼠的種類</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹滾輪式滑鼠、光學式滑鼠、有線滑鼠、無線滑鼠。 2. 讓學生實際觀察並操作。 <p>活動三：電腦開關機</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹開關機的方式。 2. 讓學生實際觀察並操作。 	資訊	<p>資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識滑鼠 2. 學習正確開啟及關閉電腦的方法。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學會什麼是滑鼠、滑鼠的種類、電腦開機、滑鼠的基本操作，並將這些資訊科技應用在日常生活中。 2. 透過滑鼠操作檔案複製及好玩的滑鼠遊戲認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能正確使用滑鼠。 2. 能正確開機與關機。 	自編	6

		<p>活動四：滑鼠的基本操作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹滑鼠左鍵、右鍵、滾輪、拖曳圖示物件、選取多個圖示。 2. 讓學生實際觀察並操作。 <p>活動五：滑鼠操作檔案複製</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹複製單一檔案、複製多個檔案。 2. 讓學生實際觀察並操作。 							
第(13)週 - 第(16)週	認識桌面及視窗	<p>活動一：什麼是作業系統和應用軟體</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹作業系統和應用軟體。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動二：Windows 10 操作環境</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹桌面、桌面圖示、工作視窗、開始功能表、一般工作列、語言列、時間日期列、顯示桌面。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動三：視窗的操作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹開啟視窗、視窗最大化、視窗最小化、關閉視窗、調整視窗大小、移動視窗、切換視窗。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動四：管理檔案及更換現</p>	資訊	<p>資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作</p> <p>資 S-II-2 常見系統平台之使用與維護</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 作業系統和應用軟體 2. Windows 10 操作環境 3. 視窗 4. 檔案及背景圖 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解什麼是作業系統、什麼是應用軟體、Windows 10 操作環境，學會常見系統平台之基本功能操作。 2. 透過視窗的操作、管理檔案、更換現有背景圖，學會常見系統平台之使用與維護。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能認識軟體操作畫面及其設計邏輯。 2. 能更換背景圖，及會常見系統平台之使用與維護。 	自編	

	<p>■有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)</p>
<p>特教需求</p> <p>學生</p> <p>課程調整</p>	<p>※身心障礙類學生： ■無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、<u>(/人數)</u></p> <p>※資賦優異學生： ■無 <input type="checkbox"/>有- <u>(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</u></p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名：</p> <p style="text-align: right;">普教老師簽名：林揚崧</p>

***各校可視需求自行增減表格**

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。

嘉義縣六美國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表-下學期

年級	三年級	課程設計者	林揚崧	教學總節數 /學期(上/下)	20 節 下學期
年級 課程主題名稱	三年級/ <u>電腦一點靈</u>		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類	
學校 願景	健康活力 良好態度	國際接軌 生態永續	與學校願 景呼應之 說明	1. 資訊科技與自然結合並能在人類生活情境之應用。 2. 能了解多媒體電腦相關設備，並在快樂中學習。	
總綱 核心素養	1. E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。 2. E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 3. E-A3 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。		課程 目標	1. 透過電腦教室上課規範，能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規定。 2. 藉由正確操作電腦，進而學會文書處理等軟體的使用。 3. 透過瀏覽器的使用，學會資料搜尋的基本方法，進而認識資訊安全及著作權合法使用。	

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(5)週	Word Pad 文書高手	<p>活動一：開啟 Word、輸入中文及英文</p> <ol style="list-style-type: none"> 教師介紹如何將 Word 開啟，以及輸入中文和英文。 讓學生實際操作。 <p>活動二：儲存檔案、設定文字格式</p> <ol style="list-style-type: none"> 教師介紹儲存檔案、反白選取文字、改變字型、改變文字大小、改變文字顏色、改變文字對齊方向。 讓學生實際操作 Word 軟體。 <p>活動三：複製與貼上文字、刪除及取代文字</p> <ol style="list-style-type: none"> 教師介紹複製、貼上文字、刪除、取代文字。 讓學生實際操作 Word 軟體。 <p>活動四：加入日期及時間</p> <ol style="list-style-type: none"> 教師介紹加入日期及時間。 讓學生實際操作 Word 軟體。 <p>活動五：另存新檔</p> <ol style="list-style-type: none"> 教師介紹另存新檔。 讓學生實際操作 Word 軟體。 	資訊	<p>資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>資 T-II-2 文書處理軟體的使用</p>	1. Word、輸入中文、儲存檔案、文格式、複製與貼上、刪除與取代、日期與時間、另存新檔、列印。	<ol style="list-style-type: none"> 學習開啟 Word、輸入中文及英文、儲存檔案、設定文字格式，使學生能了解資訊科技於日常生活之重要性。 透過複製與貼上文字、刪除及取代文字、加入日期及時間、另存新檔、列印文件，學會 Word 文書處理軟體的使用。 	<ol style="list-style-type: none"> 能認識軟體操作畫面及其設計邏輯隨堂操作 能會 Word 文書處理軟體的使用。 	自編	5

