

# 嘉義縣立水上國民中學 108 學年度課程發展委員會第一次會議記錄

一、會議時間：108 年 9 月 12 日(星期四) 12：30

二、會議地點：會議室

三、主 席：洪文祥校長

四、參與人員：本校課發會委員，簽到表如附件

五、記 錄：吳青環

六、主席報告：

請教務處進行工作報告，並請各領域教師協助配合各項事務。新的學期希望各位委員共同努力與配合，才能使學校運作順暢，感謝各位委員的出席。

七、教務處報告：

1. 請各領域教學研究會應對非專長配課教師增加專長研習以落實教學正常化。
2. 學校行政支持教師，將學校課程導向專業。
3. 學校彈性課程應落實 108 新課綱精神，可善用教育資源活化課程。
4. 學校的課程計畫終於在二修後送審通過備查。但第一次退件時發現的問題，即九年級的技藝教育屬外掛式，故九年級彈性課程少 2 節被糾正，故改彈性課程開班會及資訊教育。技藝教育上課時段及挪用課程將於第四案討論。

八、提案討論：

案由一、

題綱：108 學年度音樂類藝術才能班七年級課程規劃表，請課發會成員審議。

說明：108 學年度音樂類藝術才能班七年級課程規劃表如後附，是否通過。

決議：經出席成員全數通過

案由二、

題綱：108 學年度九年級參加技藝教育課程相關職群進度表，委請課發會成員審議。

說明：技藝教育課程相關職群進度表(電機電子、家政、餐旅、商管、設計、家政)如後附，是否通過。

決議：經出席成員全數通過

案由三、

題綱：108 學年度七年級之彈性課程-水上尚水，是否採取協同教學，委請課發會成員審議。

說明：108 學年度七年級之彈性課程-水上尚水，當初規劃為跨領域(國文+視覺藝術)的課程，但並未申請縣府核可協同教學之經費，因此出現跨域教師鐘點費來源之問題。委請課發會成員審議，是按原訂執行協同教學，跨域教師鐘點費另籌；或是本學期暫時由配到課的國文老師上閱讀與寫作(同八年級)，待送縣府核准協同教學之經費後，再於 109 學年度起正式執行原訂之跨領域課程。

決議：本學期暫時由配到課的國文老師上閱讀與寫作(同八年級)，待送縣府核准協同教學之經費後，再於 109 學年度起正式執行原訂之跨領域課程。

案由四、

題綱：108 學年度九年級技藝教育時間及挪用課程名稱，委請課發會成員討論。

說明：因本年度課程計畫被退件，應要求更改技藝教育名稱，抽離班會、資訊及週會去進行技藝教育，但有班會課務必要寫班會紀錄簿，是否要改成抽離童軍及家政課，請課發會成員討論。

決議：經出席成員全數通過抽離班會、資訊及週會方式辦理技藝教育。各班班會請導師自行找時間召開，並填寫班會紀錄簿。

九、臨時動議：

社團活動有外聘講師在詢問，在教室上課的社團是否能開冷氣？

經出席成員討論後決定，依使用者付費原則，可各社團自行討論決定，若要吹冷氣，則需每人酌收適當金額購買儲值卡使用。唯外聘講師之社團請訓育組代為處理收費及儲值等事務。

十、散會。

教學組長

教學組長 吳青環

9/16

教務主任

教務主任 陳淑暖

校長

校長 洪文祥

嘉義縣 108 學年度水上國民中學音樂類藝術才能班七年級課程規劃表

領域		科目	每週節數		備註	
			上學期	下學期		
部定課程	領域學習課程	語文	國語文	5	5	
			英語文	3	3	
		數學	數學	4	4	
			社會	歷史	1	1
		地理		1	1	
		公民與社會		1	1	
		自然科學	理化			
			生物	2	2	
			地球科學			
		藝術	音樂			
			視覺藝術	1	1	
			表演藝術			
		綜合活動	家政	1	1	
			童軍	1	1	
			輔導	1	1	
		科技	資訊科技	1	1	
			生活科技	1	1	
		健康與體育	健康教育	1	1	
			體育	2	2	
		藝術才能專長領域			6	6
領域學習節數(小計)						
校訂課程	彈性學習課程	特殊需求(藝術才能專長)領域	2	2		
		統整性主題/專題/議題探究課程				
		社團活動與技藝課程				
		其他類課程(班會)	1	1		
學習總節數			35	35		

