

嘉義縣水上國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表
下學期

年級	四年級	課程 設計者	關泰激、郭芳儒 曾國庭、陳志成	教學總節數 /學期(上/下)	18 節/下學期
年級 課程主題名稱	四年級 資訊科技-創意生活好幫手		符合校訂 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類	
學校 願景	活力 溫馨 卓越		與學校願 景呼應之 說明	資訊科技融入教學，提升學生資訊能力，藉由資訊科技的運用，豐富學習內容，並以資訊整合之運算思維，探索未來科技與世界議題，提升國際視野與接軌未來	
總綱 核心素養	E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	一、透過教學活動，學生具有資訊應用的基本知能。 二、能具備文書軟體製作報告及簡報的資訊應用基本素養。 三、透過閱讀理解的教學，使學生具有國際觀並理解各類媒體內容的意義與影響。	

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(5)週	五、英文學習卡我會做	<ol style="list-style-type: none"> 讓學生繪圖工具的應用方式。 認識繪圖 3D 效果。 學會填入背景色彩。 學會插入繪圖圖案，並在圖案內輸入文字。 學會自訂繪圖圖案的色彩、漸層色、線條。 學會群組圖案。 學會對齊圖案。 學會將網址製作為 QR Code，並插入到文件中。 學會插入圖說文字。 	語文、資訊、科技	<p>語 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。</p> <p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。</p> <p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p>	<p>資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作</p> <p>資 T-II-2 文書處理軟體的使用</p>	<ol style="list-style-type: none"> 認識繪圖工具。 學習繪製與美化圖形。 學習群組物件的技巧。 學會繪製圖說文字。 學會文字框的使用時機。 認識 QR Code。 	<ol style="list-style-type: none"> 熟悉繪圖工具使用方法。 可以將網址製作 QR Code 	<ol style="list-style-type: none"> 小石頭版—Writer 5.x 超簡單 老師教學網站互動多媒體【物件群組】 老師教學網站互動多媒體【QR Code 產生器】 	5
第(6)週 - 第	六、報告封	<ol style="list-style-type: none"> 認識製作封面的原則。 老師解說平面圖案與立體圖案的概念。 運用立體圖案，製作 	資訊、藝術人文	<p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 p-II-3 能認</p>	<p>資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操</p>	<ol style="list-style-type: none"> 認識製作封面的原則。 讓學生了解 2D 與 3D。 學會設計標題。 	<ol style="list-style-type: none"> 學會製作標題文字。 可以幫圖片做造型 熟悉項目符號的運用跟設定 	<ol style="list-style-type: none"> 老師教學網站互動多媒體【什麼是立體圖案】 老師教學網 	4

(10) 週	面 - 認識 學校 霸凌	標題文字。 4. 學會運用基本形狀的繪圖工具，幫圖片做造型。 5. 認識項目符號的運用方法。 6. 學會使用項目符號		識基本的數位資源整理方法。 藝 1-Ⅱ-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。	作 資 T-Ⅱ-2 文書處理 軟體的使用	4. 學會調整圖案的造型。 5. 學會在合適的時機使用項目符		站互動多媒體 【校園打字 Game】	
第 (11) 週 - 第 (15) 週	七、 專題 報告 - 認識 校園 霸凌	1. 教導學生如何運用網路來製作好的報告。 2. 認識創用 CC 授權與標章。 3. 讓學生從教師準備好的網站中取得圖片。 4. 學會裁剪圖片。 5. 讓學生從教師準備好的網站中取得文字與圖片資料。 6. 學會調整取得的資料，進行文字編排。 7. 學會製作超連結文字，標示網頁來源網站。 8. 學會建立超連結，連到文件的指定頁。 9. 練習從維基百科取得臺灣古蹟資料，編輯文	資訊科技、 藝術人文 綜合	資 c-Ⅱ-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 資 p-Ⅱ-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。 資 a-Ⅱ-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 藝 2-Ⅱ-5 能觀察生活物件與藝術作品，並珍視自己與他人的創作。 綜 1b Ⅱ 1 選擇	資 T-Ⅱ-2 文書處理 軟體的使用 資 D-Ⅱ-3 系統化數位資料管理方法	1. 認識創用 CC。 2. 學會取得網頁圖片。 3. 學會裁剪圖片。 4. 學會編排從網路取得的圖文資料。 5. 學會應用網頁與頁次超連結。	1. 學會如何在網路上搜集可用的資料。 2. 可以在文件中製作超連結。	1. 小石頭版— Writer 5.x 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體 【智慧財產大審判】 3. 老師教學網站互動多媒體 【什麼是超連結】	5

		字。		合宜的學習方法，落實學習行動。					
第(16)週 - 第(20)週	八、班刊編輯 - 活力的一班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識班刊版面編排要點。 2. 認識電子書與 PDF 格式。 3. 學會尋找與取代文字。 4. 學會設計刊頭。 5. 學會插入文字方塊做為標題。 6. 學會首字放大。 7. 學會將文件改為兩欄。 8. 學會設定頁首、頁尾與頁碼。 9. 認識各種行動載具閱讀電子書的優點。 	資訊科技、藝術人文綜合	<p>資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。</p> <p>資 p-II-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p> <p>資 a-II-4 能具備學習資訊科技的興趣。</p> <p>藝 1-II-6 能學習設計思考，進行創意發想和實作。</p> <p>藝 3-II-1 能樂於參與各類藝術活動，探索自己的藝術興趣與能力，並展現欣賞禮儀。</p> <p>綜 1a-II-1 展現自己能力、興趣</p>	<p>資 T-II-2 文書處理軟體的使用</p> <p>資 H-II-2 資訊科技之使用原則</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識電子書與 PDF 檔案的用途。 2. 學會搜尋與取代文字。 3. 認識刊頭圖與使用時機。 4. 複習設定文字與段落技巧。 5. 學會分欄設定與其使用時機。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉搜尋、取代的功能。 2. 可以完成分欄的設定 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 小石頭版—Writer 5.x 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體【什麼是電子書】 3. 老師教學網站互動多媒體【Open ebook 官網】 <p>老師教學網站互動多媒體</p>	4

				與長處，並表達自己的想法和感受。					
教材來源	<input checked="" type="checkbox"/> 選用教科書（Writer 5.x 超簡單（小石頭）） <input type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)								
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(18)節 (以連結資訊科技議題為主)								
特教需求學生課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(3)人、學習障礙(2)人</p> <p>※資賦優異學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有- (一般智能資優優異 1 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 身心障礙學生在手部滑鼠操作和鍵盤按鍵尋找上，無法很靈活運用，需要給其較長的時間訓練和操作。 各種單元的教學，學生無法一下子記得那麼多，老師要適度地放慢節奏、提供工作分析，或是利用回放功能或提供紙本參考操作，並安排同儕指導。 <p style="text-align: right;">特教老師簽名：朱原禾 普教老師簽名：陳志成</p>								