

## 新美國小 109 學年度課程發展委員會組織表

類 別	職 掌	姓 名	內容說明
校 長	召 集 人	黃奕仁校長	總策劃與督導課程發展委員會事宜。
教務主任	副召集人	范維俊主任	1.課程發展委員會規劃、運作事宜。 2.編排各領域教學群。 3.提供教學相關之行政支援。
總務主任	設備組主任	林坤杉主任	1.充實圖書、教材、設備等相關事宜。 2.提供總務相關業務之行政支援。
執行幹事	組 長	同 涵組長	1.推動成立各相關課程領域之教學研究會。 2.規畫各項研習活動。 3.資料彙整。
學習領域 代表	語文領域	鐘嘉順老師	1.負責語文領域之課程發展。 2.主持語文領域課程研究會議。
	數學領域	李婉羽老師	1.負責數學領域之課程發展。 2.主持數學領域課程研究會議。
	自然與生活科技領域	蘇吉興老師	1.負責自然與科學領域之課程發展。 2.主持自然與生活科技領域課程研究會議。
	社會領域	洋慶輝老師	1.負責社會領域之課程發展。 2.主持社會領域課程研究會議。
	藝術與人文領域	蘇洵蓁老師	1.負責藝術與人文領域之課程發展。 2.主持藝術與人文領域課程研究會議。
	健康與體育領域	石紹華老師	1.負責健康與體育領域之課程發展。 2.主持健康與體育領域課程研究會議。
	綜合活動領域	陳秋伶老師	1.負責綜合活動領域之課程發展。 2.主持綜合活動領域課程研究會議。
	生活領域	張麗芬老師	1.負責生活領域之課程發展。 2.主持生活領域課程研究會議。
	家長會長	溫志祥先生	1.參與課程發展委員會之運作。 2.協助各種課程領域之發展。 3.提供各課程領域相關資訊、資源之支援。
	家長代表	安美玲小姐	1.參與課程發展委員會之運作。 2.提供各課程領域相關資訊、資源之支援。
	社區人士	方敏全先生	1.參與課程發展委員會之運作。 2.提供各課程領域相關資訊、資源之支援。

課程發展委員會組織分工表:

職稱	主要任務與功能	備註
校長	綜理九年一貫課程計劃發展、運作事宜。	
教務(處)主任	1.負責九年一貫課程規劃事宜。 2.課程發展委員會規劃、運作事宜。 3.編排各領域教學群。 4.推動成立各相關課程領域之教學研究會。 5.提供教學相關之行政支援。	設執行幹事一人:由教學組長兼任。
訓導(處)主任	1.協助健康與體育領域之課程發展。 2.提供學生事務相關業務之行政支援。 3.協助綜合活動領域之課程發展。 4.提供輔導相關業務之行政支援。	
總務(處)主任	1.充實圖書、教材、設備等相關事宜。 2.提供總務相關業務之行政支援。	
家長(會)代表	1.參與課程發展委員會之運作。 2.協助各領域課程之發展。 3.提供各課程領域相關資訊、資訊之支援。	
語文領域召集人	1.負責語文領域之課程發展。 2.規劃撰寫語文領域之課程發展計劃。	
數學領域召集人	1.負責數學領域之課程發展。 2.規劃撰寫數學領域之課程發展計劃。	
社會領域召集人	1.負責社會領域之課程發展。 2.規劃撰寫社會領域之課程發展計劃。	
自然與生活科技領域召集人	1.負責自然與生活科技學領域之課程發展。 2.規劃撰寫自然與生活科技領域課程計劃。	
藝術與人文領域召集人	1.負責藝術與人文領域領域之課程發展。 2.規劃撰寫藝術與人文領域之課程發展計劃。	
綜合活動領域召集人	1.負責綜合活動領域之課程發展。 2.規劃撰寫綜合活動領域之課程發展計劃。	
健康與體育領域召集人	1.負責健康與體育領域之課程發展。 2.規劃撰寫健康與體育領域課程發展計劃。	
生活領域召集人	1.負責生活領域之課程發展。 2.規劃撰寫生活領域之課程發展計劃。	由低年級導師代表協同自然與生活科技、藝術與人文及綜合活動領域兼任之。