

# 嘉義縣中埔鄉灣潭國民小學課程發展委員會組織與實施要點

## 壹、實施依據：

一、教育部頒布之「國民中小學九年一貫課程綱要」。

## 貳、課程發展委員會之組織與運作

一、課程發展委員會之組成，依層級分成下列四個小組：

### (一)學校課程發展委員會

成員包括：學校行政人員代表、年級及學習領域教師代表、家長及社區代表等，必要時亦得聘請學者專家列席諮詢。

### (二)課程發展核心小組

成員包括校長、二處主任、教導處二位組長及各年級導師。

### (三)學習領域課程小組

教師依照專長分作「語文」、「數學」、「社會」、「自然與生活科技」、「健康與體育」、「藝術與人文」、「綜合活動」七大領域課程小組。

### (四)年級課程發展小組

1. 每一個年級成立一個小組，由任教該學年之所有老師共同組成，視需要邀請相關學習領域教師參加。

2. 必要時跨年級課程小組或各學習領域課程小組可舉行聯席會議。

## 二、課程發展委員會組織架構：

成員	產生方式	人數
校長	當然委員兼委員會總召集人	1
家長代表	家長會長為當然委員	1
教導主任	當然委員兼委員會總幹事	1
行政人員代表	總務主任及教學組長、訓導組長為當然委員	3
各年級老師代表	各年級導師為當然委員	6
學習領域教師代表	各學習領域召集人(由導師與科任老師兼任)	7
總計		13

## 三、課程發展委員會之任務與內容

### (一)課程發展委員會

1. 規劃學校總體課程計畫：課程發展委員會充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師及社區資源，發展學校本位課程，並審慎規劃全校總體課程計畫。內容包括：

(1) 規劃全校各年級之課程目標與結構。

(2) 各年級基本教學節數中各學習領域之結構與週上課節數。

(3) 各年級基本教學節數中選修課程的內容與節數。

(4) 各年級每週、每日之作息結構，每週上課節及半日、全日之排定。

(5) 彈性教學節數中，「學校行事節數」、「年級行事節數」與「班級彈性教學節數」之核算。

(6) 學校行事活動之內容、時程（週次、日期或時段）、節數等。

(7) 本校各層級課發展小組研討時間之排定。

2. 協調並統籌各學習領域及各處室推動之業務或學習活動。

3. 審查全校各年級的總體課程設計、各學習領域之課程計畫及自編教科用書。

4. 規劃並執行全校課程與教學評鑑事宜。

5. 提相關問題之諮詢。

(二)課程發展核心小組

1. 以「工作坊」模式進行課程深度對話。
2. 研討九年一貫課程相關議題。
3. 發展九年一貫課程之課程計畫。
4. 提供本校推動九年一貫課程相關問題之諮詢。

(三)學習領域課程小組

1. 研擬各學習領域之課程計畫，並交由領域召集人於課程發展委員會統整協調。內容包括：
  - (1)該學習領域各年級之課程重點或發展特色。
  - (2)該學習領域各年級每週之上課節數。
  - (3)該學習領域各年級開設之選修課程的內容與節數。
2. 規劃各學習領一至六年級的縱向課程計畫。內容包括：
  - (1)該學習領域各年級之課程內容與重點發展方向。
  - (2)該學習領域各年段之重點與課程目標。
  - (3)學習領域和其他相關領域之統整方式。
3. 配合年級課小組之課程計畫，研擬各學習領域課程計畫或自編教材、教學設計等。內容包「學年/學期學習目標、單元活動名稱、相對應能力指標、節數、評量方式、備註」等相關項目，送請課程發展委員會審查。
  - (1)該學習領域所使用之教材（自編或版本之選用）。
  - (2)各學習領域內或領域間之統整方式。
  - (3)撰寫教學活動設計。
  - (4)提出教學評量計畫。

(四)年級課程發展小組

1. 研擬各年級之學年課程計畫。包容包括：
  - (1)該年級每一個學習領域之課程目標。
  - (2)各年級每月或每週教學主題與進度。
  - (3)各年級各學習領域內或領域間之統整方式。
  - (4)各年級使用之教材（自編或選用）。
  - (5)各班級彈性節數之活動內容、時程（週次、日期或時段）、時數等。
  - (6)各年級教學活動設計之撰寫。
  - (7)各年級多元評量之設計。
2. 統整及協調各學習領域之間的學習內容。
3. 研擬各年級之課程評鑑計畫。
4. 進行「合作式行動研究」實作。

參、課程發展委員會工作執掌表

職稱	分工事項
校長	綜理與督導課發會工作推行
教導主任	1. 擬訂學校本位課程計畫。 2. 推展各年級總課程計畫及各學習領域課程計畫之撰擬。 3. 擬定學習領域及教學群的編組名單。 4. 各年級行動研究及教學設計資料之蒐集、出版。 5. 組編課程發展委員會及擬定其運作功能。 6. 辦理校內各項研習活動，規劃教師專業成長活動。

	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. 辦理九年一貫課程試辦教學及學習成果發表會，九年一貫課程試辦成果彙編。</li> <li>8. 辦理九年一貫課程家長說明會。</li> </ol>
總務主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理教學資源及軟硬體設備購置事宜。</li> <li>2. 校園環境之美化綠化及改善。</li> <li>3. 整合家長會及社區家長資源，建立社區人力資源，並加強班親會運作。</li> </ol>
教學組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 編製基本教學節數總表。</li> <li>2. 教學節數之課程分配。</li> <li>3. 教師任課時數之調整與安排。</li> <li>4. 編印班級課表。</li> <li>5. 進行課統整相關教學研究。</li> <li>6. 辦理九年一貫課各項推展工作及成果彙編。</li> <li>7. 建置九年一貫課程網站。</li> <li>8. 規畫各學習領域教材版本之選用與審查。</li> <li>9. 協辦九年一貫課程學校行事各項事宜。</li> </ol>
訓導組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 主題活動課程之提供與設計。</li> <li>2. 校外教學的支援。</li> <li>3. 彈性課程的規畫與實施。協辦各項成果發表會。</li> <li>4. 辦理學習型家庭系列活動。</li> </ol>
學年代表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬定總課程計畫表及檢核實施進度。</li> <li>2. 領導教學團隊進行課程研討，實施協同教學。</li> <li>3. 帶領團隊設計各學習領域課程計畫及教學活動設計。</li> <li>4. 規畫及實施年級性活動課程。</li> <li>5. 協調九年一貫課程年級性各項事宜。</li> </ol>
學習領域召集人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬定該領域課程統整主題（可與年級主題統整）</li> <li>2. 設計多元智慧教學計畫及評量計畫。</li> <li>3. 帶領小組成員研討該領域課程。</li> <li>4. 召集小組成員進行教材版本之選用。</li> </ol>
家長代表	協助課程發展委員會各項課程發展計畫之推展。

肆、本要點經校務會議通過後，經校長核可後公佈實施，修正時亦同。