補充說明：

1. 各學習階段各領域/科目均應安排學習節數，未於 108 學年度七年級開設之科目，請於備註欄註明預計開設年級、節數。
2. 藝術才能班於藝術領域/科目之安排應視所開設班別選擇不同藝術內容/科目開設，並由相關藝術專長教師授課。
3. 課程規劃不得超過學習總節數 35 節。

東吳高職 108 學年度第一學期國中技藝教育學程教學進度表

校別：水上國中 B 班別：家政學程 任課教師：王雅瑩 人數：20 人時

間：09:20-11:30

週次	日期	星期	課程名稱	上課單元內容	實習工廠
1	9/5	四	工廠安全 臉部清潔	1. 皮膚的構造與組織 2. 包頭巾 3. 清潔臉部	F206
2	9/12	四	簡易按摩+敷面	1. 臉部肌肉紋理介紹 2. 臉部按摩手技 3. 如何選擇適用的敷面用具 4. 敷臉留白方向、均勻度	F206
3	9/19	四	色彩應用(面具)	1. 認識色彩 2. 配色的基本原理 4. 臉譜色彩應用	F205
4	9/26	四	色彩應用(面具)	1. 認識色彩 2. 配色的基本原理 4. 臉譜色彩應用	F205
5	10/03	四	指甲彩繪	1. 流行資訊介紹手法 2. 整體造型分析 3. 點、水滴、線條的應用	F205
6	10/17	四	指甲彩繪	1. 流行資訊介紹手法 2. 整體造型分析 3. 點、水滴、線條的應用	F205
7	10/24	四	晶鑽彩繪	1. 色相分析 2. 基礎彩繪技巧 3. 著色技巧	F205
8	10/31	四	晶鑽彩繪	1. 色相分析 2. 基礎彩繪技巧 3. 著色技巧	F205
9	11/07	四	流行彩妝	1. 基礎保養 2. 化妝前分析 3. 化妝步驟 4. 造型圖設計 5. 化妝實作 6. 假睫毛的應用	F205
10	11/14	四	真人造型	1. 髮型設計 2. 彩妝設計 3. 刷睫毛	F205

東吳高職 108 學年度第一學期國中技藝教育學程教學進度表

校別：水上國中 B 班別：家政學程 任課教師：王雅瑩 人數：20 人 時間：09:20-11:30

週次	日期	星期	課程名稱	上課單元內容	實習工廠
11	11/21	四	洗髮 吹風	1. 頭皮毛髮檢測 2. 洗髮劑的種類及應用 3. 洗髮、吹風前的準備工作 4. 洗髮、吹風應注意事項、練習與實作	F205
12	12/05	四	洗髮 護髮	1. 洗髮、護髮 2. 產品的應用	F205
13	12/12	四	肩頸按摩 刮痧	1. 按摩指壓的操作手法 2. 指壓的種類 3. 肩背部、手部的按摩指壓實作 4. 刮痧的目的、基本方法與實作	F205
14	12/19	四	編髮	1. 編髮的目的 2. 工具的認識與操作 3. 髮基介紹 4. 髮夾的固定 5. 一二三股編的操作	F205
15	12/26	四	編髮	1. 編髮晚宴髮型	F205
16	01/02	四	標準冷燙	彩色假髮片的運用	F205
17	01/09	四	整髮	1. 髮筒的基本角度與捲法 2. 髮筒的基本排列(搭配海綿器解說) 3. 髮筒實作-不分線整髮	F205
18	01/16	四	花式冷燙	1. 冷燙注意事項 2. 冷燙分區 3. 排列方式	F205
19	01/23	四	創意造型(一)	利用玉米夾、電棒使用【假髮】完成創意髮型	F205
20	01/30	四	創意造型(二)	利用玉米夾、電棒使用【真人實作】完成創意髮型	F205

# 萬能高級工商職業學校 108 學年度第一學期國中技藝教育課程教學計畫

國中別	水上國中	職群名稱	設計	每週時數	3	授課教師	趙慧怡
<p><b>一、教學目標：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 傳授基礎描繪的基本理論與技法表現。</li> <li>2 傳授色彩學的基本理論與應用練習。</li> <li>3 傳授設計基礎的基本理論與基本操作練習。</li> <li>4 傳授攝影的基本理論與基本操作練習。</li> <li>5 傳授電腦繪圖的基本理論與基本操作練習。</li> <li>6 培養安全的工作態度與敬業合作之職業道德。</li> </ol>							
<p><b>二、教學內容：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 職群介紹</li> <li>2 數位攝影</li> <li>3 電腦繪圖：圖稿設計與成品製作</li> <li>5 基礎描繪：設計基礎；色彩學</li> <li>6 設計創作</li> </ol>							
<p><b>三、教學活動（含教學方法及能力養成）：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 課堂講解</li> <li>2 示範教學</li> <li>3 作品實作</li> </ol>							
<p><b>四、作業內容：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 十二色環</li> <li>2 平面設計、產品設計、雷射切割</li> <li>3 電腦繪圖</li> <li>4 室內設計</li> </ol>							
<p><b>五、評量方式：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 課堂平時表現</li> <li>2 作品</li> <li>3 測驗成績</li> <li>4 出勤狀況</li> </ol>							
<p><b>六、其他活動：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 作品欣賞</li> </ol>							

