

嘉義縣新港國小 109 學年度校訂課程教學內容規劃表-下學期

年級	三年級	課程設計者	楊智強		教學總節數 /學期(上/下)	20 節 下學期
年級 課程主題名稱	我是資訊小達人		符合校訂 課程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 第三類 <input type="checkbox"/> 第四類		
學校 願景	人文、知識、平安、科學		與學校願 景呼應之 說明	本課程運用網路提升學習的能力，重視學習上的互動，分享個人學習心得從互動分享中培養孩子的人文素養。同時規劃利用網路資源，將日常生活與課業學習中利用網路的收集資料與學習，從這些過程中讓孩子有知識和科學能力。		
總綱 核心素養	社-E-C1 培養良好的生活習慣，理解並遵守社會規範，參與公共事務，養成社會責任感，尊重並維護自己和他人的人權，關懷自然環境與人類社會的永續發展。 綜-E-A2 探索學習方法，培養思考能力與自律負責的態度，並透過體驗與實踐解決日常生活問題。		課程 目標	1. 了解電腦的使用方式，並透過學習操作電腦系統，培養資訊素養與倫理。 2. 了解媒體的操作模式，並透過科技運用電子信箱、瀏覽器等，蒐集並探究多元的網路媒體。 3. 具備應用資源的基本能力，進而理解資訊內容，並能使用資訊軟體建構個人網路資料庫資源。		

教學進度	單元名稱	教學活動	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(4)週	資訊素養倫理與網路瀏覽	活動：資訊素養倫理與網路瀏覽 1. 解說個資保護與網路禮儀。 2. 透過討論談網路與日常生活的連結。 3. 學習使用網路瀏覽器。 4. 建立瀏覽器書籤並分類整理。	社會 自然	1c-II-1 判斷個人生活或民主社會中各項選擇的合宜性。 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。	1. 個資保護 2. 網路禮儀 3. 網路與生活 4. 瀏覽器的基本操作與設定 5. 建立與管理書籤	1. 能判斷在網路的發言也應遵守民主社會規範，選擇合宜的言詞來發表。 2. 能透過網路與生活連結，製作並整理適合自己的瀏覽器書籤，並適當分類。	1. 每生能學會判斷在網路應有的發言禮儀，選擇合適的言詞再發表。 2. 每生能運用網路瀏覽器並作分類，整理適合的資訊化書籤。	資訊倫理影片	4
第(5)週 - 第(8)週	搜尋引擎的應用	活動：搜尋引擎的應用 1. 學習使用 Google 搜尋引擎，輸入關鍵字搜尋資料及圖片。 2. 使用 Google 地圖，輸入學校及住家地址，觀察地圖上臨近的景點與地標。 3. 利用 Google 翻譯輸入生澀的英文單字得到解答	自然 社會	pa-II-2 能從得到的資訊或數據，形成解釋、得到解答、解決問題。並能將自己的探究結果和他人的結果(例如：來自老師)相比較，檢查是否相近。 2a-II-2 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。	1. 如何搜尋資料與圖片 2. Google 地圖與翻譯的應用	1. 透過使用 Google 搜尋引擎，探究自己想瞭解的相關資訊。 2. 運用 Google 地圖瞭解學校與住家地標，並能覺察周遭景點更深入瞭解自己居住的地方。 3. 透過 Google 翻譯輸入不瞭解的英文單字並得到解答。	1. 每生能使用 Google 搜尋引擎，輸入關鍵字搜尋資料及圖片，從資訊中得到解答。 2. 每生能使用 Google 地圖，找出學校及住家附近的景點與地標並做瞭解，再與同儕發表相關結果。 3. 每生能使用 Google 翻譯探研究生澀單字的解答。	Google 網站介紹	4