		體。							
第(6)週 - 第(10)週	工作列與媒體櫃	<p>活動一：開始功能表及工作列</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹開始功能表及製作捷徑於開始功能表中。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動二：預覽模式的操作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹預覽模式的操作。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動三：JumpList 小型開始功能表</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹 JumpList 小型開始功能表。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動四：拖曳視窗小技巧</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹拖曳視窗小技巧、快速最大化視窗、垂直並列程式視窗。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動五：媒體櫃</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹新增媒體櫃、加入指定的資料夾、資料夾顯示方式、新增資料夾。 2. 讓學生實際操作。 	資訊	<p>資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作</p> <p>資 S-II-2 常見系統平台之使用與維護</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開始功能表 2. 預覽模式 3. JumpList 小型開始功能表 4. 拖曳視窗 5. 媒體櫃 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過開始功能表、工作列、預覽模式的操作，學會常見系統平台之基本功能操作。 2. 學習 JumpList 小型開始功能表、拖曳視窗小技巧、媒體櫃，學會常見系統平台之使用與維護。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能認識軟體操作畫面及其設計邏輯隨堂操作 2. 學會常見系統平台之使用與維護 	自編	5

<p>新奇小畫家</p> <p>第(11)週 - 第(15)週</p>	<p>新奇小畫家</p>	<p>活動一：開啟小畫家</p> <p>1. 教師介紹小畫家軟體。</p> <p>2. 讓學生實際操作。</p> <p>活動二：工具介紹及填入顏色</p> <p>1. 教師介紹列印按鈕、快速存取工具列、功能區、繪圖區、認識好用的工具、填入色彩。</p> <p>2. 讓學生實際操作。</p> <p>活動三：使用橢圓形畫出雲朵</p> <p>1. 教師介紹使用橢圓形畫出雲朵。</p> <p>2. 讓學生實際操作。</p> <p>活動四：使用曲線工具</p> <p>1. 教師介紹使用曲線工具。</p> <p>2. 讓學生實際操作。</p> <p>活動五：使用多邊形工具</p> <p>1. 教師介紹使用多邊形工具。</p> <p>2. 讓學生實際觀察。</p>	<p>資訊</p>	<p>資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作</p> <p>資 T-II-1 繪圖軟體的使用</p>	<p>1. 小畫家</p> <p>2. 工具介紹</p> <p>3. 填入顏色</p> <p>4. 曲線工具</p> <p>5. 多邊形工具</p>	<p>1. 透過開啟小畫家、工具介紹、填入顏色，學會常見系統平台之基本功能操作。</p> <p>2. 練習橢圓形畫出雲朵、使用曲線工具、使用多邊形工具，學會繪圖軟體的使用。</p>	<p>1. 能認識軟體操作畫面及其設計邏輯隨堂操作</p> <p>2. 能正確應用滑鼠與小畫家畫出自己想要的圖案</p>	<p>自編</p>	<p>5</p>
<p>網路與多媒體</p> <p>第(16)週 - 第(20)週</p>	<p>網路與多媒體</p>	<p>活動一：什麼是網路、網路能夠做什麼</p> <p>1. 教師介紹網路、區域網路、網際網路、網路的功用。</p> <p>2. 讓學生實際操作。</p> <p>活動二：瀏覽器</p>	<p>資訊</p>	<p>資 T-II-3 瀏覽器的使用</p> <p>資 T-II-4 資料搜尋的基本方法</p>	<p>1. 網路</p> <p>2. 瀏覽器</p> <p>3. 網頁</p> <p>4. 搜尋引擎</p> <p>5. 網路播放媒體</p>	<p>1. 學習瀏覽器的基本功能及操作方法。</p> <p>2. 學會網路使用規範與禮儀，並能確實遵守。</p>	<p>1. 能使用瀏覽器觀看網頁</p> <p>2. 能知道與遵守網路使用規範與禮儀</p>	<p>自編</p>	<p>5</p>

	<p>1. 教師介紹瀏覽器作業介面。</p> <p>2. 讓學生實際操作。</p> <p>活動三：網頁與搜尋引擎</p> <p>1. 教師介紹網頁與搜尋引擎。</p> <p>2. 讓學生實際操作。</p> <p>活動四：搜尋圖片</p> <p>1. 教師介紹搜尋圖片。</p> <p>2. 讓學生實際操作。</p> <p>活動五：網路播放媒體</p> <p>1. 教師介紹 Windows Media Player 操作視窗、播放影音檔案。</p> <p>2. 讓學生實際操作。</p>								
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教科書 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)								
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)								
特教需求 學生 課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、<u>(/人數)</u></p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- <u>(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</u></p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名：</p>								

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週3節，共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫3份。