繳交日期：108 年 9 月 11 日

編排老師：趙慧怡

# 108 學年度第 1 學期技藝教育課程教學進度預定表

國中：水上國中  
每週節數：3

職群：設計  
任課老師：趙慧怡

科目：設計  
教材：自編教材

週次	起訖日期	預定教學進度 (含章節內容)	起迄頁數	作業	備註
一	9/5	職群概論、設計相關知能介紹			
二	9/12	基礎描繪－基礎描繪概說與工具		✓	
三	9/19	基礎描繪－形體的觀察與描繪解		✓	
四	9/26	基礎描繪－光影明暗的觀察與表現		✓	
五	10/3	色彩學－色彩的基本原理本質		✓	
六	10/10	雙十節		✓	
七	10/17	色彩學－色彩的特性與應用		✓	
八	10/24	空間的觀察與表現		✓	
九	10/31	設計基礎－形態與造型 (馬克杯設計)		✓	
十	11/7	設計基礎－形態與造型 (印章製作)		✓	
十一	11/14	設計基礎－形態與造型 (雷射雕刻)		✓	
十二	11/21	設計基礎－形態與造型 (蝶谷巴特筆袋)		✓	
十三	12/5	電腦繪圖－軟體與繪圖板操作		✓	
十四	12/12	電腦繪圖－影像處理與作品欣賞		✓	
十五	12/19	2D 動畫製作		✓	
十六	1/2	數位攝影－相機種類功能與操作		✓	
十七	1/9	數位攝影－人像攝影與欣賞			

國中別	水上	職群名稱	商業與管理	每週時數	3	授課教師	吳馨如
<p><b>一、教學目標：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、認識商業與管理職群，認識無蝦米中文輸入法具備第二中文輸入法之能力。</li> <li>2、習得電腦基本操作能力並可進行基本的文書處理及簡報能力。</li> <li>3、習得基本商業知識，產品銷售及推廣產品的概念。</li> <li>4、學習利用影像處理技術來完成商品轉印設計。</li> <li>5、瞭解記帳之基本概念。</li> </ol>							
<p><b>二、教學內容：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、商業與管理職群概論及中、英文輸入簡介與練習</li> <li>2、文書處理實作、簡報實作</li> <li>3、影像處理實作、馬克杯及帆布袋創意商品轉印設計</li> <li>4、銷售實務—消費者行為、行銷管理概論</li> </ol>							
<p><b>三、教學活動（含教學方法及能力養成）：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、課堂配合講義講解</li> <li>2、中英文打字、文書處理實作練習與競賽</li> <li>3、影像處理、馬克杯及帆布袋創意商品轉印設計成品</li> <li>4、銷售管理實務介紹</li> </ol>							
<p><b>四、作業內容：</b></p> <p>請學生回家複習所上內容</p>							
<p><b>五、評量方式：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、中英文打字測驗</li> <li>2、文書處理作品評分</li> <li>3、技藝競賽</li> <li>4、影像處理、馬克杯及帆布袋創意商品轉印設計成品評分</li> <li>5、課堂參與及表現</li> </ol>							
<p><b>六、其他活動：</b></p>							