第 (9) 週 - 第 (12) 週	電子郵件	活動：電子郵件 1. 學習創立電子郵件帳戶並登入使用。 2. 新增同儕加為聯絡人，並學習寄信、回信。 3. 轉寄適合的資訊給聯絡人群組。	社會 綜合	3c-II-2 透過同儕合作進行體驗、探究與實作。 1b-II-1 選擇合宜的學習方法，落實學習行動。	1. 登入電子郵件 2. 新增聯絡人 3. 寄信、收信、回覆、轉寄 4. 刪除信件	1. 透過使用電子郵件發信給同儕，並實際操作回覆郵件。 2. 能新增同儕加為聯絡人，並轉寄分享新聞及合宜的資訊給聯絡人群組。 3. 適當刪除不需要的舊信件。	1. 每生能登入電子郵件帳戶。 2. 每生能新增至少 5 為同儕加為聯絡人。 3. 每生能使用電子郵件發送信件給聯絡人，並能收信、回信及轉寄郵件訊息。 4. 每生能挑選已不需要的舊信件，並學會刪除。	電子郵件使用說明	4
第 (13) 週 - 第 (16) 週	雲端硬碟	活動：雲端硬碟 1. 學習創立雲端硬碟帳戶並登入使用。 2. 建立雲端硬碟的資料夾。 3. 上傳檔案到雲端硬碟資料夾。 4. 從雲端硬碟下載需要的檔案。 5. 刪除在雲端硬碟已不需要的檔案。	自然 綜合	pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	1. 登入雲端硬碟 2. 建立資料夾 3. 上傳檔案 4. 下載檔案 5. 刪除檔案	1. 能運用雲端硬碟並建立分類資料夾。 2. 蒐集個人所需要的資訊，上傳檔案並整理資料夾內容。 3. 整理資料夾檔案，將不需要的檔案刪除以控制可使用容量。	1. 每生能創立雲端硬碟帳戶並登入使用。 2. 每生能建立至少 3 個雲端硬碟的分類資料夾並上傳檔案。 3. 每生能從整理的雲端硬碟資料找出需要的檔案並下載。 4. 每生能刪除已不需要的檔案。	雲端硬碟操作影片	4
第 (17) 週 - 第 (20) 週	Google 日曆與相簿	活動：Google 日曆與相簿 1. 學習登入 Google 日曆。 2. 建立並編輯自己、班級、家庭等各項活動。 3. 登入 Google 相簿並傳送相片檔案。 4. 建立並分類相簿，並學會分享給同儕。	健康與體育 藝術	3b-II-3 運用基本的生活技能，因應不同的生活情境。 3-II-4 能透過物件蒐集或藝術創作，美化生活環境。	1. 登入 Google 日曆 2. 建立並編輯活動 3. 上傳相片 4. 建立並編輯相簿 5. 共享相簿	1. 能運用 Google 日曆的編輯活動功能，因應並審視自我、班級、家庭等活動。 2. 能透過蒐集合法授權使用的網路圖片或自己拍攝的相片，結合 Google 日曆或電子郵件等並美化相關介面。	1. 每生能登入 Google 日曆並編輯活動。 2. 每生能完成至少一周以上的行事曆編輯。 3. 每生能傳送相片檔案到 Google 相簿並蒐集分類。 4. 每生能透過傳送電子郵件等美化方式，分享相片給同儕。	美國大都會博物館 公眾領域授權圖片 大英圖書館授權圖片 國立故宮博物院文物圖像	4

教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教科書 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共()節 (以連結資訊科技議題為主)
特教需求 學生 課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(1)人、學習障礙()人、情緒障礙(1)人、自閉症(2)人</p> <p>※資賦優異學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有- (創造力資優優異 1 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>身障類：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智障生滑鼠操作及作業需安排小天使協助。 2. 自閉症安排小天使坐旁邊，必要時給予協助。 3. 葉生注音輸入法改為語音輸入法。 <p>資優類：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 無需調整。 <p style="text-align: right;">特教老師簽名： 林君萍 普教老師簽名： 楊智強</p>