繳交日期：108年9月2日

編排老師：吳馨如

# 108 學年度第 1 學期技藝教育課程教學進度預定表

國中：水上國中  
每週節數：3

職群：商業與管理  
任課老師：吳馨如

科目：電腦實作  
教材：自編教材

週次	起訖日期	預定教學進度(含章節內容)	起訖頁數	作業	備註
一	9/5	開訓 職群概論-職涯發展、實習安全及課程內容介紹			
二	9/12	職群概論-職業道德 中英文文書處理-電腦簡介			
三	9/19	中英文文書處理-中打訓練			
四	9/26	中英文文書處理-中打訓練與短篇文件編排(一)			
五	10/3	中英文文書處理-中打訓練與短篇文件編排(二)			
六	10/17	產品行銷實務-行銷海報設計	測驗	V	
七	10/24	產品行銷實務-創意商品設計			
八	10/31	中英文文書處理-表格設計與應用			
九	11/7	中英文文書處理-中打訓練與短篇文件編排(三)			
十	11/14	中英文文書處理-中打訓練與短篇文件編排(四)	測驗	V	
十一	11/21	中英文文書處理-名片編排與設計			
十二	11/28	中英文文書處理-簡報(停課)			
十三	12/5	中英文文書處理-簡報			
十四	12/12	中英文文書處理-中打訓練與短篇文件編排(五)	測驗	V	
十五	12/19	產品行銷實務-創意商品設計			
十六	12/26	中英文文書處理-簡報設計(停課)			
十七	1/2	中英文文書處理-簡報設計(技藝競賽)			
十八	1/9	產品行銷實務-創意商品設計(結訓)			

國中別	水上國中	職群名稱	電機電子職群	每週時數	3	授課教師	洪芃芸
<p><b>一、教學目標：</b></p> <p>1、使學生了解配線、工業電子、資訊應用之基本概念</p> <p>2、學習了解各種線路之基本接線方法</p> <p>3、讓學生具有基本之焊接、電子零件認識與基本電路辨識。</p> <p>4、讓學生學習到各種應用軟體，從中引起學生對應用軟體的興趣。</p>							
<p><b>二、教學內容：</b></p> <p>以自編教材為上課依據，以生活中之相關例子引導學生學習之興趣。</p>							
<p><b>三、教學活動（含教學方法及能力養成）：</b></p> <p>採取與學生互動之教學方式，配合教材內容，上課時適時提出與日常生活中有關之例子與同學分享，讓學生養成思考的習慣。</p>							
<p><b>四、作業內容：</b></p> <p>每章節結束後，書寫當個章節的心得報告（學習回饋單）</p>							
<p><b>五、評量方式：</b></p> <p>填寫學習回饋單加以了解學生之學習成效</p>							
<p><b>六、其他活動：</b></p> <p>參觀相關設備及器具</p>							

繳交日期： 108/9/3 10

編排老師：洪芃芸

# 嘉義縣立水上國中 108 學年度第 1 學期抽離式技藝教育課程教學進度

## 電機電子職群

學期 學習 目標	1. 傳授電機、電子行業之基本相關知識 2. 訓練電子行業、電腦軟硬體的基本操作技能 3. 培養安全的工作態度跟職業道德			
週次	日期	主題	單元名稱	節數
1	9/1~9/7	職群概論		3
2	9/8~9/14	基本室內配線	基本焊接 1:工具介紹使用、剝線、焊接	3
3	9/15~9/21	基本電子應用	基本焊接 2：板子焊接(直角)、板子設計	3
4	9/22~9/28	基本電子應用	套件焊接 1：家人留言指示器	3
5	9/29~10/5	基本電子應用	套件焊接 1：家人留言指示器	3
6	10/6~10/12	基本資訊應用	網路線製作	3
7	10/13~10/19			
8	10/20~10/26	基本電子應用	套件焊接 2：電子鳥鳴器	3
9	10/27~11/2	基本電子應用	套件焊接 2：電子鳥鳴器	3
10	11/3~11/9	基本電子應用	物聯網電路板焊接製作	3
11	11/10~11/16	基本資訊應用	感測器電路：超音波、人體紅外線、瓦斯偵測器	3
12	11/17~11/23	基本資訊應用	積木程式設計：mBlock 操作	3
8	11/24~11/30	基本資訊應用	積木程式設計：mblock 控制 Arduino	3
14	12/1~12/7	基本工業配線	工業配線簡介	3
15	12/8/~12/14	基本工業配線	裝配電機基本控制電路	3
16	12/15~12/21	基本室內配線	室內配線	3
17	12/22~12/28			
18	12/29~1/4	技藝競賽	基本電子電路製作	3
19	1/5~1/11	基本資訊應用	程式設計軟體認識	3
20	1/12~1/18			

# 萬能高級工商職業學校 108 學年度第一學期國中技藝教育學程教學計畫

國中別	水上國中	職群名稱	餐旅職群	每週時數	3	授課教師	郭貞秀
<p><b>一、教學目標：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.對於基本餐旅產業產品具備實作之能力</li> <li>2.各式原料的基本認知</li> <li>3.廚房器具認識</li> <li>4.實習工廠安全認知</li> </ol>							
<p><b>二、教學內容：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.靈活運用教學法，講解、討論、示範及實際操作。</li> <li>2.分組實際操作，提高教學成果與團體合作精神。</li> <li>3.以實作為主，講授為輔。</li> </ol>							
<p><b>三、教學活動（含教學方法及能力養成）：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.中餐產品製作。</li> <li>2.烘焙點心製作。</li> <li>3.飲料調製。</li> <li>4.餐飲服務。</li> </ol>							
<p><b>四、作業內容：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.實際操作。</li> <li>2.實習學習單。</li> </ol>							
<p><b>五、評量方式：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.實作評分</li> <li>2.實習態度</li> <li>3.團體合作精神</li> </ol>							
<p><b>六、其他活動：</b></p>							

繳交日期：109.09.04

編排老師：郭貞秀

# 108 學年度第一學期技藝教育學程教學進度預定表

國中：水上國中

職群：餐旅職群

科目：餐旅實作

每週節數：3

任課老師：郭貞秀

教材：自編

週次	起訖日期	預定教學進度(含章節內容)	起訖頁數	作業	備註
一	9/5	職群概論- 1.餐旅的類別與特性 2.餐旅從業人員的工作內容及應有素養 3.培養正確服務態度 4.瞭解餐旅業未來的願景 5.安全的工作態度及敬業合作之職業道德			
二	9/12	什錦炒麵			
三	9/19	番茄肉醬義大利麵			
四	9/26	蝦仁煎			
五	10/3	油飯			
六	10/17	韭菜(高麗菜)盒子			
七	10/24	燒肉刈包(自製刈包皮)			
八	10/31	大阪燒			
九	11/7	台南棺材板			
十	11/14	餛飩湯麵			
十一	11/21	珍珠奶茶(手作珍珠)			
十二	11/28	蔥油餅			停課
十三	12/5	手工水餃(水餃皮自己擀)			
十四	12/12	珍珠丸子			
十五	12/19	餐桌擺設與禮儀			
十六	12/26	技藝競賽週			
十七	1/2	菜肉包			
十八	1/9	批薩			

108學年度第1學期餐旅水上A班國中技藝教育課程行事曆

任課老師：黃聖潔/上午

上課教室：餐飲一教室（西餐1、中點1）

組別數：6組(含示範組)20人

日期 週次	日期	星期	預定行程(停課日)
第1週	08/29	四	預備週
第2週	09/05	四	職群概論/工場安全宣導/義大利麵肉醬麵(第一次上課)
第3週	09/12	四	焗烤馬鈴薯、法國吐司
第4週	09/19	四	總匯三明治、炸薯條
第5週	09/26	四	墨西哥雞肉捲餅
第6週	10/03	四	早餐煎餅、法式布丁餡
第7週	10/10	四	(停課)
第8週	10/17	四	奶油燉飯、紅茶
第9週	10/24	四	香蒜蛤蠣義大利麵、巧達湯
第10週	10/31	四	奶油洋菇火腿翡翠麵
第11週	11/07	四	珍珠丸子
第12週	11/14	四	花餃、鍋貼
第13週	11/21	四	自製手工麵條、炸醬麵
第14週	11/28	四	(停課)
第15週	12/05	四	酥炸春捲、冬瓜茶
第16週	12/12	四	米糕、酸辣湯
第17週	12/19	四	蘿蔔絲酥餅
第18週	12/26	四	酸菜麵包
第19週	01/02	四	日式大阪燒
第20週	01/09	四	蔥油餅(最後一次上課)
第21週	01/16	四	

嘉義縣水上國中 108 學年第一學期第一次課程發展委員會會議簽到表

時間：108 年 9 月 12 日(星期四) 12:30

地點：會議室

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	洪文祥	洪文祥	國文召集人	陳月桂	陳月桂
教務主任	許淑暖	陳淑暖	英文召集人	侯俊宇	侯俊宇
學務主任	許時逢	許時逢	數學召集人	陳佳味	陳佳味
總務主任	黃瓊玟	黃瓊玟	自然召集人	黃惠鈴	黃惠鈴
輔導主任	張嘉信	張嘉信	科技召集人	陳宜欣	陳宜欣
教學組長	吳青環	吳青環	社會召集人	黃瓊玟	黃瓊玟
家長會長	蔡銘賢	請假	綜合召集人	謝慶明	謝慶明
一般家長代表	李文興	李文興	藝文召集人	高于仁	高于仁
社區代表	黃谷林	請假	健體召集人	張嘉信	張嘉信
一年級代表	蔡琇瑩	蔡琇瑩	資料組	馮秀瑛	馮秀瑛
二年級代表	劉心怡	劉心怡	特教組	林怡吟	林怡吟
三年級代表	陳佳味	陳佳味			